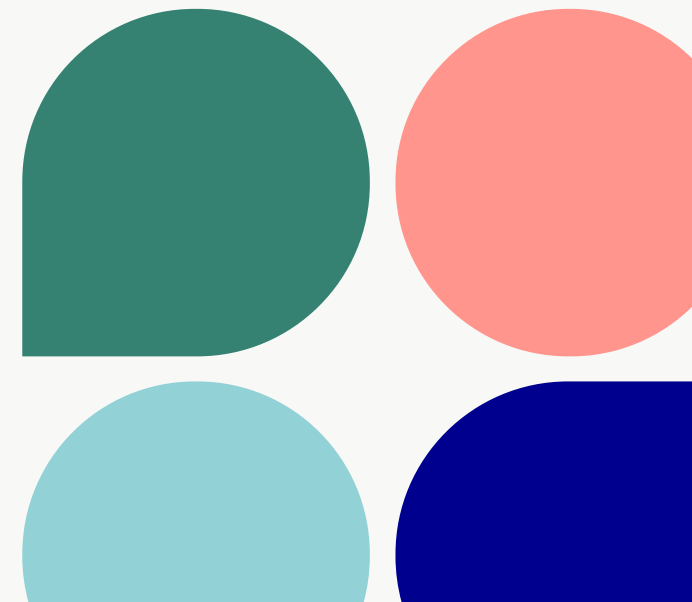


# **Kemikaalilain mukainen valvontalomake - prosessi**



# Valvoja (YLVA)

- Valvoja kytkee lomakkeet kohteelle Valvontavälilehdellä, Valvontalomakkeet-näkymän kautta.
- Valvoja kytkee jokaiselle tarkasteltavalle kemikaalille oman lomakkeen.
- Lomakkeet kytetään Lisää-painikkeen kautta.

YLVA Ympäristönsuojelun tietojärjestelmän valvontaosa

100306681 - Alfame Systems Oy, Demokohde 22.5.2026

Kohde **Valvonta** Aluetiedot Raportointi Laskutus Työkalut

Tarkastuskertomukset  
Riskinarvioinnit  
Määräpäivien hallinta  
Häiriöilmoitukset  
Yleisöilmoitukset  
**Valvontalomakkeet**

Raportoidut valvontalomakkeet

TARKASTUSTYYPPI	TARKENNE	ARKISTOTUNNISTE	TILA	VASTAANOTETTU
Kaikki	Etsi...	Etsi...	Kaikki	Etsi...

EI RAPORTOITUJA VALVONTALOMAKKEITA

Valvojan kytkemät valvontalomakkeet

TARKASTUSTYYPPI	TARKENNE
Kaikki	Etsi...

EI KYTKETTYJÄ VALVONTALOMAKKEITA

+ LISÄÄ

TALLENNA

# Valvoja (YLVA)

- Tarkastustyypiksi valitaan ”Kemikaalilain mukainen valvontalomake”
- Tarkenne kohtaan kirjoitetaan tarkasteltavan kemikaalin nimi/kauppanimi. Tarkenne näkyy toiminnanharjoittajalle sekä valvojalle.
- **Tarkennetta ei tule myöhemmin muokata**, sillä tieto siitä ei enää siirry toiminnanharjoittajalle.

Valvojan kytkemät valvontalomakkeet

TARKASTUSTYYPPI TARKENNE

Kaikki Etsi...

Kemikaalilain mukainen valvontalomake etanoli

✕ POISTA

Tarkastustyyppi\* Tarkenne\*

Kemikaalilain mukainen etanoli

# Valvoja (YLVA)

- Lomakkeet listataan otsikon ”Valvojan kytkemät valvontalomakkeet” alle.
- Valvoja voi myös itse täyttää lomakkeen manuaalisesti

The screenshot displays the YLVA (Ympäristönsuojelun tietojärjestelmän valvontaosa) web application. The header includes the YLVA logo and the text "Ympäristönsuojelun tietojärjestelmän valvontaosa". Below the header, the user is logged in as "100306681 - Alfame Systems Oy, Demokohde 22.5.2026". The navigation menu includes "Kohde", "Valvonta", "Aluetiedot", "Raportointi", "Laskutus", and "Työkalut". The "Valvonta" section is active, showing a sidebar with options: "Tarkastuskertomukset", "Riskinarvioinnit", "Määräpäivien hallinta", "Häiriöilmoitukset", "Yleisöilmoitukset", and "Valvontalomakkeet". The main content area is titled "Raportoidut valvontalomakkeet" and contains search filters for "TARKASTUSTYYPPI" (Kaikki), "TARKENNE" (Etsi...), "ARKISTOTUNNISTE" (Etsi...), "TILA" (Kaikki), and "VASTAANOTETTU" (Etsi...). A message "EI RAPORTOITUJA VALVONTALOMAKKEITA" is displayed. Below this, the "Valvojan kytkemät valvontalomakkeet" section shows a table with columns for "TARKASTUSTYYPPI" and "TARKENNE". The table lists two entries: "Kemikaalilain mukainen valvontalomake" with "Kemikaali X" and "Kemikaalilain mukainen valvontalomake" with "Kemikaali Y". Each entry has a "TÄYTÄ LOMAKE →" button and a dropdown arrow. A "+ LISÄÄ" button is located at the bottom left, and a "TALLENNA" button is at the bottom right.

# Valvoja (YLVA)

- Valvoja ottaa yhteyttä toiminnanharjoittajaan (esim. sähköpostitse) ja ilmoittaa
  - tulevasta kemikaalilain mukaisen tarkastuksesta
  - listaa tarkastettavat kemikaalit
  - kertoo, missä toiminnanharjoittaja pääsee täyttämään lomakkeet (Aluehallinnon asiointipalvelu → Palvelut → Ympäristönsuojelun raportointipalvelu YLVA → YLVA - Kemikaalilain mukainen valvontalomake)

# Toiminnanharjoittaja (Aluehallinnon asiointipalvelu)

- Toiminnanharjoittaja aloittaa uuden YLVA - Kemikaalilain mukainen valvontalomake-asiointiin Aluehallinnon asiointipalvelussa.

## Ympäristönsuojelun raportointipalvelu – YLVA

YLVA - Ympäristönsuojelun raportointipalvelu toiminnanharjoittajille

Palvelu on tarkoitettu [Ympäristönsuojelulain \(527/2014\)](#) nojalla lupa-, ilmoitus- ja rekisteröintivelvollisille asiakkaille. Palvelussa asiakas voi täyttää ja lähettää sähköisen raportin, jonka sisältö ja jakso on määrätty ympäristöluvassa, ilmoitusta koskevassa päätöksessä tai rekisteröintiä koskevassa Valtioneuvoston asetuksessa.

Asioijilla tulee olla voimassa oleva valtuutus Suomi.fi valtuuspalvelussa. Asiointia varten tarvitaan suomi.fi-valtuus "Ympäristönsuojelulain ja jätelain mukaisten asioiden raportointi". Katso palvelun [asiointivaltuuksien ohje](#).

Lisätietoa ja ohjeita sähköiseen raportointiin löytyy Lupa- ja valvontaviraston verkkosivuilta [YLVA-palvelukokonaisuus](#).

Ympäristönsuojelulain ja jätelain mukaisten asioiden ilmoitusten käsittelystä peritään maksu. Maksu määräytyy kulloinkin voimassa olevan Lupa- ja valvontaviraston maksullisia suoritteita säättävän asetuksen perusteella. Maksun määrä vahvistetaan vuosittain. Kunnan valvoman kohteen raporttien käsittelystä peritään kunnan maksutaksan mukainen maksu.

YLVA:n suojaustaso ja muut ominaisuudet eivät mahdollista salassa pidettävän tiedon hallintaa pl. EPRTR-toimintatiedot lomake, johon tarvittaessa merkitään tiedot salassa pidettäväksi. Salassa pidettävät tiedot toimitetaan viranomaiselle muuta kautta. Toiminnan päästö- ja tarkkailutiedot sekä ympäristön laatu tiedot eivät ole salassa pidettäviä [Ympäristönsuojelulaki \(527/2014\) 210 §](#).

**VALITSE →**

---

## YLVA - Kemikaalilain mukainen valvontalomake

Palvelussa asiakas voi täyttää kemikaalilain mukaisen valvontalomakkeen kemikaalikohtaisesti ja lähettää sen Lupa- ja valvontavirastolle tai kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle.

Asioijilla tulee olla voimassa oleva valtuutus [Suomi.fi](#) valtuuspalvelussa. Asiointia varten tarvitaan suomi.fi-valtuus "Ympäristönsuojelulain ja jätelain mukaisten asioiden raportointi". Katso palvelun [asiointivaltuuksien ohje](#).

Kemikaalikohtainen tarkastus perustuu [kemikaalilain \(599/2013\) 11 §:n](#) ja [ympäristönsuojelulain \(527/2014\)](#) mukaiseen valvontaan. Tarkastuksella käydään läpi kemikaalin käyttöolosuhteita ja kemikaalilainsäädännön mukaisia tarkastettavia asioita. Tarkastus voidaan tehdä ympäristönsuojelulain mukaisen valvontakäynnin yhteydessä tai erillisenä. Jokaisesta tarkastettavasta kemikaalista täytetään oma lomake. Toiminnanharjoittaja täyttää lomakkeet ja toimittaa ne sähköisesti valvojalle ennen tarkastusta.

YLVA:n suojaustaso ja muut ominaisuudet eivät mahdollista salassa pidettävän tiedon hallintaa. Salassa pidettävät tiedot toimitetaan viranomaiselle muuta kautta.

**VALITSE →**

# Toiminnanharjoittaja (Aluehallinnon asiointipalvelu)

- Asiointin profiloinnissa toiminnanharjoittaja valitsee lomaketyypiksi **Kemikaalilain mukainen valvontalomake.**

• Lomaketyppi \*

Valitse...

Kemikaalilain mukainen valvontalomake

• Asiointin nimi \*

# Toiminnanharjoittaja (Aluehallinnon asiointipalvelu)

- Asiointinnissa listataan kaikki valvojan kytkemät valvontalomakkeet kohdassa ”täytettävät lomakkeet”.
- Toiminnanharjoittaja täyttää jokaiselle kemikaalille oman lomakkeen.
- Lomake täytetään painamalla Muokkaa-painiketta.

The screenshot shows the user interface of the 'Aluehallinnon asiointipalvelu' (Regional Administration Service Portal). The header includes the service name, user 'Anna Testaja', and language 'Suomeksi (FI)'. A notification banner at the top states: 'Ole hyvä ja kokeile kirjautua uudestaan hetken päästä - vaihtokielten määrittäminen epäonnistui - suomi.fi - vaihtoel palvelusta. Käytetään edellisensä kirjautumiskerralla saatuja valtuuksia. Ole hyvä ja kokeile kirjautua uudestaan hetken päästä.' The main content area displays 'Alfame Systems Oy / Demokohde 22.5.2026 / Hyvinkää / Kemikaalilain mukainen valvontalomake'. Below this, there are fields for 'ASIANUMERO', 'VIREILLEPANO 22.5.2026', 'KÄSITTELIJÄ Viranomainen / Viranomainen', and 'TILA Käsittelyssä'. A blue box contains a message: 'Asiointiasi lähetetään. Varmista, että saat vastaanottokuitituksen. Mikäli kuittausta ei tule 24 tunnin kuluessa, [lähetä teknisiä palautetta](#).' Below this, there are tabs for 'LOMAKKEIDEN TÄYTTÄMINEN', 'ARKISTO', and 'ASIOINTIOIKEUDET'. The 'Kohteen tiedot' section shows a grid of fields: Tunniste (100306681), Asiakas (Alfame Systems Oy), Toimipaikka (Hyvinkää), Käyntiosoite, Kohde (Demokohde 22.5.2026), Y-tunnus (1894942-5), Vastuuvälvoija (Ahiström Valtteri), and Vastuuvälvojan sähköposti (U017511@alh.fi). A 'NÄYTÄ LISÄÄ' button is at the bottom of the grid. At the bottom of the page, there is a table of 'TÄYTETTÄVÄT LOMAKKEET' with columns for 'TARKENNE', 'TILA', and 'MUOKATTU'. The table lists two forms: 'Kemikaalilain mukainen valvontalomake' for 'Kemikaali X' (Luonnos, 25.9.2025 klo 13.14) and 'Kemikaalilain mukainen valvontalomake' for 'Kemikaali Y' (Luonnos, 25.9.2025 klo 13.14). Each row has a 'MUOKKAA' button.

# Toiminnanharjoittaja (Aluehallinnon asiointipalvelu)

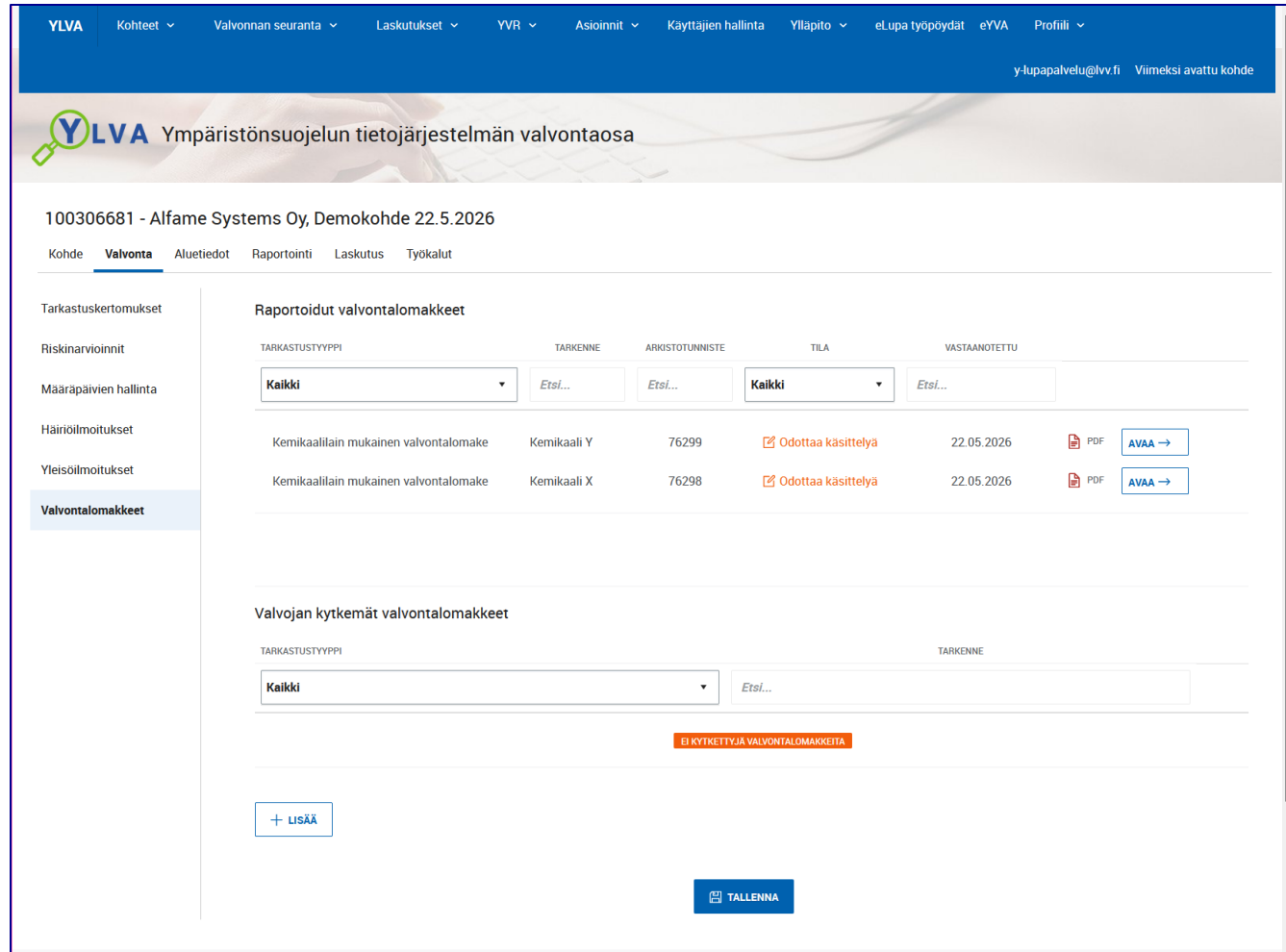
- Toiminnanharjoittaja täyttää ja lähettää valvontalomakkeet valvojalle.
- Lomakkeen jokaisella välilehdelle on ohjeet. Lisäksi lomakkeen yksittäisiä kohtia on ohjeistettu.

The screenshot displays the 'Aluehallinnon asiointipalvelu' interface. The top navigation bar includes 'Työpöytä', 'Palvelut', 'Suomeksi (FI)', and 'Nordea Demo'. Below the navigation bar, there are tabs for 'KEMIKAALIN PERUSTIEDOT', 'YLEINEN OLOSUHDEVALVONTA', 'REACH-LUVANVARAINEN AINE', 'REACH-RAJOITETTU AINE', and 'REACH SVHC-AINE'. The 'KEMIKAALIN PERUSTIEDOT' tab is active, and sub-tabs for 'BIOSIDI', 'POP-YHDISTE', 'LIITTEET', and 'LÄHETTÄMINEN' are visible. The main content area is titled 'Kemikaalin perustiedot' and contains a form with the following fields and options:

- Information icon and link: [Avaa kemikaalin perustiedot ohje](#)
- Checkbox:  Onko tieto salassapidettävää?
- Text input:  Kemikaalin kaupp nimi / aineen nimi \*
- Text input:  CAS-numero \*
- Text input:  Valmistaja / EU-maahantuoj a \*
- Text input:  Kemikaalin toimittaja \*
- Text input:  Käyttötarkoitus laitoksella \*
- Text input:  Kemikaalin käyttömäärä edellisenä vuonna (t/a) \*
- Text input:  Kemikaalin max. varastointimäärä (t) \*
- Radio buttons:  Kyllä,  Ei (Onko kemikaalin käyttömäärät raportoitu KemiDigiin? \*)
- Radio buttons:  Kyllä,  Ei (Kemikaalista on toimitettu käyttöturvallisuustiedote \*)
- Text input:  Liitteet (Alla voit liittää käyttöturvallisuustiedotteen liitetiedostona)
- Information icon and text: [Liitteenä voidaan toimittaa:](#)

# Valvoja (YLVA)

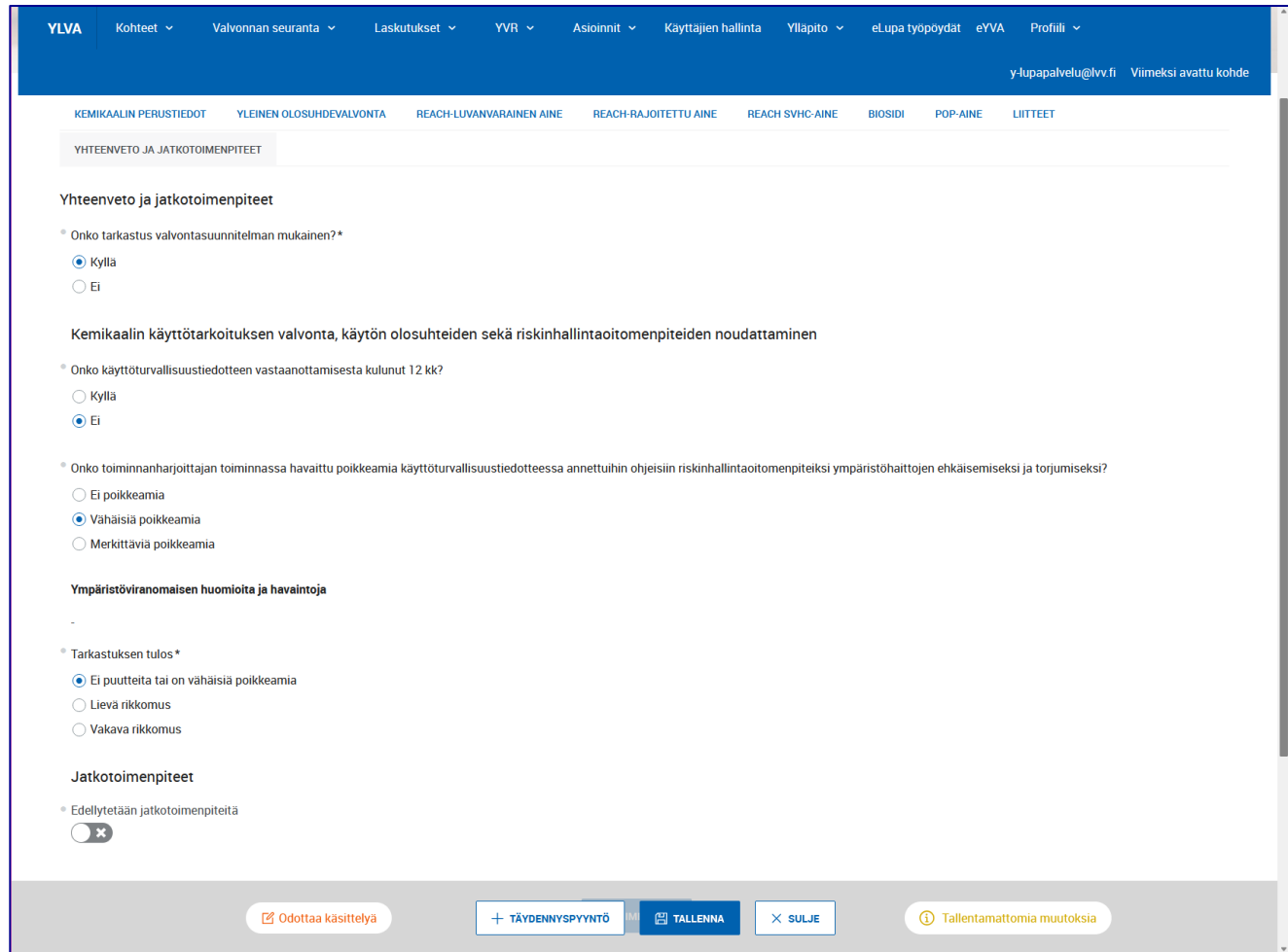
- Toiminnanharjoittajan lähettämät valvontalomakkeet listataan Raportoidut valvontalomakkeet-otsikon alle.



The screenshot displays the YLVA (Ympäristönsuojelun tietojärjestelmän valvontaosa) web application. The top navigation bar includes links for YLVA, Kohteet, Valvonnan seuranta, Laskutukset, YVR, Asioinnit, Käyttäjien hallinta, Ylläpito, eLupa työpöydät, eYVA, and Profiili. The main content area shows details for a specific monitoring point: 100306681 - Alfame Systems Oy, Demokohde 22.5.2026. A sidebar on the left lists various monitoring categories, with 'Valvontalomakkeet' selected. The main panel is titled 'Raportoidut valvontalomakkeet' and features a table with columns for 'TARKASTUSTYYPPI', 'TARKENNE', 'ARKISTOTUNNISTE', 'TILA', and 'VASTAANOTETTU'. Two rows of monitoring forms are visible, both with the status 'Odottaa käsittelyä' and a date of 22.05.2026. Below this, a section titled 'Valvojan kytkemät valvontalomakkeet' shows a search filter set to 'Kaikki' and a message 'EI KYTKETTYJÄ VALVONTALOMAKKEITA'. At the bottom, there are buttons for '+ LISÄÄ' and 'TALLENNNA'.

# Valvoja (YLVA)

- Tarkastaa valvontalomakkeet
- Lisää tarkastuskäynnillä tekemänsä huomiot ja ohjeet kommentteina
- Tekee lomakkeesta yhteenvedon, joka pitää sisällään jatkotoimenpiteet.



The screenshot displays the YLVA web application interface. The top navigation bar includes the YLVA logo and various menu items such as 'Kohteet', 'Valvonnan seuranta', 'Laskutukset', 'YVR', 'Asiointi', 'Käyttäjien hallinta', 'Ylläpito', 'et.lupa.työpöydät', 'eYVA', and 'Profiili'. The user's email 'y-lupapalvelu@lvv.fi' and the text 'Viimeksi avattu kohde' are visible in the top right corner.

The main content area is titled 'YHTEENVETO JA JATKOTOIMENPITEET'. It contains several sections with radio button options:

- Yhteenvedo ja jatkotoimenpiteet**
  - \* Onko tarkastus valvontasuunnitelman mukainen? \*
    - Kyllä
    - Ei
- Kemikaalin käyttötarkoituksen valvonta, käytön olosuhteiden sekä riskinhallintatoimenpiteiden noudattaminen**
  - \* Onko käyttöturvallisuustiedotteen vastaanottamisesta kulunut 12 kk?
    - Kyllä
    - Ei
  - \* Onko toiminnanharjoittajan toiminnassa havaittu poikkeamia käyttöturvallisuustiedotteessa annettuihin ohjeisiin riskinhallintatoimenpiteiksi ympäristöhaittojen ehkäisemiseksi ja torjumiseksi?
    - Ei poikkeamia
    - Vähäisiä poikkeamia
    - Merkittäviä poikkeamia
- Ympäristöviranomaisen huomioita ja havaintoja**
  -
- \* Tarkastuksen tulos \*
  - Ei puutteita tai on vähäisiä poikkeamia
  - Lievä rikkomus
  - Vakava rikkomus
- Jatkotoimenpiteet**
  - \* Edellytetään jatkotoimenpiteitä
    -

The bottom of the interface features a grey bar with several buttons: 'Odottaa käsittelyä', '+ Täydennyspyyntö', 'TALLENNA', 'SULJE', and 'Tallentamattomia muutoksia'.