

Yksityisen varhaiskasvatuksen päiväkotitoiminnan rekisteröintimenettely

Opas palveluntuottajille ja kunnan valvontaviranomaisille

Varhaiskasvatuksen, koulutuksen ja kulttuurin osasto

Tekijät: Varhaiskasvatuksen ryhmä

Kansikuva: Lupa- ja valvontaviraston kuvapankki

ISBN (PDF): 978-952-428-002-0

ISSN (verkkajulkaisu): 3087-792X

URN:ISBN:-

Julkaisun osoite: -

Sivumäärä: 26

Kieli: Suomi

Kustantaja /Julkaisija: Lupa- ja valvontavirasto

Kuvailulehti

Julkaisusarjan nimi ja numero: Lupa- ja valvontaviraston julkaisuja 3/2026

Osasto ja yksikkö: Varhaiskasvatuksen, koulutuksen ja kulttuurin osasto, varhaiskasvatuksen ja koulutuksen yksikkö

Tekijät: Varhaiskasvatuksen ryhmä

Julkaisun nimi: Yksityisen varhaiskasvatuksen päiväkotitoiminnan rekisteröintimenettely

Tiivistelmä:

Tämä opas kokoaa yhteen yksityisen varhaiskasvatuksen palveluntuottajan rekisteröintimenettelyä ja muutositmoitusten tekemiseen koskevat keskeiset menettelyt ja velvoitteet 1.1.2026 alkaen. Oppaassa käsitellään päiväkotitoiminnan rekisteröintiä, rekisteröinnin muuttamista ja muutoksista ilmoittamista sekä kunnan valvontaviranomaisen suorittamia tarkastuksia ja tarkastuskertomusten laatimista. Lisäksi opas ohjeistaa rekisteröinnin peruuttamiseen liittyvistä menettelyistä sekä yksityisen perhepäivähoidon ilmoitusvelvollisuuksista kunnan viranomaiselle.

Oppaan tavoitteena on varmistaa, että palveluntuottajat ja valvontaviranomaiset toimivat varhaiskasvatustlain ja sen nojalla annettujen asetusten mukaisesti.

Yksityisen palveluntuottajan rekisteröintimenettely perustuu varhaiskasvatustlakiin ja asetukseen varhaiskasvatuksen yksityisen palveluntuottajan rekisteröintimenettelystä. Opas on julkaistu suomeksi ja ruotsiksi.

Asiasanat: yksityinen sektori, varhaiskasvatus, rekisteröinti, ilmoitukset

ISBN (PDF): 978-952-428-002-0

ISSN (verkkopjulkaisu): 3087-792X

URN:ISBN:-

Julkaisun osoite: -

Sivumäärä: 26

Kieli: Suomi

Kustantaja /Julkaisija: Lupa- ja valvontavirasto

Kuvat: Lupa- ja valvontaviraston kuvapankki

Informationssida

Publikationsseriens namn och nummer:

Tillstånds- och tillsynsverkets publikationer 3/2026

Avdelning och enhet: : Avdelningen för småbarnspedagogik, utbildning och kultur,
Enheten för småbarnspedagogik och utbildning

Sammanställd av: Gruppen för småbarnspedagogik

Publikationens titel: Yksityisen varhaiskasvatuksen päiväkotitoiminnan
rekisteröintimenettely

Referat:

I den här guiden beskrivs de centrala förfarandena och skyldigheterna när det gäller registrering av privata serviceproducenter inom småbarnspedagogiken och anmälan om förändringar från och med 1.1.2026. I guiden behandlas registrering av daghemsverksamhet, ändring av registrering och anmälan om förändringar samt den kommunala tillsynsmyndighetens inspektioner och inspektionsberättelser. Guiden innehåller även anvisningar om förfarandena vid återkallande av registrering samt anvisningar för den kommunala myndigheten om anmälningsskyldigheten i fråga om privat familjedagvård.

Syftet med guiden är att säkerställa att serviceproducenterna och tillsynsmyndigheterna agerar i enlighet med lagen om småbarnspedagogik och de förordningar som har utfärdats med stöd av den.

Registreringsförfarandet för privata serviceproducenter baserar sig på lagen om småbarnspedagogik och på förordningen om registreringsförfarandet för privata serviceproducenter inom småbarnspedagogiken.
Guiden har getts ut på både svenska och finska.

Ämnesord: privata sektorn, småbarnspedagogik, registrering, anmälningar

ISBN (PDF): 978-952-428-002-0

ISSN (webbpublikation): 3087-792X

URN:ISBN:-

Publikationens adress: -

Sidantal: 26

Språk: Finska

Utgivare: Tillstånds- och tillsynsverket

Bilder: Tillstånds- och tillsynsverkets bildbank

Sisällys

Kuvailulehti.....	3
Informationssida.....	4
1 Johdanto.....	6
2 Yksityisen palveluntuottajan päiväkotitoiminnan rekisteröinti	7
2.1 Rekisteröintiprosessi.....	7
2.2 Palveluntuottajan yleiset edellytykset ja niiden tarkastaminen	10
2.3 Määräämisvaltaa käyttävän henkilön toiminnan edellytykset.....	10
2.4 Päiväkodin johtajan kelpoisuus	11
2.5 Rekisteröintihakemuksen liitteet	12
2.6 Hakemusten ja ilmoitusten määräajat	14
3 Rekisteröinnin muuttaminen ja muutoksista ilmoittaminen	17
3.1 Rekisteröinnin muutokset.....	17
3.2 Ilmoitus päiväkodin johtajan nimeämisestä	18
3.3 Ilmoitus palveluntuottajan toiminnan lopettamisesta	18
4 Tarkastukset	19
4.1 Kunnan valvontaviranomaisen tarkastus.....	19
4.2 Terveysturvallisuuslain mukainen tarkastus	20
4.3 Erityinen palotarkastus.....	21
4.4 Rakennusvalvontaviranomaisen tarkastus	21
4.5 Rikostaustatietojen tarkastaminen.....	21
5 Kunnan tarkastuskertomus.....	23
6 Rekisteröinnin peruuttaminen	24
7 Yksityinen perhepäivähoito.....	25

1 Johdanto

Tässä oppaassa kuvataan yksityisen varhaiskasvatuksen päiväkotitoiminnan rekisteröintiin liittyvät keskeiset laki- ja asetuspykälät sekä menettelytavat. Oppaassa annetaan ohjeet rekisteröinnin hakemiseen, rekisteröinnin muuttamiseen sekä muihin ilmoitusvelvollisuuksiin, joista palveluntuottajan on tehtävä ilmoitus Lupa- ja valvontavirastolle. Ilmoitettavia asioita ovat esimerkiksi päiväkodin johtajan nimeäminen.

Oppaassa ohjeistetaan lisäksi kunnan monijäsenistä toimielintä tai sen määräämää viranhaltijaa (jatkossa kunnan valvontaviranomainen) tarkastuksen tekemiseen ja tarkastuskertomuksen kirjoittamiseen.

Kaikki hakemukset ja ilmoitukset tehdään Soterin sähköisessä asiointissa (jatkossa Soteri). Soteri on varhaiskasvatuslakiin perustuva Lupa- ja valvontaviraston ylläpitämä sähköinen rekisteri, johon on koottu tiedot yksityisistä varhaiskasvatuksen palveluntuottajista ja heidän päiväkodeistaan. Palveluntuottajien on huolehdittava siitä, että heidän tietonsa pysyvät ajan tasalla rekisterissä.

Ajantasaiset ohjeet rekisteröinnistä ja ilmoitusten tekemisestä löytyvät Lupa- ja valvontaviraston sivuilta.

[Ohje varhaiskasvatuksen rekisteröintihakemusten tekemiseen](#)

Rekisteröintiin liittyvät maksut määritellään vuosittain päivittyvässä Valtioneuvoston asetuksessa Lupa- ja valvontaviraston maksuista.

[Rekisteröintimaksut](#)

Soterissa on tiedot päiväkotitoimintaa harjoittavista palveluntuottajista. Yksityisen perhepäivähoidon osalta sitä tuottavan yksityisen palveluntuottajan on ennen toiminnan aloittamista tai sen olennaista muuttamista tehtävä kirjallinen ilmoitus varhaiskasvatuksesta vastaavalle kunnan monijäseniselle toimielimelle siinä kunnassa, jossa palveluja tuotetaan. Kunnan valvontaviranomaisen on pidettävä luetteloa yksityisen perhepäivähoidon harjoittajista. **Perhepäivähoitajien osalta tietoja ei siis viedä Soteriin.**

2 Yksityisen palveluntuottajan päiväkotitoiminnan rekisteröinti

Uusien yksityisen varhaiskasvatuksen palveluntuottajien on huomioitava, että päiväkotitoiminnan (myös esiopetusta täydentävä varhaiskasvatus) voi aloittaa vasta, kun toiminnan edellytykset on tarkastettu ja toimipaikan on todettu täyttävän sille laissa säädetyt vaatimukset.

Jos toiminnassa tapahtuu olennaisia muutoksia, voi muutoksen toteuttaa, kun toimipaikan on todettu täyttävän sille säädetyt vaatimukset, ja muutos on rekisteröity Lupa- ja valvontavirastossa.

Palveluntuottajan tulee täyttää varhaiskasvatuslaissa asetetut yleiset edellytykset koko toiminnan ajan. Rekisteröintihakemuksen huolellinen laatiminen nopeuttaa hakemuksen käsittelyä.

On tärkeää, että palveluntuottaja rekisteröintipäätöksen ja rekisteriotteen saatuaan tarkistaa, että tiedot ovat oikein. Jos tiedot rekisterissä ovat virheelliset tai vanhentuneet, palveluntuottajan tulee korjata ne Soterissa ja lähettää muutosilmoitus viranomaiskäsittelyyn tarvittavine liitteineen. Palveluntuottajan tulee pitää tietonsa ajan tasalla myös Patentti- ja rekisterihallituksessa, josta tiedot saadaan suoraan Soteriin. Tiedot siirtyvät rajapinnan kautta sähköiselle hakemukselle.

[Ohje varhaiskasvatuksen rekisteröintihakemusten tekemiseen](#)

Toistaiseksi sähköistä asiointia voi käyttää vain suomalaisella henkilötunnuksella ja y-tunnuksella.

Tutustu myös Soterin asiointiin ohjeisiin. Lupa- ja valvontaviraston sivuilta löydät ohjeistusta.

2.1 Rekisteröintiprosessi

Yksityisen palveluntuottajan ja kunnan välinen yhteistyö on tärkeää. Kunnalla on merkittävä tehtävä yksityisen palveluntuottajan toiminnan aloittamiseen ja rekisteröintiprosessiin liittyvässä neuvonnassa ja ohjauksessa. Palveluntuottajan kannattaa olla yhteydessä kuntaan hyvissä ajoin ennen rekisteröinnin hakemista. Viranomaistarkastukset (terveydensuojelu-, pelastus- ja rakennuslupaviranomiset) saattavat viedä aikaa. Myös Lupa- ja valvontavirasto ohjaa palveluntuottajia rekisteröintiin liittyvissä asioissa.

Yksityistä päiväkotitoimintaa saa harjoittaa vain palveluntuottaja, jota ja jonka toimipaikkoja koskevat tiedot on tallennettu 46 §:ssä tarkoitettuun Lupa- ja valvontaviraston ylläpitämään palveluntuottajien rekisteriin.

Kun rekisteriviranomainen saa uutta rekisteröintiä koskevan hakemuksen, tarkistetaan palveluntuottajan 43 a §:ssä tarkoitetut toiminnan edellytykset. Rekisteriviranomainen tarkistaa, ettei velvoitteidenhoidossa ole puutteita. Tämän jälkeen rekisteriviranomainen pyytää kunnan valvontaviranomaista tekemään tarkastuksen varhaiskasvatuksen toimipaikassa sen varmistamiseksi, että toimintaympäristö on soveltuva suunnitellulle varhaiskasvatuksen järjestämiselle ja vastaa laissa säädettyjä vaatimuksia. Kunnan valvontaviranomainen laatii rekisteröintiviranomaiselle tarkastuskertomuksen, joka annetaan tiedoksi palveluntuottajalle viipymättä sen valmistuttua.

Uusi palveluntuottaja saa aloittaa päiväkotitoiminnan, kun palveluntuottajan on katsottu täyttävän 43 a §:ssä tarkoitetut yleiset edellytykset, sen toimipaikka on tarkastettu 44 b §:ssä säädetyn mukaisesti ja kunta on antanut tarkastuskertomuksen suorittamastaan tarkastuksesta, eikä tarkastuksessa ole havaittu puutteita.

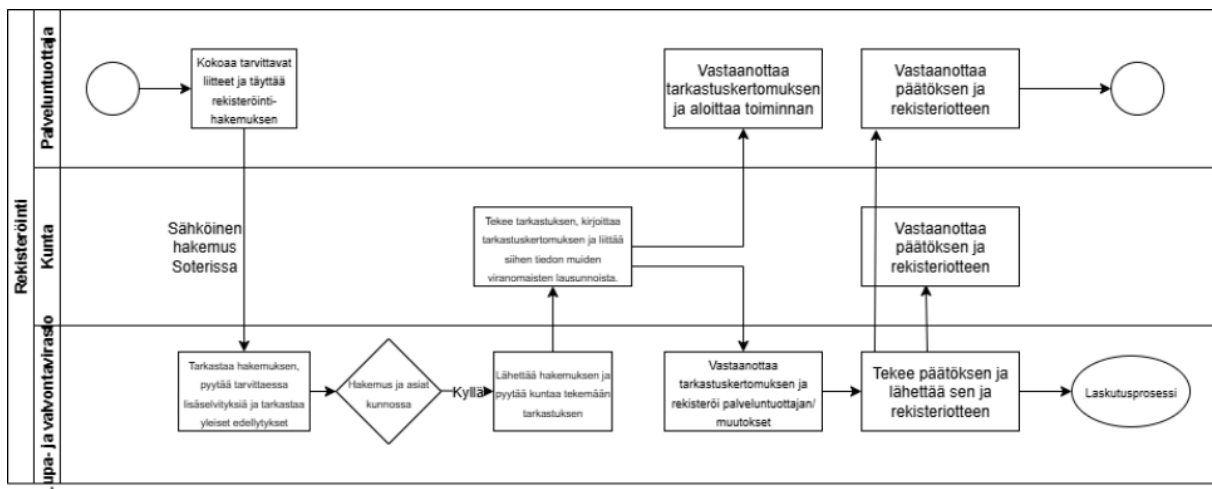
Palveluntuottajan on haettava rekisteröinnin muuttamista, jos palveluntuottajan tai päiväkodin tiedoissa tapahtuu muutoksia. Rekisteröinnin muuttamista koskevan hakemuksen on sisällettävä tiedot niiltä osin kuin ne ovat tarpeen muutoshakemuksen ratkaisemiseksi. Muutosta ei saa toteuttaa ennen kuin muutos on rekisteröity. Jos muutos koskee uuden toimipaikan perustamista, toiminnan saa aloittaa, kun toimipaikka on tarkastettu 44 b §:ssä säädetyn mukaisesti ja kunta on antanut tarkastuskertomuksen suorittamastaan tarkastuksesta, eikä tarkastuksessa ole havaittu puutteita.

Palveluntuottaja tekee rekisteröintihakemuksen tai rekisteröintiin liittyvät ilmoitukset Soterissa sähköisesti. Soteriin liitetään aina hakemus- tai ilmoituskohtaiset liitteet. Hakemuksen ja ilmoituksen käsittelijä pyytää tarvittaessa palveluntuottajalta Soterin kautta lisätietoa tai täydennystä. Kun asiasta on tehty päätös rekisteröinnistä, tiedot viedään rekisteriin.

Prosessi etenee näin:

1. Palveluntuottaja voi toimia itse tai valtuuttaa toisen asioimaan puolestaan Soterissa. Valtuutus tehdään Suomi.fi-palvelussa.
 2. Soterissa täytetään yksityistä päiväkotitoimintaa koskeva rekisteröintihakemus tai ilmoitus.
 3. Lupa- ja valvontavirasto saa tiedon Soteriin tulleesta hakemuksesta ja tarkastaa sen.
- 4.1 Uusi palveluntuottaja

- 4.1.1 Uuden palveluntuottajan osalta rekisteröintiviranomainen tarkastaa 43 a §:ssä tarkoitetut yleiset edellytykset.
- 4.1.2 Lupa- ja valvontavirasto pyytää kuntaa suorittamaan tarkastuksen varhaiskasvatuksen toimipaikkaan sen varmistamiseksi, että päiväkodin toimintaympäristö on soveltuva suunnitellulle toiminnalle ja vastaa laissa säädettyjä vaatimuksia.
- 4.1.3 Kunta koostaa valvontaviranomaiselle tarkastuskertomuksen ja antaa sen myös palveluntuottajalle.
- 4.1.4 Toiminnan voi aloittaa, kun kunta on lausunnossaan todennut, että päiväkodin toimintaympäristö on soveltuva suunnitellulle toiminnalle ja vastaa laissa säädettyjä vaatimuksia.
- 4.2 Rekisteröinnin muuttaminen
- 4.2.1 Muutosta rekisteröintiin haetaan, jos 44 a §:n 1 momentin 1–4 tarkoitetuissa seikoissa tapahtuu olennaisia muutoksia.
- 4.2.2 Muutosta ei saa toteuttaa ennen kuin muutos on rekisteröity.**
5. Lupa- ja valvontavirasto antaa rekisteröinnistä päätöksen palveluntuottajalle.
6. Lupa- ja valvontavirasto antaa kunnille tiedoksi tekemänsä päätökset rekisteröinneistä.



Kuva 1 Rekisteröintiprosessi tilanteissa, joissa yleiset edellytykset toteutuvat ja päiväkodin tilat ovat asianmukaiset

Uuden päiväkodin rekisteröintiprosessi tulee aloittaa ajoissa, jotta tarvittaessa pelastus-, rakennusvalvonta- ja terveydensuojeluviranomaiset pystyvät antamaan lausuntonsa ja todeta toimintaympäristön soveltuvuuden päiväkotitoimintaan.

2.2 Palveluntuottajan yleiset edellytykset ja niiden tarkastaminen

Lupa- ja valvontavirastolla on oikeus salassapitosäännösten estämättä ja maksutta saada pyydettyä muulta viranomaiselta ja julkista tehtävää hoitavalta tietoja veroihin, lakisääteisiin eläke-, tapaturma- tai työttömyysvakuutusmaksuihin tai Tullin perimiin maksuihin liittyvien rekisteröitymis-, ilmoitus- ja maksuvelvollisuuksien hoitamisesta, toiminnasta, taloudesta ja kytkennöistä, jotka ovat välttämättömiä yksityisen päiväkotitoiminnan harjoittamista koskevan hakemuksen käsittelemiseksi tai 43 a §:ssä tarkoitettujen yleisten edellytysten täyttymisen selvittämiseksi tai valvomiseksi.

Toiminnan edellytyksistä säädetään varhaiskasvatuslain 43 a §:ssä. Näitä ovat:

- palveluntuottaja **ei ole konkurssissa**,
- jos hän on yksityinen henkilö, hän on **täyttänyt 18 vuotta** eikä hänen **toimintakelpoisuuttaan** ole rajoitettu **eikä hän ole liiketoimintakiellossa**,
- palveluntuottaja **ei ole käyttänyt määräämisvaltaa** yhteisössä, joka on viimeksi kuluneiden kolmen vuoden aikana asetettu konkurssiin,
- palveluntuottajalla **ei ole ulosotossa verovelkoja** tai muita julkisia velkoja, **velkoja, jotka on palautettu ulosotosta varattomuustodistuksin**, eikä muita sellaisia **veroihin tai lakisääteisiin eläke-, tapaturma- tai työttömyysvakuutusmaksuihin tai Tullin perimiin maksuihin liittyvien velvollisuuksien laiminlyöntejä** tai muita palveluntuottajan maksukykyyn nähden vähäistä suurempia velkoja, jotka vaarantavat palveluntuottajan luotettavuuden, eikä
- palveluntuottajan aikaisemmassa toiminnassa **ei ole todettu vakavia puutteita asiakasturvallisuudessa** tai, jos tällaisia puutteita on ollut, valvontaviranomaisen aikaisemmat huomautuksen ja määräykset ovat johtaneet toiminnassa esiintyneiden puutteiden korjaamiseen ja epäkohtien poistamiseen.

2.3 Määräämisvaltaa käyttävän henkilön toiminnan edellytykset

Se, mitä säädetään palveluntuottajasta, koskee myös sitä, joka omistuksen, sopimuksen tai muun järjestelyn perusteella käyttää määräämisvaltaa yksin palveluntuottajan puolesta. Tästä syystä myös määräämisvaltaa käyttävän henkilön yleiset edellytykset tulee täyttyä. Yleisiä edellytyksiä ovat seuraavat seikat:

- henkilö **ei ole konkurssissa**,
- henkilö **on täyttänyt 18 vuotta** eikä hänen **toimintakelpoisuuttaan** ole rajoitettu **eikä hän ole liiketoimintakiellossa**,

- henkilö **ei ole käyttänyt määräämisvaltaa** yhteisössä, joka on viimeksi kuluneiden kolmen vuoden aikana asetettu konkurssiin, eikä
- henkilöllä ei ole **ei ole ulosotossa verovelkoja** tai muita julkisia velkoja, **velkoja, jotka on palautettu ulosotosta varattomuustodistuksin**, eikä muita sellaisia **veroihin tai lakisääteisiin eläke-, tapaturma- tai työttömyysvakuutusmaksuihin tai Tullin perimiin maksuihin liittyvien velvollisuuksien laiminlyöntejä** tai muita palveluntuottajan maksukykyyn nähden vähäistä suurempia velkoja, jotka vaarantavat palveluntuottajan luotettavuuden.

Lupa- ja valvontavirasto pyytää Harmaan talouden selvitysyksiköltä velvoitteidenhoitoselvityksen sellaisista yhtiön määräämisvaltaa käyttävistä henkilöistä, joilla on suomalainen henkilötunnus. Ulkomaalaisten henkilöiden osalta tarvittavat liitteet toimitetaan Soterin kautta, ja heitä koskevat dokumentit tulee lisätä hakemuksen liitteeksi Soteriin.

2.4 Päiväkodin johtajan kelpoisuus

Varhaiskasvatuslain mukaan (540/2018, 25 §) päiväkodilla tulee olla toiminnasta vastaava johtaja. Johtaja vastaa siitä, että järjestämispaikka ja siellä toteutettava varhaiskasvatus täyttävät asetetut vaatimukset. Jos päiväkodin johtajalla on johdettavanaan useampi toimipaikka, kokonaisuuden on oltava hallittavissa. Kun päiväkodin johtaja vaihtuu tai päiväkodin johtajaan liittyen tulee muita muutoksia, siitä tulee viipymättä ilmoittaa Lupa- ja valvontavirastoon Soterissa.

Päiväkodin johtajalla on oltava varhaiskasvatuslain 31 §:n mukainen päiväkodin johtajan kelpoisuus huomioiden varhaiskasvatuslain siirtymäsäännökset 74 § ja 75 §. Päiväkodin johtajaksi on kelpoinen henkilö, joka on varhaiskasvatuksen opettaja tai varhaiskasvatuksen sosionomi ja vähintään kasvatustieteen maisteri ja hänellä on lisäksi riittävä käytännön johtamistaito. Kyseinen 31 § tulee voimaan 1.1.2030. Sitä ennen on voimassa varhaiskasvatuksen siirtymäsäännökset.

Varhaiskasvatuslain siirtymäsäännökset

Joka varhaiskasvatuslain voimaan tullessa 1.9.2018 tai viisi vuotta tätä ennen on ollut virka- tai työsuhteessa varhaiskasvatuksen ammatillisessa tai hallinnollisessa johtotehtävässä, johon hänen on katsottu täyttäneen kelpoisuusvaatimukset, on kelpoinen toimimaan päiväkodin johtajan tehtävässä (Varhaiskasvatuslaki 75 §).

Varhaiskasvatuksen opettajan kelpoisuuden omaava henkilö (riippumatta onko hän kandidaatti- vai sosionomitaustainen) on kelpoinen toimimaan päiväkodin johtajana vuoteen 2030 asti, vaikka hän ei kuuluisi siirtymäsäännöksen (em. 75 §) piiriin, eli esimerkiksi silloin, kun hän on aloittanut johtajan tehtävät vasta 1.9.2018 jälkeen. (Varhaiskasvatuslaki 74 §)

Sosionomi AMK:n todistuksessa on oltava näkyvillä se, että henkilöllä on kelpoisuus varhaiskasvatukseen. Ennen vuotta 2005 valmistuneitten osalta sosiaalialan ohjaajan ja sosionomin tutkinnon tuli sisältää riittävästi pedagogisia ja didaktisia opintoja. Opintojen määrää ei kuitenkaan ollut säädetty ennen vuoden 2005 kelpoisuuslakia, vaan riittävyyden arviointi jää työnantajan harkintaan.

Henkilöt, jotka valmistuvat varhaiskasvatuksen sosionomiksi, tulee sosionomitutkinnon lisäksi suorittaa kasvatustieteen maisterin tutkinto saavuttaakseen päiväkodin johtajan kelpoisuuden jo ennen vuotta 2030 (Varhaiskasvatuslaki 74 § ja 75 §).

Jos varhaiskasvatuksessa toimivan 26–32 §:ssä säädetyn henkilöstön tehtävään ei saada henkilöä, jolla on säädetty kelpoisuus, tehtävään voidaan ottaa enintään vuoden ajaksi kerrallaan henkilö, jolla suoritettujen opintojen perusteella on riittävät edellytykset ja tehtävän edellyttämä taito tehtävän hoitamiseen. Henkilö ei voi jatkaa tehtävässä ilman kyseiseen tehtävään kohdistunutta uutta rekrytointia.

Päiväkodin johtajan muutosilmoituksen liitteenä tulee toimittaa Lupa- ja valvontavirastolle selvitys tehdystä rekrytoinnista, jos päiväkodin johtajalla ei ole varhaiskasvatuslain 31 §:n mukaista kelpoisuutta. Tämän selvityksen jälkeen voidaan uudelleen tehdä 45 §:n mukainen päätös rekisteröidä sama kelpoisuusvaatimukset täyttämätön henkilö päiväkodin johtajan tehtävään.

2.5 Rekisteröintihakemuksen liitteet

Kun palveluntuottaja täyttää hakemusta tai ilmoitusta Soterissa, hänen tulee lisätä tarvittavat dokumentit niille varattuihin kohtiin. Dokumentit tulee lähettää, sillä ne ovat osa hakemuksen tai ilmoituksen käsittelyä.

Palveluntuottajan on täytettävä varhaiskasvatuslain 43 a §:n mukaiset yleiset edellytykset toiminnan aloittaessa sekä koko toiminnan ajan. Jos toiminnassa tapahtuu muutoksia, niistä tulee ilmoittaa Lupa- ja valvontavirastoon. Suomalaisen henkilön ei tarvitse toimittaa Soteriin yleisiä edellytyksiä koskevia liitteitä, vaan valvontaviranomainen saa ne suoraan muilta viranomaisilta.

Palveluntuottajan tulee toimittaa seuraavat dokumentit hakemuksen liitteenä:

Yleisen tietosuoja-asetuksen 30. artiklan mukainen käsittelyseloste

Rekisterinpitäjän, henkilötietojen käsittelijän ja näiden edustajan on ylläpidettävä kirjallista ja sähköisessä muodossa olevaa selostetta kaikista henkilötietojen käsittelytoimista. Velvollisuus ei koske yhteisöä, jossa on alle 250 työntekijää, paitsi jos sen suorittama käsittely todennäköisesti aiheuttaa riskin rekisteröidyn oikeuksille ja vapauksille, käsittely ei ole satunnaista tai käsittelyn kohteena on erityisen arkaluonteisia tietoja.

Selosteesta on käytävä ilmi mm. henkilötietojen käsittelyn kannalta keskeisten tahojen yhteystiedot, käsittelyn kohteena olevien tietoryhmät ja tiedot henkilötietojen siirroista kolmansiin maihin.

Lisätietoa <https://tietosuoja.fi/organisaatiot>

Päiväkodin toiminnasta vastaavan johtajan tutkinto- ja työtodistukset

Tutkintotodistukset, jotka osoittavat varhaiskasvatuksen opettajan ja kasvatustieteen maisterin kelpoisuuden. Pelkkä opintosuoritusote ei ole riittävä.

Työtodistuksella (ei cv eikä työsopimus) ja/tai todistuksella erillisistä johtajuusopinnoista osoitetaan riittävä johtamistaito.

Selvitys lapsen oikeudesta varhaiskasvatuksessa annettavan tuen turvaamiseksi varhaiskasvatuslain 3 a luvussa säädetyn mukaisesti

Vapaamuotoinen selvitys, jossa kuvataan

- Miten lapsen tuen tarpeen arviointi tehdään
- Minkälaista tuen muotoja päiväkodissa on mahdollista toteuttaa
- Tukipalveluiden järjestäminen
- Miten lapsen tuen tarve huomioidaan lasten ja henkilöstön lukumäärässä
- Varhaiskasvatuksen erityisopettajan palvelut
- Tuen päätökseen liittyvän prosessin kuvaus

Pelastussuunnitelma

Pelastussuunnitelma ja **tarvittaessa poistumisturvallisuusselvitys** (tarvitaan vuorohoitopäiväkodeissa).

Pelastussuunnitelman avulla rakennuksen omistaja, haltija ja toiminnanharjoittaja osoittavat tunnistavansa rakennukseen ja siinä tapahtuvaan toimintaan liittyvät vaarat. Pelastussuunnitelmassa kuvaillaan, miten kyseisiin vaaratekijöihin on varauduttu. Parhaimmillaan pelastussuunnitelma toimii asiakirjana, josta löytyy kaikki rakennuksen ja siinä toimivien ihmisten turvallisuuteen liittyvät asiat.

Pelastussuunnitelman minimivaatimus on, että siinä huomioidaan pelastuslain omatoimisen varautumisen ja tulipalojen ennaltaehkäisyn säännökset. Suunnitelmassa tulee kuvata rakennuksen turvallinen käyttö ja toiminta.

Jos **ulkomaalainen henkilö** käyttää yhtiössä määräämisvaltaa, tulee seuraavat häntä koskevat tiedot toimittaa:

- Ote liiketoimintakieltorekisteristä
- Henkilöä koskeva ote konkurssi- ja yrityssaneerausrekisteristä
- Niitä yrityksiä, joissa henkilö käyttää määräämisvalta, koskevat otteet konkurssi- ja yrityssaneerausrekisteristä
- Ote ulosottorekisteristä
- Ote holhousasioiden rekisteristä

2.6 Hakemusten ja ilmoitusten määräajat

Varhaiskasvatuslaissa on rekisteröinnin hakemiseen ja muutosten ilmoittamiseen erilaisia määräaikoja.

- 1) Uusi yksityinen päiväkotitoiminnan palveluntuottaja saa aloittaa toiminnan kun (44 §)
 - palveluntuottaja täyttää yleiset edellytykset,
 - päiväkotitoiminta on tarkastettu, eikä puutteita ole havaittu ja
 - kunnan tarkastuskertomus on kirjoitettu ja toimitettu palveluntuottajalle

Rekisteröinnin muuttaminen silloin, kun jo toiminnassa oleva palveluntuottaja ostaa toisen yrityksen toiminnan. Toiminnan saa aloittaa, kun

 - palveluntuottaja täyttää yleiset edellytykset,
 - päiväkotitoiminta on tarkastettu, eikä puutteita ole havaittu ja
 - kunnan tarkastuskertomus on kirjoitettu ja toimitettu palveluntuottajalle sekä Lupa- ja valvontavirastoon.
- 2) Rekisteröinnin muuttaminen silloin, kun jo toiminnassa oleva palveluntuottaja ostaa toiminnassa olevan päiväkodin tai perustaa uuden päiväkodin. Toiminnan saa aloittaa, kun
 - päiväkotitoiminta on tarkastettu, eikä puutteita ole havaittu ja
 - kunnan tarkastuskertomus on kirjoitettu ja toimitettu palveluntuottajalle sekä Lupa- ja valvontavirastoon.
- 3) Rekisteröinnin muuttaminen silloin, kun toimintamuoto vaihtuu tai varhaiskasvatuspaikkojen määrä päiväkodissa muuttuu (44 a §). Toiminnan saa aloittaa, kun
 - päiväkotitoiminta on tarkastettu, eikä puutteita ole havaittu ja
 - kunnan tarkastuskertomus on kirjoitettu ja toimitettu palveluntuottajalle sekä Lupa- ja valvontavirastolle ja
 - muutos on rekisteröity Lupa- ja valvontavirastossa
- 4) Rekisteröinnin muuttaminen silloin, kun palveluntuottaja lopettaa yhden tai useamman päiväkodin (44 a §). Toiminnan voi lopettaa, kun
 - muutos on ilmoitettu ja rekisteröity Lupa- ja valvontavirastossa.
- 5) Muutokset yleisissä edellytyksissä (43 a §)

- Jos varhaiskasvatuksen yleisiin edellytyksiin tulee muutoksia (konkurssi, yrityskielto, verovelat, ulosmittaus) palveluntuottajan on viipymättä ilmoitettava muutoksesta.

6) Muutokset määräysvallassa (43 a §)

- Palveluntuottajan on ilmoitettava kahden viikon kuluessa määräysvallan siirtymisestä.
- Muutoksia määräysvallassa ovat mm. hallituksen puheenjohtajan ja/tai jäsenten muutokset.
- Muutoksia määräysvallassa tapahtuu myös, jos palveluntuottaja ostaa yrityksen, eikä ostetun yrityksen y-tunnus vaihdu.

7) Päiväkodinjohtajan nimeäminen (45 §)

- Palveluntuottajan viipymättä tehtävä kirjallinen ilmoitus päiväkodin johtajan tietojen muuttumisesta.

8) Toiminnan lopettaminen (44 c §)

- Palveluntuottajan on viipymättä tehtävä rekisteröintiviranomaiselle kirjallinen ilmoitus koko päiväkotitoiminnan lopettamisesta.

Toiminnan aloittaminen (44 §)	Rekisteröinnin muuttaminen (44 a §)	Rekisteröinnin muuttaminen: Uusi päiväkotitoiminta (44 a §)
• palveluntuottaja täyttää yleiset edellytykset • toimipaikka on tarkastettu, eikä puutteita ole havaittu, ja • kunnan tarkastuskertomus on kirjoitettu ja toimitettu palveluntuottajalle	• palveluntuottaja vaihtuu • varhaiskasvatuspaikkojen määrä päiväkodissa muuttuu • päiväkotitoiminta suljetaan (tieto viipymättä lupaviranomaiselle) • muutosta ei saa toteuttaa ennen kuin muutos on rekisteröity (pl sulkeminen)	• palveluntuottaja täyttää yleiset edellytykset • toimipaikka on tarkastettu, eikä puutteita ole havaittu • tarkastuskertomus on kirjoitettu ja toimitettu

Muutokset yleisissä edellytyksissä (43 a §)	Muutokset määräysvallassa (43 a §)
• jos varhaiskasvatuksen yleisiin edellytyksiin tulee muutoksia (konkurssi, yrityskielto, verovelat, ulosmittaus) palveluntuottajan on viipymättä ilmoitettava muutoksesta	• palveluntuottajan on ilmoitettava kahden viikon kuluessa määräysvallan siirtymisestä.

Johtajan vaihtuminen (45 §)

- palveluntuottajan on **viipymättä** tehtävä kirjallinen ilmoitus

Toiminnan lopettaminen (44 c §)

- palveluntuottajan on **viipymättä** tehtävä rekisteröintiviranomaiselle kirjallinen ilmoitus toiminnan lopettamisesta

3 Rekisteröinnin muuttaminen ja muutoksista ilmoittaminen

3.1 Rekisteröinnin muutokset

Palveluntuottajan on haettava rekisteröinnin muuttamista tai ilmoitettava muutoksista seuraavissa tapauksissa:

- 1) Palveluntuottajaa koskevissa tiedoissa tapahtuu muutoksia. Ilmoitettavia tietoja ovat:
 - palveluntuottajan nimi vaihtuu,
 - yritys- ja yhteisötunnus tai henkilötunnus vaihtuu,
 - palveluntuottajan yhteystiedot vaihtuvat, ja
 - yrityksen toimitusjohtaja tai muu liiketoiminnasta vastaava henkilön vaihtuu.
- 2) Uusi päiväkotitoiminta avataan.
- 3) Päiväkotitoiminta muuttaa toiseen osoitteeseen.
- 4) Päiväkotitoiminta lakkautetaan.
- 5) Vuorohoito aloitetaan tai lopetetaan.
- 6) Varhaiskasvatuspaikkojen lukumäärä muuttuu olennaisesti päiväkodissa.
- 7) Olemassa olevia päiväkodin tiloja laajennetaan tai supistetaan.

Jos palveluntuottajaa koskevissa yleisissä edellytyksissä tapahtuu muutoksia, on niistä ilmoitettava viipymättä Soterissa. Määräämisvallassa tapahtuneista muutoksista tulee tehdä ilmoitus kahden viikon kuluessa määräämisvallan siirtymisestä.

Jos palveluntuottaja tai määräämisvaltaa käyttävä henkilö ei täytä toiminnan yleisiä edellytyksiä, käynnistyy rekisteröinnin peruuttamisprosessi.

Määrääjät hakemuksille ja ilmoituksille löytyvät täältä: Hakemusten ja ilmoitusten määrääjät

Palveluntuottaja tekee muutoshakemuksen Soterissa ja liittää järjestelmään tarvittavat liitteet. Tietoa liitteistä löytyy täältä: Rekisteröintihakemuksen liitteet. Lupa- ja valvontavirasto pyytää kunnan valvontaviranomaista suorittamaan tarkastuksen varhaiskasvatuksen toimipaikassa sen varmistamiseksi, että toimintaympäristö on soveltuva suunnitellulle varhaiskasvatuksen järjestämiselle ja vastaa laissa säädettyjä vaatimuksia.

Lupa- ja valvontavirasto vie muutoksen rekisteriin, kun toiminnan edellytykset täyttyvät ja on saanut kunnalta tarkastuskertomuksen. Muutokset yksityisessä päiväkotitoiminnassa saa toteuttaa vasta, kun rekisteröinti on tehty. Lupa- ja valvontavirasto antaa kunnalle tiedoksi tekemänsä päätökset rekisteröinneistä.

Muutokset saa toteuttaa vasta, kun rekisteröinti on tehty.

3.2 Ilmoitus päiväkodin johtajan nimeämisestä

Yksityisen palveluntuottajan on viipymättä tehtävä ilmoitus Soterissa päiväkodin johtajan vaihtumisesta ja päiväkodin johtajan yhteystietojen (postiosoite on työosoite) muutoksesta Lupa- ja valvontavirastolle.

Päiväkodin johtajan kelpoisuusvaatimukset on esitetty kohdassa Päiväkodin johtajan kelpoisuus. Ilmoituksen liitteenä tulee toimittaa päiväkodin johtajan kelpoisuutta osoittavat tutkinto- ja työtodistukset.

Jos päiväkodin johtaja käyttää määräämisvaltaa palveluntuottajan puolesta, Lupa- ja valvontavirasto pyytää velvoitteidenhoitoselvityksen harmaantalouden selvitysyksiköltä selvittääkseen henkilön taloudellisten edellytysten täyttymisen varhaiskasvatuslain mukaisesti.

Lupa- ja valvontavirasto antaa rekisteröintipäätöksen päiväkodin johtajan nimeämisestä tiedoksi kunnan valvontaviranomaiselle.

3.3 Ilmoitus palveluntuottajan toiminnan lopettamisesta

Palveluntuottajan on viipymättä tehtävä ilmoitus Soterissa toiminnan lopettamisesta rekisteröintiviranomaiselle. Lupa- ja valvontavirasto lähettää toiminnan lopettamista koskevan rekisteröintipäätöksen tiedoksi kunnalle, jossa päiväkotitoiminta sijaitsee.

4 Tarkastukset

4.1 Kunnan valvontaviranomaisen tarkastus

Kun yksityinen palveluntuottaja tekee rekisteröintihakemuksen päiväkotitoiminnan aloittamisesta tai muuttamisesta, Lupa- ja valvontavirasto pyytää kunnan valvontaviranomaista tekemään tarkastuksen kyseessä olevaan päiväkotiin.

Tarkastuksessa varmistetaan, että päiväkotia on soveltuva varhaiskasvatuksen toimintapaikaksi ja täyttää sille asetetut vaatimukset. Tarkastuksen suorittamista varten Lupa- ja valvontavirasto toimittaa kunnan valvontaviranomaiselle tiedot palveluntuottajan hakemuksesta.

Kunnan yksityisen varhaiskasvatuksen valvontaviranomaisen tulee välittömästi pyynnön saatuaan suorittaa tarkastus päiväkodissa. Kunnan valvontaviranomaisen on ilmoitettava tarkastuksen ajankohdasta palveluntuottajalle. Tarkastuksen yhteydessä palveluntuottajan tulee esittää kunnan valvontaviranomaiselle päiväkotia koskeva varhaiskasvatuslain 48 §:ssä tarkoitettu oma-valvontasuunnitelma sekä lasten kanssa työskentelevän muuhun kuin työsuhteeseen henkilöstöön kuuluvan henkilön osalta lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) 4 §:n 2 momentissa säädetty ote rikosrekisteristä (rikostaustaote).

Kunnan valvontaviranomaisen **tulee tarvittaessa pyytää lausuntoa pelastus-, rakennusvalvonta- ja terveydensuojeluviranomaisilta**. Lausunnot saatuaan kunnan valvontaviranomaisen tulee viipymättä koostaa Lupa- ja valvontavirastolle tarkastuskertomus suorittamastaan tarkastuksesta ja muilta viranomaisilta saamistaan lausunnoista. Kunnan valvontaviranomaisen tulee kirjata tarkastuskertomukseen tieto oma-valvontasuunnitelman ja rikostaustaotteen esittämisestä. Kunnan tulee liittää saamansa viranomaislausunnot tarkastuskertomuksen liitteeksi.

Toimipaikkaan tehdään useita eri viranomaistarkastuksia ennen toiminnan aloittamista. Kunnan valvontaviranomaisen on muun muassa varmistettava, että uudelle rakennukselle on hankittu rakennuslupa rakennuslupalain säädösten mukaisesti. Palveluntuottajan on hankittava rakennuslupa myös sellaiseen jo olemassa olevaan tilaan, joka on toiminut muuna kuin päiväkotina. Jos rakennuslupa on aikoinaan myönnetty määräaikaisena, on palveluntuottajan ja kunnan huolehdittava siitä, että lupa on voimassa koko toiminnan ajan.

Kunnan yksityisen varhaiskasvatuksen valvontaviranomaisen tulee varmistaa, että päiväkodilla on ulkoiluun soveltuva alue käytössään. Jos päiväkodilla ei ole käytössä omaa piha-aluetta, tulee sopivan alueen löytymisestä neuvotella kunnan viranomaisten ja palveluntuottajan kesken. Lisäksi kunnan yksityisen varhaiskasvatuksen valvontaviranomainen tarkistaa, että palveluntuottaja on tehnyt päiväkodin keittiöstä kirjallisen ilmoituksen. Ilmoitus tehdään elintarvikehuoneistosta vastaavalle valvontaviranomaiselle viimeistään neljä viikkoa ennen toiminnan aloittamista tai sen olennaista muuttamista. Toiminnanharjoittajan on tehtävä viimeistään 30 vuorokautta ennen toiminnan aloittamista myös ilmoitus terveydensuojeluviranomaiselle. Palveluntuottaja saa todistuksen ilmoituksen jättämisestä.

Tarkastuksen tehneen varhaiskasvatuksen valvontaviranomaisen on viipymättä laadittava tarkastuksesta kirjallinen tarkastuskertomus Lupa- ja valvontavirastolle. Ohjeistusta tarkastuskertomuksen laatimiseksi on luvussa 5 Kunnan tarkastuskertomus.

Kunnan valvontaviranomainen antaa tarkastuskertomuksen tiedoksi palveluntuottajalle viipymättä sen valmistuttua ja toimittaa sen myös Lupa- ja valvontavirastoon.

4.2 Terveydensuojelulain mukainen tarkastus

Terveydensuojelulain (763/1994) 13 §:n mukaan toiminnanharjoittajalla on ilmoitusvelvollisuus. Toiminnanharjoittajan on tehtävä viimeistään 30 vuorokautta ennen toiminnan aloittamista kirjallinen ilmoitus kunnan terveydensuojeluviranomaiselle päiväkodin käyttöönotosta. Lisäksi ilmoitus on tehtävä toiminnan olennaisesta muuttamisesta. Toiminnan päättymisestä on myös ilmoitettava kirjallisesti kunnan terveydensuojeluviranomaiselle. Uuden toiminnanharjoittajan on ilmoitettava toiminnanharjoittajan vaihtumisesta kunnan terveydensuojeluviranomaiselle. Ilmoituksessa on annettava toiminnanharjoittajaa ja toimintaa koskevat sekä toimintaan liittyvien terveyshaittojen arviointia varten tarpeelliset tiedot. Tarkemmat säännökset ilmoituksesta ja siihen liitettävistä selvityksistä annetaan valtioneuvoston asetuksella.

Terveydensuojeluviranomainen antaa terveydensuojelulain 15 §:n mukaisesti ilmoituksen tekijälle todistuksen ilmoituksen vastaanottamisesta, käsittelee ilmoituksen ja tekee tarvittaessa tarkastuksen.

4.3 Erityinen palotarkastus

Pelastuslaitos huolehtii alueellaan pelastustoimen valvontatehtävistä (pelastuslaki 27 §). Jos päiväkotitoimi on uudiskohtainen, tulee siihen tehdä erityinen palotarkastus.

Palotarkastukset määritellään pelastuslain (379/2011) pykälissä 78 ja 80.

Palotarkastuksia on erilaisia:

- Yleinen palotarkastus, joka tehdään säännöllisin väliajoin. Pelastuslaitokselta ollaan yleensä yhteydessä kohteeseen.
- Erityinen palotarkastus, joka tehdään uudiskohteisiin. Asiakkaan tulee pyytää palotarkastaja paikalle.
- Jälkitarkastus, jolla valvotaan, että puutteet tulee korjattua.

Palotarkastuksesta on laadittava pöytäkirja, jossa tulee riittävästi yksilöidä tarkastuskohde, tarkastuksen kulku, tarkastajan tekemät keskeiset havainnot, tarkastettavan kohteen edustajan esittämä selvitys sekä johtopäätökset ja niiden perustelut. Pöytäkirja on viipymättä annettava tiedoksi asianosaisille.

4.4 Rakennusvalvontaviranomaisen tarkastus

Kuntien rakennusvalvontaviranomaiset huolehtivat rakentamista koskevien lupien käsittelystä ja rakennustyön aikaisesta valvonnasta. Lisäksi he huolehtivat rakennetun ympäristön valvonnasta. Heidän työtään ohjaa rakentamislaki (715/2023).

Rakennuslupa tarvitaan rakentamislain 42 §:n mukaan myös sellaiseen korjaus- ja muutostyöhön, joka on verrattavissa rakennuksen rakentamiseen tai laajentamiseen. Myös käyttötarkoituksen olennaiseen muutokseen tarvitaan lupa. Rakennuslain 122 §:n mukaan rakennusta tai sen osaa ei saa ottaa käyttöön ennen kuin rakennusvalvontaviranomainen on hyväksynyt sen loppukatselmuksessa käyttöön otettavaksi. Rakennusvalvontaviranomaisen on laadittava loppukatselmuksesta pöytäkirja.

4.5 Rikostaustaotteiden tarkastaminen

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä (504/2002) säättää menettelystä, jolla alaikäisten kanssa työskentelemään valittavien henkilöiden rikostaustaa selvitetään.

Rikostaustaotteella tarkoitetaan rikosrekisteriotetta, joka on tarkoitettu esitettäväksi työnantajalle, viranomaiselle, oppilaitokselle tai vapaaehtoistoiminnan järjestäjälle Suomessa, kun henkilö ryhtyy toimimaan alaikäisten kanssa. Lisää tietoa:

<https://www.oikeusrekisterikeskus.fi/rekisterit/>

Hakemuksessa palveluntuottaja ilmoittaa, onko päiväkodin johtaja työsopimussuhteessa. Palveluntuottaja tarkastaa työsopimussuhteessa olevan päiväkodin johtajan (ja työntekijöiden) rikostaustaotteen. Jos päiväkodin johtaja ei ole työsopimussuhteessa, tarkastaa kunta päiväkodin johtajan rikostaustaotteen. Tällainen tilanne tulee kysymykseen esimerkiksi silloin, kun päiväkodin johtaja omistaa päiväkodin ja toimii myös palveluntuottajana. Kunta tekee tällöin tarkastuskertomukseensa merkinnän rikostaustaotteen tarkastamisesta.

5 Kunnan tarkastuskertomus

Kunnan valvontaviranomaisen tulee välittömästi Lupa- ja valvontavirastolta pyynnön saatuaan suorittaa tarkastus varhaiskasvatuksen toimipaikassa sen varmistamiseksi, että toimintaympäristö on soveltuva suunnitellulle varhaiskasvatuksen järjestämiselle ja vastaa laissa säädettyjä vaatimuksia. Kunnan valvontaviranomaisen tulee viipymättä koostaa rekisteröintiviranomaiselle tarkastuskertomus suorittamastaan tarkastuksesta ja muilta viranomaisilta saamistaan lausunnoista. Kunnan valvontaviranomainen antaa tarkastuskertomuksen myös tiedoksi palveluntuottajalle viipymättä sen valmistuttua.

Kunnan tarkastuskertomuksessa tulee olla kirjaus seuraavista seikoista:

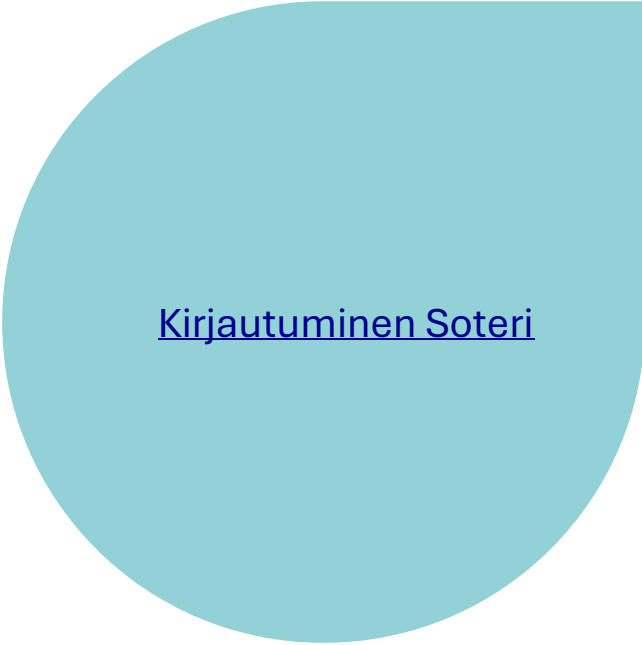
- päiväkodin/ päiväkotien nimi/ nimet,
- omavalvontasuunnitelman/ suunnitelmien tarkastaminen,
- lasten kanssa työskentelevän muuhun kuin työsopimussuhteiseen henkilöstöön kuuluvan henkilön osalta lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) 4 §:n 2 momentissa säädetty rikostaustaote (tarkoittaa sitä, että jos päiväkodissa työskentelee esim. ulkopuolinen musiikkileikkikoulun opettaja, hänen pitää olla tarkastusajankohtana paikalla näyttämässä rikostaustaotteensa),
- päiväkodin johtajan/ johtajien rikostaustaotteen tarkastaminen, jos kysymyksessä on päiväkodin johtaja, joka ei ole työsuhteessa palveluntuottajaan eli palveluntuottaja toimii päiväkodin johtajana (huomioiden, että ote ei saa olla kuutta kuukautta vanhempi),
- tilojen sopivuus, turvallisuus ja varhaiskasvatuspaikkojen lukumäärä toimipaikassa (pelastus-, rakennusvalvonta- ja terveydensuojeluviranomaisilta saatujen tarkastusten pohjalta, muilta viranomaisilta saadut lausunnot liitteeksi), ja
- varhaiskasvatuksen järjestäminen 13 §:n mukaan (jos vuorohoitoa järjestetään, niin poistumisturvallisuusselvitys edellytetään).

Jos kunnan viranomainen on huomannut, ettei toimintaympäristö ole soveltuva tai varhaiskasvatuslain mukaiset edellytykset eivät täyty, tulee tarkastuskertomuksessa ottaa kantaa asiaan, eikä toimintaa saa aloittaa.

6 Rekisteröinnin peruuttaminen

Rekisteriviranomainen voi peruuttaa rekisteröinnin, jos palveluntuottaja ei täytä toiminnan harjoittamisen yleisiä edellytyksiä tai varhaiskasvatusta järjestetään muutoin olennaisesti vastoin varhaiskasvatustalakeia tai sen nojalla annettuja säännöksiä tai määräyksiä (44 d §). Lisäksi rekisteröintiviranomainen voi peruuttaa palveluntuottajan rekisteröinnin, jos päiväkotitoimintaa ei ole harjoitettu kahteen vuoteen, eikä palveluntuottaja ole ilmoittanut toiminnan lopettamisesta.

Rekisteröintiviranomaisen tulee ennen rekisteröinnin peruuttamista varata palveluntuottajalle mahdollisuus puutteiden korjaamiseen asettamassaan kohtuullisessa määräajassa. Rekisteröinnin peruuttamisesta tehdään päätös, joka saatetaan tiedoksi kunnalle, jossa päiväkoti sijaitsee.



[Kirjautuminen Soteri](#)

7 Yksityinen perhepäivähoito

Yksityisen perhepäivähoitajan tai ryhmäperhepäiväkodin perustajan on tehtävä ilmoitus kuntaan. Myös yksityisen perhepäivähoidon (ml. ryhmäperhepäivähoidon) aloittamista tai muutosta koskevan ilmoituksen on sisällettävä varhaiskasvatuslain 44 §:ssä säädetyt tiedot. Perhepäivähoitoon liittyvää ilmoituskäytäntöä voi tiedustella kunnasta.

Kun yksityinen perhepäivähoitaja tai ryhmäperhepäiväkodin perustaja tekee ilmoituksen kuntaan toiminnan aloittamisesta, kunnan valvontaviranomainen tekee tarkastuskäynnin toimipaikkaan. Ilmoituksesta yksityisen perhepäivähoidon harjoittamisesta säädetään varhaiskasvatuslain 44 e §:ssä.

Kunnassa on pidettävä luetteloa yksityisen perhepäivähoidon (ml. ryhmäperhepäivähoidon) harjoittajista.

Perheen palkkaama hoitaja

Lisätietoja yksityisen hoidon tuesta saa Kelan sivuilta [Yksityisen hoidon tuki | Henkilöasiakkaat | Kela](#)



Lupa- ja valvontavirasto
Tampere, 2026