

Registrering av daghemsverksamhet inom privat småbarnspedagogik

Guide för serviceproducenter och kommunala
tillsynsmyndigheter

Avdelningen för småbarnspedagogik, utbildning och kultur

Sammanställd av: Gruppen för småbarnspedagogik

Pärmbild: Tillstånds- och tillsynsverkets bildbank

ISBN (PDF): 978-952-428-003-7

ISSN (webbpublikation): 3087-792X

URN:ISBN:-

Publikationens adress: -

Sidantal: 25

Språk: Svenska

Utgivare: Tillstånds- och tillsynsverket

Informationssida

Publikationsseriens namn och nummer:

Tillstånds- och tillsynsverkets publikationer 4/2026

Avdelning och enhet: Avdelningen för småbarnspedagogik, utbildning och kultur,
Enheten för småbarnspedagogik och utbildning

Sammanställd av: Gruppen för småbarnspedagogik

Publikationens titel: Registrering av daghemsverksamhet inom privat
småbarnspedagogik

Referat:

I den här guiden beskrivs de centrala förfarandena och skyldigheterna när det gäller registrering av privata serviceproducenter inom småbarnspedagogiken och anmälan om förändringar från och med 1.1.2026. I guiden behandlas registrering av daghemsverksamhet, ändring av registrering och anmälan om förändringar samt den kommunala tillsynsmyndighetens inspektioner och inspektionsberättelser. Guiden innehåller även anvisningar om förfarandena vid återkallande av registrering samt anvisningar för den kommunala myndigheten om anmälningsskyldigheten i fråga om privat familjedagvård.

Syftet med guiden är att säkerställa att serviceproducenterna och tillsynsmyndigheterna agerar i enlighet med lagen om småbarnspedagogik och de förordningar som har utfärdats med stöd av den.

Registreringsförfarandet för privata serviceproducenter baserar sig på lagen om småbarnspedagogik och på förordningen om registreringsförfarandet för privata serviceproducenter inom småbarnspedagogiken.

Guiden har getts ut på både svenska och finska.

Ämnesord: privata sektorn, småbarnspedagogik, registrering, anmälningar

ISBN (PDF): 978-952-428-003-7

ISSN (webbpublikation): 3087-792X

URN:ISBN:-

Publikationens adress: -

Sidantal: 25

Språk: Svenska

Utgivare: Tillstånds- och tillsynsverket

Bilder: Tillstånds- och tillsynsverkets bildbank

Kuvailulehti

Julkaisusarjan nimi ja numero: Lupa- ja valvontaviraston julkaisuja 4/2026

Osasto ja yksikkö: Varhaiskasvatuksen, koulutuksen ja kulttuurin osasto, varhaiskasvatuksen ja koulutuksen yksikkö

Tekijät: Varhaiskasvatuksen ryhmä

Julkaisun nimi: Registrering av daghemsverksamhet inom privat småbarnspedagogik

Tiivistelmä:

Tämä opas kokoaa yhteen yksityisen varhaiskasvatuksen palveluntuottajan rekisteröintimenettelyä ja muutositmoitusten tekemiseen koskevat keskeiset menettelyt ja velvoitteet 1.1.2026 alkaen. Oppaassa käsitellään päiväkotitoiminnan rekisteröintiä, rekisteröinnin muuttamista ja muutoksista ilmoittamista sekä kunnan valvontaviranomaisen suorittamia tarkastuksia ja tarkastuskertomusten laatimista. Lisäksi opas ohjeistaa rekisteröinnin peruuttamiseen liittyvistä menettelyistä sekä yksityisen perhepäivähoidon ilmoitusvelvollisuuksista kunnan viranomaiselle.

Oppaan tavoitteena on varmistaa, että palveluntuottajat ja valvontaviranomaiset toimivat varhaiskasvatuslain ja sen nojalla annettujen asetusten mukaisesti.

Yksityisen palveluntuottajan rekisteröintimenettely perustuu varhaiskasvatuslakiin ja asetukseen varhaiskasvatuksen yksityisen palveluntuottajan rekisteröintimenettelystä.

Opas on julkaistu suomeksi ja ruotsiksi.

Asiasanat: yksityinen sektori, varhaiskasvatus, rekisteröinti, ilmoitukset

ISBN (PDF): 978-952-428-003-7

ISSN (verkkojulkaisu): 3087-792X

URN:ISBN:-

Julkaisun osoite: -

Sivumäärä: 25

Kieli: Ruotsi

Kustantaja /Julkaisija: Lupa- ja valvontavirasto

Kuvat: Lupa- ja valvontaviraston kuvapankki

Innehåll

Informationssida.....	3
Kuvailulehti.....	4
1 Inledning.....	6
2 Registrering av en privat serviceproducents daghemsverksamhet	7
2.1 Registreringsprocessen	8
2.2 Allmänna villkor som rör serviceproducenten och kontroll av dem	10
2.3 Villkor som gäller den person som utövar bestämmande inflytande	11
2.4 Daghemsföreståndarens behörighet	11
2.5 Bilagor till registreringsansökan	13
2.6 Tidsfrister för ansökningar och anmälningar.....	14
3 Ändring av registrering och anmälan om förändringar	17
3.1 Ändring av registrering.....	17
3.2 Anmälan om utseende av daghemsföreståndare	18
3.3 Anmälan om att serviceproducentens verksamhet upphör.....	18
4 Inspektioner	19
4.1 Kommunens tillsynsmyndighets inspektion	19
4.2 Inspektion enligt hälsoskyddslagen	20
4.3 Särskild brandsyn	20
4.4 Byggnadstillsynsmyndighetens inspektion	21
4.5 Kontroll av utdrag om brottslig bakgrund	21
5 Kommunens inspektionsberättelse	22
6 Återkallande av registrering	23
7 Privat familjedagvård	24

1 Inledning

I den här guiden beskrivs de centrala paragraferna i lag och förordning samt förfarandena som hänför sig till registrering av daghemsverksamhet inom privat småbarnspedagogik. Guiden innehåller anvisningar för ansökan om registrering, ändring av registreringen och övriga anmälningsskyldigheter där serviceproducenten ska göra en anmälan till Tillstånds- och tillsynsverket. Till ärenden som ska anmälas hör exempelvis utseende av daghemsföreståndare.

Guiden innehåller även anvisningar för det kollegiala kommunala organet eller den tjänsteinnehavare som organet utsett (härefter kommunens tillsynsmyndighet) om genomförande av inspektioner och upprättande av inspektionsberättelser.

Alla ansökningar och anmälningar görs i Soteris e-tjänst (härefter Soteri). Soteri är ett elektroniskt register som baserar sig på lagen om småbarnspedagogik och som drivs av Tillstånds- och tillsynsverket. Registret innehåller uppgifter om privata serviceproducenter inom småbarnspedagogik och deras daghem. Serviceproducenterna ansvarar för att deras uppgifter i registret är aktuella.

Uppdaterade anvisningar för registrering och anmälningar finns på Tillstånds- och tillsynsverkets webbplats.

[Anvisningar för ansökan om registrering av småbarnspedagogik](#)

Avgifterna för registreringen har fastställts i statsrådets förordning om avgifter till Tillstånds- och tillsynsverket. Förordningen uppdateras årligen.

[Registreringsavgifter](#)

Soteri innehåller uppgifter om serviceproducenter som bedriver daghemsverksamhet. När det gäller privat familjedagvård ska en privat serviceproducent som tillhandahåller privat familjedagvård innan verksamheten inleds eller ändras väsentligt göra en skriftlig anmälan till det kollegiala kommunala organet som svarar för småbarnspedagogiken i den kommun där tjänsterna tillhandahålls. Kommunens tillsynsmyndighet ska hålla en förteckning över dem som bedriver privat familjedagvård. **Familjedagvårdarnas uppgifter registreras alltså inte i Soteri.**

2 Registrering av en privat serviceproducents daghemsverksamhet

Nya serviceproducenter av privat småbarnspedagogik bör notera att daghemsverksamhet (även småbarnspedagogik som kompletterar förskoleundervisningen) får inledas först när villkoren för verksamheten har granskats och det har konstaterats att verksamhetsstället uppfyller de krav som anges i lagen.

Om det sker väsentliga förändringar i verksamheten kan förändringen genomföras när verksamhetsstället har konstaterats uppfylla de krav som anges i lagen och Tillstånds- och tillsynsverket har registrerat förändringen.

Serviceproducenten ska under hela sin verksamhet uppfylla de allmänna villkoren enligt lagen om småbarnspedagogik. En noggrant ifylld registreringsansökan försnabbar behandlingen av ansökan.

När serviceproducenten har fått registreringsbeslutet och registerutdraget är det viktigt att den kontrollerar att uppgifterna är korrekta. Om uppgifterna i registret är felaktiga eller föråldrade ska serviceproducenten korrigera dem i Soteri och skicka en ändringsanmälan med nödvändiga bilagor till myndigheten för behandling. Serviceproducenten ska också hålla sina uppgifter uppdaterade hos Patent- och registerstyrelsen eftersom uppgifterna i Soteri fås direkt därifrån. Uppgifterna överförs via gränssnittet till den elektroniska ansökan.

[Anvisningar för ansökan om registrering av småbarnspedagogik](#)

Tills vidare kan e-tjänsten användas endast med finsk personbeteckning och FO-nummer.

Bekanta dig också med anvisningarna för användningen av Soteri som finns på Tillstånds- och tillsynsverkets webbplats.

2.1 Registreringsprocessen

Samarbetet mellan den privata serviceproducenten och kommunen är viktigt. Kommunen har en viktig roll när det gäller att ge privata serviceproducenter råd och vägledning om registreringsprocessen och inledande av verksamhet. Serviceproducenten bör kontakta kommunen i god tid innan den ansöker om registrering. Myndighetsinspektionerna (hälsoskydds-, räddnings- och bygglovsmyndigheternas inspektioner) kan ta tid. Även Tillstånds- och tillsynsverket ger serviceproducenterna vägledning i frågor som rör registreringen.

Privat daghemsverksamhet får bedrivas endast av en sådan serviceproducent för vilken uppgifter om serviceproducenten och uppgifter om serviceproducentens verksamhetsställen har förts in i det register över serviceproducenter som förs av Tillstånds- och tillsynsverket och som avses i 46 § i lagen om småbarnspedagogik.

När registermyndigheten får en ansökan om ny registrering kontrolleras att serviceproducenten uppfyller verksamhetsvillkoren enligt 43 a §. Registermyndigheten kontrollerar att det inte finns brister i fullgörandet av skyldigheter. Efter det här ber registermyndigheten att kommunens tillsynsmyndighet inspekterar verksamhetsstället för småbarnspedagogiken för att säkerställa att verksamhetsmiljön lämpar sig för det planerade anordnandet av småbarnspedagogik och uppfyller i lag föreskrivna krav. Kommunens tillsynsmyndighet upprättar en inspektionsberättelse för registreringsmyndigheten och ger den även utan dröjsmål för kännedom till serviceproducenten.

En ny serviceproducent får inleda daghemsverksamheten när serviceproducenten har ansetts uppfylla de allmänna villkoren enligt 43 a §, dess verksamhetsställe har inspekterats i enlighet med 44 b § och kommunen har lämnat en inspektionsberättelse över den genomförda inspektionen, och inga brister har upptäckts vid inspektionen.

Serviceproducenten ska ansöka om ändring av registreringen om det sker ändringar i uppgifterna om serviceproducenten eller daghemmet. Av en ansökan som gäller ändring av registreringen ska framgå de uppgifter som behövs för att avgöra ändringsansökan. Ändringen får inte genomföras förrän den har registrerats. Om ändringen gäller inrättande av ett nytt verksamhetsställe får verksamheten inledas när verksamhetsstället har inspekterats i enlighet med 44 b § och kommunen har lämnat en inspektionsberättelse över den genomförda inspektionen, och inga brister har upptäckts vid inspektionen.

Serviceproducenten lämnar in registreringsansökan eller anmälningar som rör registreringen elektroniskt i Soteri. I Soteri bifogas alltid de bilagor som är relevanta för ansökan eller anmälan. Handläggaren av ansökan eller anmälan ber vid behov serviceproducenten om ytterligare information eller komplettering via Soteri. När ett registreringsbeslut har fattats förs uppgifterna in i registret.

Processen framskrider så här:

1. Serviceproducenten kan sköta ärendet själv eller ge någon annan fullmakt att sköta dess ärenden i Soteri. Fullmakten ges i Suomi.fi-tjänsten.
2. Registreringsansökan eller anmälan som gäller privat daghemsverksamhet lämnas in i Soteri.
3. Tillstånds- och tillsynsverket får information om en ansökan som har lämnats i Soteri och granskar den.

4.1 Ny serviceproducent

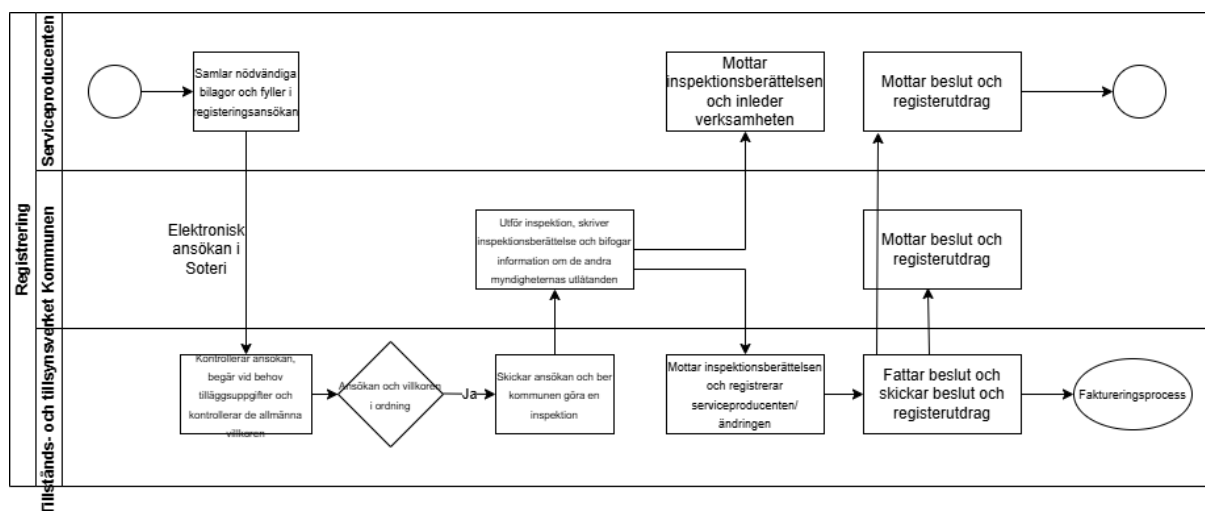
- 4.1.1 Registreringsmyndigheten granskar att en ny serviceproducent uppfyller de allmänna villkoren enligt 43 a §.
- 4.1.2 Tillstånds- och tillsynsverket ber kommunen inspektera verksamhetsstället för småbarnspedagogik för att säkerställa att daghemmets verksamhetsmiljö lämpar sig för den planerade verksamheten och uppfyller i lag föreskrivna krav.
- 4.1.3 Kommunen upprättar en inspektionsberättelse till tillsynsmyndigheten och ger den även till serviceproducenten.
- 4.1.4 Verksamheten kan inledas när kommunen i sitt utlåtande har konstaterat att daghemmets verksamhetsmiljö lämpar sig för den planerade verksamheten och uppfyller lagens krav.

4.2 Ändring av registrering

- 4.2.1 Ändring av registreringen ska sökas om det sker väsentliga förändringar i de omständigheter som avses i 44 a § 1 mom. 1–4 punkten.

4.2.2 Ändringen får inte genomföras förrän den har registrerats.

5. Tillstånds- och tillsynsverket meddelar serviceproducenten ett beslut på registreringen.
6. Tillstånds- och tillsynsverket sänder registreringsbesluten för kännedom till kommunerna.



Figur 1 Registreringsprocessen när de allmänna villkoren uppfylls och daghemmets lokaler är ändamålsenliga

Processen med att registrera ett nytt daghem bör inledas i tid så att räddnings-, byggnadstillsyns- och hälsoskyddsmyndigheterna vid behov kan ge sina utlåtanden och konstatera att verksamhetsmiljön lämpar sig för daghemsverksamhet.

2.2 Allmänna villkor som rör serviceproducenten och kontroll av dem

Tillstånds- och tillsynsverket har på begäran, trots sekretessbestämmelserna och avgiftsfritt, rätt att av andra myndigheter och av andra som sköter offentliga uppdrag få sådana uppgifter om fullgörandet av registrerings-, anmälnings- och betalningsskyldigheter i anslutning till skatter, lagstadgade pensions-, olycksfalls- och arbetslöshetsförsäkringsavgifter eller avgifter som tas ut av Tullen och om den sökandes verksamhet, ekonomi och kopplingar som är nödvändiga för behandlingen av ansökningar som gäller bedrivande av privat daghemsverksamhet eller för utredning och tillsyn i fråga om uppfyllandet av de allmänna villkoren enligt 43 a §.

Verksamhetsvillkoren finns angivna i 43 a § i lagen om småbarnspedagogik. Villkoren är följande:

- serviceproducenten **får inte ha försatts i konkurs,**
- om serviceproducenten är en enskild person ska han eller hon **ha fyllt 18 år och inte ha begränsad handlingsbehörighet eller ha meddelats näringsförbud,**
- serviceproducenten **får inte ha utövat bestämmande inflytande** i en sammanslutning som under de senaste tre åren försatts i konkurs,
- serviceproducenten **får inte ha skatteskulder** eller andra offentliga skulder **som är föremål för utsökning eller skulder som har återsänts från utsökningen med ett medellöshetsintyg,** och inte heller ha andra sådana **försummade skyldigheter avseende skatter eller lagstadgade pensionsförsäkrings-, olycksfallsförsäkrings- eller arbetslöshetsförsäkringsavgifter eller avgifter som tas ut av Tullen,** eller andra skulder som med avseende på serviceproducentens betalningsförmåga inte är obetydliga, vilka äventyrar serviceproducentens tillförlitlighet och
- serviceproducenten får **inte** i sin tidigare verksamhet **ha konstaterats ha allvarliga brister i fråga om klientsäkerhet,** eller om sådana brister förekommit, ska tillsynsmyndigheternas tidigare anmärkningar och påbud ha lett till att bristerna rättats till och missförhållandena undanröjts.

2.3 Villkor som gäller den person som utövar bestämmande inflytande

Det som föreskrivs om serviceproducenten gäller även den som på grundval av äganderätt, avtal eller andra arrangemang ensam utövar bestämmande inflytande för serviceproducentens räkning. Av den här anledningen ska även den personen uppfylla de allmänna villkoren. De allmänna villkoren är följande:

- personen **får inte ha försatts i konkurs,**
- personen **har fyllt 18 år och har inte begränsad handlingsbehörighet och har inte heller meddelats näringsförbud,**
- personen **får inte ha utövat bestämmande inflytande** i en sammanslutning som under de senaste tre åren försatts i konkurs och
- personen **får inte ha skatteskulder** eller andra offentliga skulder **som är föremål för utsökning eller skulder som har återsänts från utsökningen med ett medellöshetsintyg,** och inte heller ha andra sådana **försummade skyldigheter avseende skatter eller lagstadgade pensionsförsäkrings-, olycksfallsförsäkrings- eller arbetslöshetsförsäkringsavgifter eller avgifter som tas ut av Tullen,** eller andra skulder som med avseende på serviceproducentens betalningsförmåga inte är obetydliga, vilka äventyrar serviceproducentens tillförlitlighet.

Tillstånds- och tillsynsverket ber Enheten för utredning av grå ekonomi om en fullgöranderapport om personer med finsk personbeteckning som utövar bestämmande inflytande i företaget. När det gäller utländska personer lämnas de nödvändiga bilagorna in via Soteri. Dokumenten som gäller dessa personer läggs till som bilaga till ansökan i Soteri.

2.4 Daghemsföreståndarens behörighet

Enligt lagen om småbarnspedagogik (540/2018, 25 §) ska ett daghem ha en föreståndare som ansvarar för verksamheten. Föreståndaren ansvarar för att den plats där småbarnspedagogiken ordnas och den småbarnspedagogiska verksamhet som genomförs där uppfyller uppställda krav. Om daghemsföreståndaren leder flera verksamhetsställen måste helheten vara hanterbar. Då daghemsföreståndaren byts eller det sker andra förändringar som gäller daghemsföreståndaren, ska ändringarna utan dröjsmål anmälas till Tillstånds- och tillsynsverket i Soteri.

Daghemmets föreståndare ska uppfylla behörighetsvillkoren för daghemsföreståndare enligt 31 § i lagen om småbarnspedagogik, med beaktande av övergångsbestämmelserna 74 § och 75 § i lagen om småbarnspedagogik. Behörig som daghemsföreståndare är en person som är lärare inom småbarnspedagogik eller socionom inom småbarnspedagogik och minst pedagogie magister. Personen ska dessutom ha tillräcklig praktisk ledarskapsförmåga. Paragraf 31 träder i kraft 1.1.2030. Före det gäller övergångsbestämmelserna.

Övergångsbestämmelserna i lagen om småbarnspedagogik

Den som när lagen om småbarnspedagogik trädde i kraft 1.9.2018 eller fem år innan dess har varit anställd i tjänste- eller arbetsavtalsförhållande i yrkesmässiga eller administrativa ledande uppgifter för vilka han eller hon ansetts uppfylla behörighetsvillkoren är behörig som daghemsföreståndare (Lag om småbarnspedagogik 75 §).

En person med behörighet som lärare inom småbarnspedagogik (oberoende av om personen har kandidat- eller socionombakgrund) är behörig som daghemsföreståndare fram till år 2030, även om han eller hon inte omfattas av övergångsbestämmelsen (75 §), alltså till exempel då personen börjat arbeta som daghemsföreståndare efter 1.9.2018. (Lag om småbarnspedagogik 74 §)

I en socionoms examensbetyg från yrkeshögskola ska det synas att personen har behörighet för småbarnspedagogik. De handledare inom socialsektorn eller socionomer som avlade examen före år 2005 skulle ha tillräckligt med pedagogiska och didaktiska studier i examen. Vad som är tillräckliga studier hade dock inte reglerats före behörighetslagen år 2005. Det är alltså arbetsgivaren som avgör vad den anser som tillräckligt.

Personer som utexamineras till socionomer inom småbarnspedagogik ska utöver socionomexamen avlägga pedagogie magisterexamen för att få behörighet som daghemsföreståndare redan före år 2030 (74 § och 75 § i lagen om småbarnspedagogik).

Om det inte hittas någon att anställa som har den behörighet för respektive uppgift enligt 26–32 §, får det för högst ett år i sänder anställas en person som på basis av genomförda studier har tillräckliga förutsättningar och den skicklighet som krävs för att sköta uppgiften. Personen kan inte fortsätta i uppgiften utan ny rekrytering för uppgiften i fråga.

Till anmälan om ändringar som gäller daghemsföreståndaren ska till Tillstånds- och tillsynsverket bifogas en redogörelse för den genomförda rekryteringen i sådana fall att daghemsföreståndaren inte är behörig enligt 31 § i lagen om småbarnspedagogik. Efter den här redogörelsen kan på nytt fattas beslut enligt 45 § om att registrera samma person som inte uppfyller behörighetsvillkoren för uppgiften som daghemsföreståndare.

2.5 Bilagor till registreringsansökan

När serviceproducenten fyller i ansökan eller anmälan i Soteri ska de dokument som behövs bifogas på de platser som reserverats för dem. Dokumenten ska lämnas in eftersom de utgör en del av behandlingen av ansökan eller anmälan.

Serviceproducenten ska uppfylla de allmänna villkoren enligt 43 a § i lagen om småbarnspedagogik när verksamheten inleds och under hela verksamheten. Om det sker förändringar i verksamheten ska de anmälas till Tillstånds- och tillsynsverket. I Soteri behöver en finländsk person inte lägga till bilagorna som gäller de allmänna villkoren. Tillsynsmyndigheten får dem direkt från andra myndigheter.

Serviceproducenten ska bifoga följande handlingar till ansökan:

Sådan beskrivning av behandlingen av personuppgifter som avses i artikel 30 i den allmänna dataskyddsförordningen

Den personuppgiftsansvarige, personuppgiftsbiträdet och deras företrädare ska upprätthålla en skriftlig och elektronisk beskrivning av all behandling av personuppgifter. Skyldigheten gäller inte ett företag eller en organisation som sysselsätter färre än 250 personer, utom i det fall att den behandling som utförs sannolikt kommer att medföra en risk för registrerades rättigheter och friheter, behandlingen inte är tillfällig eller behandlingen omfattar känsliga uppgifter.

Av beskrivningen ska bland annat framgå i sammanhanget viktig kontaktinformation, uppgiftsgrupper som behandlas och information om överföring av personuppgifter till tredjeländer.

Mer information <https://tietosuoja.fi/sv/organisationer>

Daghemsföreståndarens examens- och arbetsintyg

Examensbevis som styrker behörighet som lärare i småbarnspedagogik och som pedagogie magister. Enbart ett utdrag över studieprestationen är inte tillräckligt.

Tillräcklig ledarskapsförmåga visas med arbetsintyg (inte cv eller arbetsavtal) och/eller intyg på separata ledarskapsstudier.

Utredning om att barnets rätt till stöd inom småbarnspedagogen kan säkerställas i enlighet med kapitel 3 a i lagen om småbarnspedagogik

En fritt formulerad utredning som beskriver

- på vilket sätt barnets stödbehov bedöms

- hurudana stödformer som daghemmet kan erbjuda
- hur stödtjänsterna ordnas
- hur barnets stödbehov beaktas i fråga om antalet barn och anställda
- tjänsterna som ges av en speciallärare i småbarnspedagogik
- processen när beslut om stöd fattas.

Räddningsplan

Räddningsplan och vid **behov utredning om utrymningssäkerheten** (behövs i daghem som erbjuder skiftomsorg).

Med hjälp av räddningsplanen visar byggnadens ägare och innehavare samt verksamhetsutövaren att de identifierar de faror som är förknippade med byggnaden och verksamheten som bedrivs där. I räddningsplanen beskrivs beredskapen för dessa faror. I bästa fall fungerar räddningsplanen som ett dokument som innehåller allt som rör byggnadens säkerhet och de personer som är verksamma i den. Minimikravet för räddningsplanen är att den beaktar bestämmelserna i räddningslagen om självberedskap och brandförebyggande. Planen ska beskriva en säker användning av byggnaden och en trygg verksamhet.

Om en **utländsk person** utövar bestämmande inflytande i företaget ska följande uppgifter om honom/henne lämnas in:

- Utdrag ur näringsförbudsregistret
- Utdrag ur konkurs- och företagssaneringsregistret för personens del
- Utdrag ur konkurs- och företagssaneringsregistret för de företag där personen utövar bestämmande inflytande
- Utdrag ur utsökningsregistret
- Utdrag ur registret över förmynderskapsärenden

2.6 Tidsfrister för ansökningar och anmälningar

Lagen om småbarnspedagogik anger olika tidsfrister för ansökan om registrering och anmälan av förändringar.

- 1) En ny privat producent av daghemsverksamhet får inleda verksamheten när (44 §)
 - serviceproducenten uppfyller de allmänna villkoren,
 - daghemmet har inspekterats, och inga brister har upptäckts och
 - kommunen har upprättat en inspektionsberättelse och lämnat den till serviceproducenten.

- 2) Ändring av registreringen när en serviceproducent som redan bedriver verksamhet köper ett annat företags verksamhet. Verksamheten får inledas när
 - serviceproducenten uppfyller de allmänna villkoren,
 - daghemmet har inspekterats, och inga brister har upptäckts och
 - kommunen har upprättat en inspektionsberättelse och lämnat den till serviceproducenten och Tillstånds- och tillsynsverket.
- 3) Ändring av registreringen när en serviceproducent som redan bedriver verksamhet köper ett redan verksamt daghem eller inrättar ett nytt daghem. Verksamheten får inledas när
 - daghemmet har inspekterats, och inga brister har upptäckts och
 - kommunen har upprättat en inspektionsberättelse och lämnat den till serviceproducenten och Tillstånds- och tillsynsverket.
- 4) Ändring av registreringen när verksamhetsformen ändras eller antalet platser inom småbarnspedagogik på daghemmet ändras (44 a §). Verksamheten får inledas när
 - daghemmet har inspekterats, och inga brister har upptäckts och
 - kommunen har upprättat en inspektionsberättelse och lämnat den till serviceproducenten och Tillstånds- och tillsynsverket och
 - ändringen har registrerats av Tillstånds- och tillsynsverket
- 5) Ändring av registreringen när serviceproducenten avslutar verksamheten vid ett eller flera daghem (44 a §). Verksamheten kan avslutas när
 - ändringen har anmälts och Tillstånds- och tillsynsverket har registrerat den.
- 6) Förändringar i de allmänna villkoren (43 a §)
 - Om det sker förändringar i hur de allmänna villkoren uppfylls (konkurs, näringsförbud, skatteskulder, utmätning) ska serviceproducenten omedelbart anmäla förändringen.
- 7) Förändringar i det bestämmande inflytandet (43 a §)
 - Serviceproducenten ska anmäla förändringar i det bestämmande inflytandet inom två veckor från det att det bestämmande inflytandet överfördes.
 - Förändringar i det bestämmande inflytandet är bland annat ändringar av ordförande för styrelsen och/eller styrelsemedlemmar.
 - Förändringar i det bestämmande inflytandet sker också om serviceproducenten köper ett företag, och det köpta företags FO-nummer inte ändras.
- 8) Att utse daghemsföreståndare (45 §)
 - Serviceproducenten ska utan dröjsmål göra en skriftlig anmälan om det sker ändringar i uppgifterna om daghemsföreståndaren.
- 9) Verksamheten upphör (44 c §)
 - Serviceproducenten ska utan dröjsmål göra en skriftlig anmälan till registreringsmyndigheten om hela daghemsverksamheten upphör.

Inledande av verksamhet (44 §)

- serviceproducenten uppfyller de allmänna villkoren
- verksamhetsstället har inspekterats, och inga brister har upptäckts och
- kommunen har upprättat en inspektionsberättelse och lämnat den till serviceproducenten.

Ändring av registrering (44 a §)

- serviceproducenten byts
- antalet platser inom småbarnspedagogik i daghemmet ändras
- daghemmet stängs (tillståndsmyndigheten underrättas **utan dröjsmål**)
- **ändringen får inte genomföras förrän den har blivit registrerad (med undantag för stängning)**

Ändring av registrering: Nytt daghem (44 a §)

- serviceproducenten uppfyller de allmänna villkoren
- verksamhetsstället har inspekterats och inga brister har upptäckts
- verksamhetsberättelsen har upprättats och lämnats in

Förändringar i de allmänna villkoren (43 a §)

- om det sker förändringar i hur de allmänna villkoren uppfylls (konkurs, näringsförbud, skatteskulder, utmätning) ska serviceproducenten **utan dröjsmål** anmäla förändringen

Förändringar i det betydande inflytandet (43 a §)

- serviceproducenten ska anmäla förändringar i det bestämmande inflytandet inom **två veckor** från det att det bestämmande inflytandet överfördes.

Byte av föreståndare (45 §)

- serviceproducenten ska **utan dröjsmål** göra en skriftlig anmälan

Verksamheten upphör (44 c §)

- serviceproducenten ska **utan dröjsmål** göra en skriftlig anmälan till registreringsmyndigheten om att verksamheten upphör

3 Ändring av registrering och anmälan om förändringar

3.1 Ändring av registrering

Serviceproducenten ska ansöka om ändring av registreringen eller anmäla förändringar i följande fall:

- 1) Uppgifterna som rör serviceproducenten ändras. Uppgifter som ska meddelas är om
 - serviceproducentens namn ändras,
 - företags- och organisationsnumret eller personbeteckningen ändras,
 - serviceproducentens kontaktuppgifter ändras och
 - företagets verkställande direktör eller någon annan person som ansvarar för affärsverksamheten byts.
- 2) Ett nytt daghem öppnas.
- 3) Daghemmet flyttar till en annan adress.
- 4) Daghemmet läggs ner.
- 5) Skiftomsorg inleds eller avslutas.
- 6) Avsevärd ändring av antalet platser inom småbarnspedagogiken i daghemmet.
- 7) Daghemmets befintliga lokaler utvidgas eller blir mindre.

Om det sker ändringar i de allmänna villkoren som gäller serviceproducenten ska ändringarna utan dröjsmål anmälas via Soteri. Om det sker förändringar i det bestämmande inflytandet ska en anmälan om förändringen göras inom två veckor från det att det bestämmande inflytandet överfördes.

Om serviceproducenten eller den person som utövar bestämmande inflytande inte uppfyller de allmänna villkoren för verksamheten inleds en process för att återkalla registreringen.

Tidsfristerna för ansökningar och anmälningar finns här: [Tidsfrister för ansökningar och anmälningar](#).

Serviceproducenten lämnar in ändringsansökan i Soteri och bifogar nödvändiga bilagor i systemet. Information om bilagorna finns här: [Bilagor till registreringsansökan](#). Tillstånds- och tillsynsverket ber att kommunens tillsynsmyndighet inspekterar verksamhetsstället för småbarnspedagogiken för att säkerställa att verksamhetsmiljön lämpar sig för det planerade anordnandet av småbarnspedagogik och uppfyller i lag föreskrivna krav.

Tillstånds- och tillsynsverket för in ändringen i registret när villkoren för verksamheten uppfylls och verket har fått inspektionsberättelsen av kommunen. Ändringarna i den privata daghemsverksamheten får inte genomföras förrän registreringen har gjorts. Tillstånds- och tillsynsverket sänder registreringsbesluten för kännedom till kommunen.

**Förändringarna
får genomföras
först när
registreringen
har gjorts.**

3.2 Anmälan om utseende av daghemsföreståndare

Om daghemsföreståndaren byts eller om hans eller hennes kontaktuppgifter ändras (postadressen är arbetsadressen) ska den privata serviceproducenten utan dröjsmål underrätta Tillstånds- och tillsynsverket om förändringen genom att göra en anmälan i Soteri.

Behörighetsvillkoren för uppgiften som daghemsföreståndare finns presenterade under rubriken Daghemsföreståndarens behörighet. Till anmälan ska fogas examens- och arbetsintyg som visar daghemsföreståndarens behörighet.

Om daghemsföreståndaren utövar bestämmande inflytande för serviceproducentens räkning ber Tillstånds- och tillsynsverket enheten för utredning av grå ekonomi om en fullgöranderapport för att utreda om personens ekonomiska förutsättningar uppfylls i enlighet med lagen om småbarnspedagogik.

Tillstånds- och tillsynsverket ger registreringsbeslutet om att daghemsföreståndare utsetts för kännedom till kommunens tillsynsmyndighet.

3.3 Anmälan om att serviceproducentens verksamhet upphör

Om verksamheten upphör ska serviceproducenten utan dröjsmål underrätta registreringsmyndigheten om saken genom att göra en anmälan i Soteri. Tillstånds- och tillsynsverket sänder registreringsbeslutet om att verksamheten upphör för kännedom till den kommun där daghemmet finns.

4 Inspektioner

4.1 Kommunens tillsynsmyndighets inspektion

När en privat serviceproducent lämnar in en registreringsansökan om att inleda daghemsverksamhet eller göra ändringar i verksamheten ber Tillstånds- och tillsynsverket att kommunens tillsynsmyndighet inspekterar daghemmet. Syftet med inspektionen är att säkerställa att daghemmet är lämpligt som verksamhetsställe för småbarnspedagogik och uppfyller de krav som ställs på det. För inspektionen skickar Tillstånds- och tillsynsverket uppgifter om serviceproducentens ansökan till kommunens tillsynsmyndighet.

Efter att ha fått begäran ska kommunens tillsynsmyndighet för privat småbarnspedagogik utan dröjsmål inspektera verksamhetsstället och i förväg informera serviceproducenten om tidpunkten för inspektionen. I samband med inspektionen ska serviceproducenten för kommunens tillsynsmyndighet visa upp daghemmets plan för egenkontroll enligt 48 § i lagen om småbarnspedagogik samt ett i 4 § 2 mom. i lagen om kontroll av brottslig bakgrund hos personer som arbetar med barn (504/2002) avsett straffregisterutdrag (utdrag om brottslig bakgrund) i fråga om dem som arbetar med barnen och inte hör till personalen i arbetsavtalsförhållande.

Kommunens tillsynsmyndighet **ska vid behov begära utlåtanden av räddnings-, byggnadstillsyns- och hälsoskyddsmyndigheterna**. När kommunens tillsynsmyndighet har fått utlåtandena ska den utan dröjsmål sammanställa en inspektionsberättelse till Tillstånds- och tillsynsverket om inspektionen och de utlåtanden som den har fått av andra myndigheter. I inspektionsberättelsen ska kommunens tillsynsmyndighet anteckna att en plan för egenkontroll och utdrag om brottslig bakgrund har visats upp. Till inspektionsberättelsen ska även bifogas de myndighetsutlåtanden som kommunen fått.

Innan verksamheten inleds görs det flera olika myndighetsinspektioner av verksamhetsstället. Om det är fråga om en ny byggnad ska kommunens tillsynsmyndighet bland annat kontrollera att bygglov har skaffats i enlighet med bestämmelserna i bygglovslagen. Serviceproducenten ska också ha bygglov för en befintlig lokal som har använts för något annat än daghemsverksamhet. Om bygglovet tidigare har beviljats för viss tid ska serviceproducenten och kommunen se till att tillståndet är i kraft under hela den tid verksamhet bedrivs.

Kommunens tillsynsmyndighet för privat småbarnspedagogik ska kontrollera att daghemmet har tillgång till ett område som lämpar sig för utomhusvistelse. Om daghemmet inte har tillgång till en egen gård bör de kommunala myndigheterna och serviceproducenten föra diskussioner för att hitta ett lämpligt område. Kommunens tillsynsmyndighet kontrollerar också att serviceproducenten har gjort en skriftlig anmälan om daghemmets kök. Anmälan lämnas till den tillsynsmyndighet som ansvarar för livsmedelslokaler senast fyra veckor innan verksamheten inleds eller ändras väsentligt. Verksamhetsutövaren ska senast 30 dygn innan verksamheten inleds också göra en anmälan till hälsoskyddsmyndigheten. Serviceproducenten får ett intyg på att anmälan lämnats in.

Tillsynsmyndigheten inom småbarnspedagogik som gjort inspektionen ska utan dröjsmål upprätta en skriftlig inspektionsberättelse till Tillstånds- och tillsynsverket. Anvisningar för uppgörande av inspektionsberättelse finns i kapitel 5 Kommunens inspektionsberättelse.

När inspektionsberättelsen är färdig ger kommunens tillsynsmyndighet utan dröjsmål berättelsen för kännedom till serviceproducenten och skickar den även till Tillstånds- och tillsynsverket.

4.2 Inspektion enligt hälsoskyddslagen

Enligt 13 § i hälsoskyddslagen har verksamhetsutövaren en anmälningsskyldighet. Verksamhetsutövaren ska senast 30 dygn innan verksamheten inleds göra en skriftlig anmälan till den kommunala hälsoskyddsmyndigheten om ibruktagande av daghemmet. En anmälan ska även göras om verksamheten ändras väsentligt. Om verksamheten upphör ska den kommunala hälsoskyddsmyndigheten också underrättas skriftligen. Om verksamhetsutövaren byts ska den nya verksamhetsutövaren underrätta den kommunala hälsoskyddsmyndigheten om saken. Anmälan ska innehålla uppgifter om verksamhetsutövaren och verksamheten samt uppgifter som behövs för bedömningen av sanitära olägenheter som är förknippade med verksamheten. Närmare bestämmelser om anmälan och de utredningar som ska fogas till den utfärdas genom förordning av statsrådet.

Enligt 15 § i hälsoskyddslagen ger hälsoskyddsmyndigheten anmälaren ett intyg över att anmälan har tagits emot, behandlar anmälan och utför vid behov en inspektion.

4.3 Särskild brandsyn

Räddningsverket sörjer inom sitt område för räddningsväsendets tillsynsuppgifter (räddningslagen 27 §). Om daghemmet är ett nybygge ska en särskild brandsyn göras. Bestämmelser om brandsyn finns i 78 och 80 § i räddningslagen (379/2011). Det finns olika typer av brandsyner:

- Allmän brandsyn görs med regelbundna mellanrum. Räddningsverket kontakter vanligtvis objektet.
- Särskild brandsyn görs av nybyggen. Kunden ska be att en brandinspektör kommer och gör brandsynen.
- Efterbesiktning görs för att kontrollera att brister blivit åtgärdade.

Vid brandsyn ska det föras protokoll som i allt väsentligt specificerar syneobjektet, brandsynens förlopp, inspektörens viktigaste iakttagelser, den utredning som representanten för syneobjektet visar upp och slutsatser med motiveringar. Protokollet ska utan dröjsmål delges parterna.

4.4 Byggnadstillsynsmyndighetens inspektion

De kommunala byggnadstillsynsmyndigheterna sköter behandlingen av tillstånd som gäller byggande och övervakningen under byggnadsarbetet. Dessutom sörjer de för övervakningen av den byggda miljön. Deras arbete styrs av bygglagen (715/2023). Enligt 42 § i bygglagen behövs bygglov också för sådana reparationer och ändringar som kan jämföras med uppförandet av en byggnad samt för utvidgning av en byggnad. Bygglov behövs också om ändamålet med byggnaden ändras väsentligt. Enligt 122 § i bygglagen får en byggnad eller en del av den inte tas i bruk förrän byggnadstillsynsmyndigheten vid slutsynen har godkänt den för ibruktagande. Byggnadstillsynsmyndigheten ska upprätta ett protokoll över slutsynen.

4.5 Kontroll av utdrag om brottslig bakgrund

I lagen om kontroll av brottslig bakgrund hos personer som arbetar med barn (504/2002) föreskrivs om ett förfarande för kontroll av brottslig bakgrund hos personer som väljs för arbete med minderåriga.

Utdrag om brottslig bakgrund är ett straffregisterutdrag som företes för arbetsgivaren, en myndighet, utbildningsarrangör eller organisatör av frivilliguppdrag när personen ska arbeta med minderåriga. Mer information:

<https://www.oikeusrekisterikeskus.fi/sv/register/>

Serviceproducenten anger i ansökan om daghemsföreståndaren har ett arbetsavtalsförhållande. Serviceproducenten granskar utdraget om brottslig bakgrund för en daghemsföreståndare (och arbetstagare) som har ett arbetsavtalsförhållande. Om daghemsföreståndaren inte har ett arbetsavtalsförhållande kontrollerar kommunen daghemsföreståndarens utdrag om brottslig bakgrund. Ett exempel på en sådan situation är när daghemsföreståndaren äger daghemmet och samtidigt är serviceproducent. Kommunen antecknar då i sin inspektionsberättelse att den har kontrollerat utdraget om brottslig bakgrund.

5 Kommunens inspektionsberättelse

När kommunens tillsynsmyndighet har fått en begäran av Tillstånds- och tillsynsverket ska den omedelbart inspektera verksamhetsstället för småbarnspedagogiken för att säkerställa att verksamhetsmiljön lämpar sig för det planerade anordnandet av småbarnspedagogik och uppfyller i lag föreskrivna krav. Kommunens tillsynsmyndighet ska utan dröjsmål sammanställa en inspektionsberättelse till registreringsmyndigheten om inspektionen och de utlåtanden som den har fått av andra myndigheter. Kommunens tillsynsmyndighet ger även utan dröjsmål inspektionsberättelsen för kännedom till serviceproducenten.

Av kommunens inspektionsberättelse ska framgå

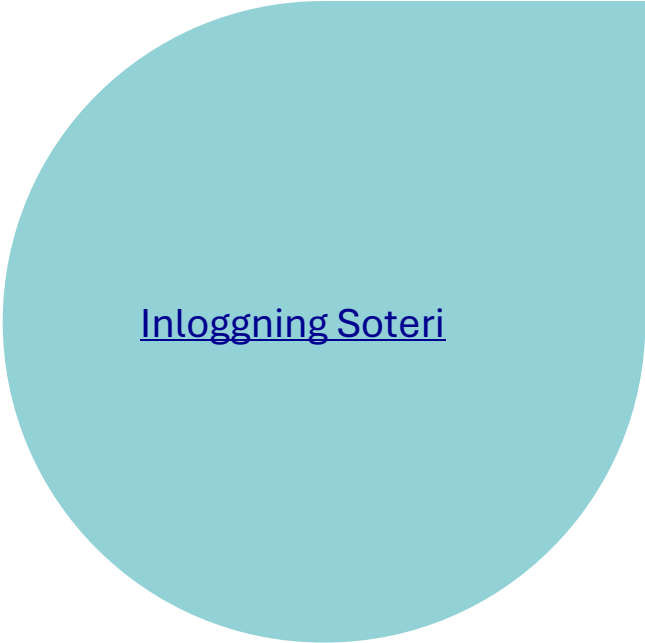
- daghemmets/daghemmens namn,
- att kommunen granskat planen/planerna för egenkontroll,
- att kommunen har kontrollerat utdragen om brottslig bakgrund (4 § 2 mom. i lagen om kontroll av brottslig bakgrund hos personer som arbetar med barn 504/2002), i fråga om sådana personer som arbetar med barnen, men som inte hör till personalen i arbetsavtalsförhållande. (t.ex. om en utomstående lärare från en musikleksskola arbetar i daghemmet ska hen vara närvarande vid inspektionen och visa upp sitt utdrag om brottslig bakgrund).
- att kommunen har kontrollerat daghemsföreståndarens/-föreståndarnas utdrag om brottslig bakgrund om föreståndaren inte är anställd i arbetsavtalsförhållande hos serviceproducenten, dvs. om serviceproducenten är daghemsföreståndare (observera att utdraget inte får vara äldre än sex månader)
- lokalernas lämplighet och säkerhet samt antalet platser inom småbarnspedagogiken på verksamhetsstället (utgående från inspektionerna som räddnings-, byggnadstillsyns- och hälsoskyddsmyndigheterna gjort, bifoga de andra myndigheternas utlåtanden) och
- om daghemmet ordnar småbarnspedagogik enligt 13 § (om skiftomsorg tillhandahålls krävs en utredning om utrymningssäkerheten)

Om den kommunala myndigheten har upptäckt att verksamhetsmiljön inte är lämplig eller att villkoren enligt lagen om småbarnspedagogik inte uppfylls ska den ta ställning till detta i inspektionsberättelsen och verksamheten får inte inledas.

6 Återkallande av registrering

Registreringsmyndigheten kan återkalla registreringen om serviceproducenten inte uppfyller de allmänna villkoren för bedrivande av verksamhet eller om småbarnspedagogiken annars ordnas väsentligen i strid med lagen om småbarnspedagogik eller med bestämmelser eller förelägganden som utfärdats med stöd av den (44 d §). Registreringsmyndigheten kan dessutom återkalla serviceproducentens registrering, om daghemsverksamhet inte har bedrivits på två år och serviceproducenten inte har gjort en anmälan om verksamhetens upphörande.

Registreringsmyndigheten ska före återkallandet av registreringen ge serviceproducenten tillfälle att inom en skälig tid som registreringsmyndigheten fastställt avhjälpa bristerna. Om återkallande av registrering fattas ett beslut som delges den kommun där daghemmet finns.



[Inloggning Soteri](#)

7 Privat familjedagvård

En privat familjedagvårdare eller den som vill bilda ett gruppfamiljedaghem lämnar in en anmälan om detta till kommunen. En anmälan om inledande eller ändring av privat familjedagvård (inkl. gruppfamiljedagvård) ska också innehålla de uppgifter som krävs enligt 44 § i lagen om småbarnspedagogik. Kontakta kommunen för mer information om anmälningspraxis för familjedagvård.

När en privat familjedagvårdare eller den som grundar ett gruppfamiljedaghem gör en anmälan om inledande av verksamhet till kommunen ska kommunens tillsynsmyndighet göra en inspektion av verksamhetsstället. Bestämmelser om anmälan om bedrivande av privat familjedagvård finns i 44 e § i lagen om småbarnspedagogik.

Kommunen ska ha en förteckning över dem som bedriver privat familjedagvård (inkl. gruppfamiljedagvård).

En vårdare som familjen anställt

Mer information om stöd för privat vård finns på FPA:s webbplats [Stöd för privat vård | Privatpersoner | FPA](#)



Tillstånds- och tillsynsverket
Tammerfors, 2026