

## Besvärсанvisning

Tillstånds- och tillsynsverkets beslut får överklagas genom skriftligt besvär. Besvär får anföras på den grund att beslutet är lagstridigt.

Trots besväret ska Tillstånds- och tillsynsverkets beslut följas om detta föreskrivs i beslutet.

För behandlingen av ärendet i förvaltningsdomstolen kan det tas ut en rättegångsavgift i enlighet med lagen om domstolsavgifter (1455/2015) och justitieministeriets förordning om justering av de avgifter som nämns i 2 § i lagen om domstolsavgifter (1020/2024). Avgiften är 310 euro. I lagen om domstolsavgifter finns det angivet i vilka fall som det inte tas ut någon avgift. Närmare uppgifter om avgifterna fås av förvaltningsdomstolen.

Lag om domstolsavgifter (1455/2015)

<https://www.finlex.fi/sv/laki/ajantasa/2015/20151455>

Aktuell information om rättegångsavgifterna

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/sv/index/utrattandeavarendenochoffentlighet/avgifter/rat-tegangsavgifternavidforvaltningsdomstolarna.html>

### 1.1 Gör så här

Om du vill överklaga Tillstånds- och tillsynsverkets beslut ska du skriftligen anföra besvär till Helsingfors förvaltningsdomstol.

Anför besvär **senast inom 30 dagar** från det att du har fått del av Tillstånds- och tillsynsverkets beslut.

- När tidsfristen fastställs räknas inte den dag då du har tagit del av beslutet med.
- Om tidsfristens sista dag är en helgdag, självständighetsdag, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag löper tidsfristen ut den första vardagen efter det.
- Om beslutet har skickats som vanligt brev anses delgivningen ha skett senast den sjunde (7:e) dagen efter att Tillstånds- och tillsynsverket har skickat brevet. Utred skriftligen om detta av någon orsak inte har skett.
- Om beslutet har skickats per e-post anses delgivningen ha skett den tredje (3:e) dagen efter att meddelandet avsändes, om inte något annat visas. Datumet då meddelandet skickades framgår av e-postmeddelandet.
- Om beslutet har delgetts som bevislig elektronisk delgivning anses beslutet vara delgivet när handlingen har hämtats från servern. Om handlingen inte har hämtats från servern inom sju (7) dagar från Tillstånds- och tillsynsverkets meddelande, iaktas vid delgivningen annat som i lag föreskrivs om delgivning.

- Om beslutet har mottagits på något annat sätt, anges delgivningsdagen av ett delgivningsbevis, mottagningsbevis eller intyg om stämningssdelgivning som getts till mottagaren.
- Vid mellanhandsdelgivning anses delgivningen ha skett den tredje (3) dagen efter det att delgivningsintyget över mellanhandsdelgivningen har utfärdats.
- Ärendet anses ha kommit till en myndighets kännedom redan den dag brevet tas emot.
- Om beslutet har delgetts genom offentlig delgivning anses delgivningen ha skett den sjunde (7:e) dagen efter publiceringstidpunkten för meddelandet om offentlig delgivning. Publiceringsdatum anges i samband med publikationen.

## 1.2 Uppge i besvärsskriften

- ändringssökandens namn, hemkommun, postadress, telefonnummer och andra nödvändiga kontaktuppgifter, såsom e-postadress. Om ändringssökanden är en organisation, ange dess namn och kontaktuppgifter.
- namn på den lagliga företrädaren, ombudet eller någon annan som har avfattat besvärsskriften samt dessa personers telefonnummer och övriga nödvändiga kontaktuppgifter, såsom e-postadress.
- postadress och eventuell annan adress dit handlingar som gäller rättegången kan sändas (processadress). Om man har meddelat förvaltningsdomstolen flera processadresser eller om man inte har angett vilken av de givna kontaktuppgifterna som är processadress kan domstolen välja till vilken adress den sänder handlingarna.
- det beslut i vilket ändring söks (det överklagade beslutet)
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas (yrkandena)
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på, om beslutet som överklagas inte gäller den som anför besvären.

Om kontaktuppgifterna ändras ska förvaltningsdomstolen utan dröjsmål underrättas om detta medan besvären är anhängiga.

## 1.3 Bilagor

- Tillstånds- och tillsynsverkets beslut i vilket ändring söks (i original eller kopia) med besvärsanvisning
- en utredning över vilken dag Tillstånds- och tillsynsverkets beslut har mottagits eller någon annan utredning över när besvärstiden har börjat
- de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har lämnats till Tillstånds- och tillsynsverket,
- Fullmakt

- ombudet ska bifoga en fullmakt från ändringssökanden till besväret – om hen inte är advokat, offentligt rättsbiträde eller sådant rättegångsbiträde som definieras i lagen om rättegångsbiträden med tillstånd (715/2011).
- Ombudet behöver inte lämna in en fullmakt om förvaltningsdomstolen får ett elektroniskt dokument med en utredning över ombudets fullmakt. Ombudet behöver inte heller ha en fullmakt om den som överklagar har gett en fullmakt muntligen i domstolen eller om ombudet har varit ombud i ett tidigare skede av behandlingen av ärendet.

#### 1.4 Skicka besvärsskriften till förvaltningsdomstolen

Förvaltningsdomstolens kontaktuppgifter är:

Besvär kan även lämnas in i förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen:

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



**Helsingfors förvaltningsdomstol**  
**Banbyggargvägen 5**  
**00520 Helsingfors**

e-post: [helsinki.hao@oikeus.fi](mailto:helsinki.hao@oikeus.fi)

telefonväxel: 0295 642 000

kundtjänst/registratorskontoret: 0295 642 069 (öppet mån–fre kl. 8.00–16.15)

fax: 0295 642 079

Den ändringssökande ansvarar för att besväret inkommer inom tidsfristen då besväret skickas per post eller e-post, som fax, med bud eller via en elektronisk ärendehanteringstjänst. Ändringssökanden eller dennes företrädare kan också lämna besvärsskriften till förvaltningsdomstolens registratorskontor. En person som är intagen på en sluten anstalt får inom besvärstid även lämna besvärsskriften till personen som förordnats att sköta denna uppgift i anstalten, eller till direktören för anstalten.

Besvärsskriften ska vara framme vid förvaltningsdomstolens registratorskontor senast besvärstidens sista dag före tjänstetidens slut kl. 16.15.