

Föreskrift om innehållet i, utarbetandet och uppföljningen av planen för egenkontroll för privata verksamhetsställen för småbarnspedagogik

Delegeringsbestämmelse:

48 § i lagen om småbarnspedagogik (540/2018)

Varje privat serviceproducent ska utarbeta en plan för egenkontroll för att säkerställa att den småbarnspedagogiska verksamheten uppfyller kraven. Serviceproducenten ska hålla planen för egenkontroll offentligt framlagd och följa upp hur den förverkligas. Tillstånds- och tillsynsverket kan meddela föreskrifter om innehållet i samt utarbetandet och uppföljningen av planen för egenkontroll.

Målgrupp:

Privata serviceproducenter inom småbarnspedagogik:

föreskriften gäller privat småbarnspedagogik på daghem och i familjedagvård.
Föreskriften gäller inte privat öppen småbarnspedagogisk verksamhet.

Giltighetstid

Föreskriften träder i kraft 1.6.2026 och gäller tills vidare.

Genom denna föreskrift upphävs Valviras föreskrift från den 19.6.2023, diarienummer V/22436/2023.

Innehåll

Delegeringsbestämmelse:	0
Målgrupp:	0
Giltighetstid	0
1 Tillämpningsområde	2
2 Definitioner	2
3 Utarbetande och uppföljning av planen för egenkontroll	3
4 Innehållet i planen för egenkontroll.....	3
4.1 Serviceproducent och verksamhetsställe.....	3
4.2 Riskhantering	4
4.3 Barnens och vårdnadshavarnas rättsskydd.....	4
4.4 Utvärdering av småbarnspedagogiken	5
4.5 Miljön för småbarnspedagogiken	5
4.6 Barnens och vårdnadshavarnas delaktighet.....	5
4.7 Rätt till stöd inom småbarnspedagogiken	5
4.8 Kost och måltider	6
4.9 Personalen	6
4.10 Behandling av klientuppgifter	7
4.11 Planer och inspektioner som ökar säkerheten i lokalerna.....	7
4.12 Egenkontroll enligt hälsoskyddslagen	7
5 Styrning och rådgivning	8
6 Ikraftträdande	8

1 Tillämpningsområde

Den här föreskriften gäller de privata serviceproducenter inom småbarnspedagogik som avses i lagen om småbarnspedagogik (540/2018). Enligt 48 § i lagen om småbarnspedagogik ska en privat serviceproducent inom småbarnspedagogik utarbeta en plan för egenkontroll för att säkerställa att den småbarnspedagogiska verksamheten är tillbörlig.

2 Definitioner

Med egenkontroll avses serviceproducentens egen verksamhet i syfte att säkerställa kvaliteten på och säkerheten inom småbarnspedagogiken. Genom egenkontrollen säkerställer man att verksamheten uppfyller kraven i lagstiftningen, skyldigheterna enligt myndigheternas styrdokument samt de kvalitets- och säkerhetsmål som serviceproducenten själv har satt upp. Egenkontroll är en del av det kvalitetsarbete som utförs på det småbarnspedagogiska verksamhetsstället och baserar sig på riskhantering. Serviceproducenten identifierar och bedömer de risker som verksamheten medför och vilka åtgärder som behöver vidtas för att hantera dem.

Med plan för egenkontroll avses ett dokument som beskriver de metoder och rutiner som används för att säkerställa och utveckla kvaliteten på och säkerheten inom småbarnspedagogiken samt de handlingar som anknyter till dem. I planen beskrivs de metoder som serviceproducenten använder sig av för att övervaka verksamheten, kvaliteten på tjänsten och säkerheten samt ändamålsenligheten i personalens arbete.

Riskhantering är en process där man identifierar, bedömer och hanterar betydande negativa faktorer eller riskfaktorer i verksamheten. Målet med riskhanteringen är att säkerställa att organisationen har tillräcklig kunskap om de risker som förekommer i verksamheten och verksamhetsmiljön. Verksamhetsstället ska ha gemensamt överenskomna tillvägagångssätt för att förebygga risker, hantera avvikande händelser, dokumentera olyckshändelser och utvärdera skador i efterhand.

Det centrala målet för egenkontrollen är att säkerställa klientsäkerheten inom småbarnspedagogiken. Utarbetandet av en plan för egenkontroll och det riskhanteringsarbete som anknyter till detta stöder även arbetarskyddslagens krav på riskbedömning och skyldigheten att sörja för arbetstagarnas hälsa och säkerhet i arbetet.

Den småbarnspedagogiska verksamhetens klienter är barnen och deras vårdnadshavare.

Tillsynsmyndigheter för småbarnspedagogik som ordnas och tillhandahålls av privata serviceproducenter är Tillstånds- och tillsynsverket samt ett sådant kommunalt organ som avses i 50 § i lagen om småbarnspedagogik eller en av detta organ utsedd tjänsteinnehavare.

Med småbarnspedagogiskt verksamhetsställe avses en funktionell helhet, där man tillhandahåller tjänster inom småbarnspedagogik på daghem eller i form av familjedagvård i familjedagvårdarens hem eller på annan plats.

3 Utarbetande och uppföljning av planen för egenkontroll

Planen för egenkontroll ska utarbetas i samarbete mellan verksamhetsställets ledning och personalen. Barnen och deras vårdnadshavare ska höras när planen bereds. En uppdaterad plan för egenkontroll för varje verksamhetsställe ska hållas offentligt tillgänglig på så sätt att man kan ta del av den utan en särskild begäran.

En ny serviceproducent ska utarbeta den grundläggande delen av planen för egenkontroll redan innan verksamheten inleds. I den ingår de viktigaste uppgifterna om verksamhetsstället samt riktlinjer och principer som är av avgörande betydelse för verksamheten. Den slutgiltiga planen för egenkontroll färdigställs i samarbete med personalen och ska vara klar inom tre månader från det att verksamheten inleddes.

Det ska regelbundet säkerställas att planen för egenkontroll är uppdaterad, minst en gång per år. Planen för egenkontroll ska uppdateras omedelbart när det sker ändringar i verksamheten eller kontaktuppgifterna på ett sätt som påverkar tjänstens kvalitet eller säkerhet.

Serviceproducenten kan utarbeta en fritt formulerad plan för egenkontroll eller använda den blankettmall som Tillstånds- och tillsynsverket tillhandahåller. Planen för egenkontroll ska innehålla alla uppgifter som krävs enligt föreskriften.

Planen för egenkontroll ska på begäran tillställas myndigheten. Om tillsynsmyndigheten upptäcker brister i planen, kan den kräva att planen ska kompletteras, korrigeras eller ändras.

Planen för egenkontroll godkänns och fastställs av den daghemsföreståndare som ansvarar för verksamheten vid verksamhetsstället eller av den ansvariga personen för verksamheten inom familjedagvården.

I planen för egenkontroll ska anges vem som ansvarar för verksamhetsställets plan för egenkontroll och uppföljningen samt vilka som har deltagit i utarbetandet av planen för egenkontroll. Planen för egenkontroll ska innehålla en beskrivning av rutinerna för att säkerställa att planen är uppdaterad. I planen för egenkontroll ska anges var planen är framlagd.

4 Innehållet i planen för egenkontroll

4.1 Serviceproducent och verksamhetsställe

I planen för egenkontroll ska antecknas uppgifter om verksamhetsstället. I planen ska anges verksamhetsställets namn, adress och andra kontaktuppgifter samt serviceproducentens namn och FO-nummer. Dessutom ska man ange kontaktuppgifterna för den daghemsföreståndare som ansvarar för verksamheten, den ansvariga personen för familjedagvården och dennes ställföreträdare. Av planen ska framgå den kommun där verksamhetsstället är beläget och det välfärdsområde inom vars område verksamhetsstället verkar. Kontaktuppgifter för den tjänsteman som ansvarar för småbarnspedagogiken i kommunen, kommunens tillsynsmyndighet och Tillstånds- och tillsynsverket ska inkluderas i planen.

Verksamhetsställets form av småbarnspedagogik ska anges i planen för egenkontroll: daghem, familjedagvård eller gruppfamiljedagvård samt information om huruvida skiftomsorg ordnas på verksamhetsstället. Planen för egenkontroll ska innehålla information om antalet platser inom småbarnspedagogiken på verksamhetsstället och öppettiderna. Dessutom ska startdatumet för daghemmets eller familjedagvårdens verksamhet anges i planen.

När det gäller familjedagvården ska planen för egenkontroll innehålla en beskrivning av vikariearrangemangen inom familjedagvården.

Planen för egenkontroll ska innehålla eventuella tjänster som köpts som underleverans och producenterna av dem samt en beskrivning av förfarandena för att säkerställa innehållet i, kvaliteten på och säkerheten i de köpta tjänsterna.

Planen för egenkontroll ska innehålla en beskrivning av verksamhetsställets verksamhetsidé samt av de värderingar och principer som styr verksamheten. Planen för egenkontroll ska dessutom innehålla en beskrivning av hur planering som bygger på grunderna för planen för småbarnspedagogik styr och stöder anordnandet av småbarnspedagogik lokalt.

I planen ska anges om verksamheten baserar sig på alternativ pedagogik eller en särskild livsåskådning. Planen ska innehålla en beskrivning av eventuella inriktningar för verksamheten och hur de kommer till uttryck i den praktiska verksamheten.

4.2 Riskhantering

Riskhanteringen inriktas i planen för egenkontroll på alla delar av egenkontrollen. Planen för egenkontroll ska innehålla en beskrivning av de förfaranden som används för att proaktivt identifiera risksituationer, risker, missförhållanden och kvalitetsavvikelser.

Planen för egenkontroll ska innehålla en beskrivning av de förfaranden som gör det möjligt för personalen, barnen och deras vårdnadshavare att kommunicera risksituationer, missförhållanden, kvalitetsavvikelser och risker som de har observerat.

Planen för egenkontroll ska innehålla en beskrivning av förfaringssätten för personalens anmälningsskyldighet enligt 57 a–57 b §§ i lagen om småbarnspedagogik. I planen ska anges hur personalens anmälningar behandlas, hur de dokumenteras samt hur korrigerande åtgärder följs upp, utvärderas och registreras.

4.3 Barnens och vårdnadshavarnas rättsskydd

I planen för egenkontroll ska anges hur föräldrar eller andra vårdnadshavare som är missnöjda med kvaliteten på eller bemötandet inom småbarnspedagogiken ges anvisningar om hur man gör en anmärkning. Av planen ska framgå till vem anmärkningen ska riktas, hur den som har gjort anmärkningen får svar samt den uppskattade handläggningstiden för anmärkningar.

Planen för egenkontroll ska även innehålla en beskrivning av hur personer ges anvisningar om hur man anför ett klagomål över småbarnspedagogiken hos Tillstånds- och tillsynsverket.

Planen för egenkontroll ska innehålla en beskrivning av hur anmärkningssvar samt klagomåls- och tillsynsbeslut som gäller verksamhetsstället behandlas med personalen och hur de beaktas när brister åtgärdas och verksamheten utvecklas.

4.4 Utvärdering av småbarnspedagogiken

I planen för egenkontroll ska det dokumenteras hur anordnaren och producenten av småbarnspedagogik utvärderar den småbarnspedagogik som erbjuds, hur de deltar i extern utvärdering av sin verksamhet samt hur och var de centrala resultaten av utvärderingen har publicerats.

4.5 Miljön för småbarnspedagogiken

Planen för egenkontroll ska innehålla en beskrivning av hur man säkerställer tryggheten i den fysiska, psykiska och sociala småbarnspedagogiska miljön inom småbarnspedagogiken.

Planen för egenkontroll ska innehålla uppgifter om i vilket dokument man har beskrivit åtgärderna för att identifiera, ingripa i och förebygga mobbning och var dokumentet i fråga finns att läsa.

I planen för egenkontroll ska anges datumet för utarbetandet av jämlikhets- och jämställdhetsplanen samt var de aktuella handlingarna finns att läsa.

Planen för egenkontroll ska innehålla en beskrivning av de principer och förfaranden som används för att identifiera, förebygga och hantera situationer där ett barn, hens vårdnadshavare eller familjen som helhet kan bli utsatt för olämplig behandling av personalen.

4.6 Barnens och vårdnadshavarnas delaktighet

Planen för egenkontroll ska innehålla en beskrivning av hur man kommunicerar med olika parter om verksamheten vid verksamhetsstället och hur man säkerställer kommunikationens räckvidd.

Planen för egenkontroll ska innehålla en redogörelse för hur man vid planeringen, genomförandet och utvärderingen av den småbarnspedagogik som barnet deltar i kartlägger och beaktar barnets åsikt och önskemål på det sätt som barnets ålder och utveckling förutsätter.

Planen ska även innehålla en beskrivning av hur barnets föräldrar eller andra vårdnadshavare ges möjlighet att regelbundet delta i och påverka planeringen, genomförandet och utvärderingen av den småbarnspedagogik som barnet deltar i.

4.7 Rätt till stöd inom småbarnspedagogiken

I planen för egenkontroll ska anges i vilket dokument åtgärder som anknyter till bedömningen av barnets behov av stöd, genomförandet av stödet samt de stödtjänster som barnet ges finns dokumenterade och var det aktuella dokumentet kan läsas.

I planen för egenkontroll ska anges hur man fattar beslut om vilket stöd och vilka stödåtgärder som ska ges till barnet och vilken instans som fattar dessa beslut.

Planen för egenkontroll ska innehålla kontaktuppgifter till de viktigaste samarbetsparterna inom det sektorsövergripande samarbetet.

Planen för egenkontroll ska innehålla information om när verksamhetsställets plan för läkemedelsbehandling har utarbetats och uppdaterats, samt var det aktuella dokumentet kan läsas.

Planen för egenkontroll ska innehålla en beskrivning av hur anskaffningen och underhållet samt handledningen gällande de hjälpmedel och den utrustning för hälso- och sjukvård som barnen behöver på behörigt sätt. I planen ska anges hur ändamålsenliga anmälningar om tillbud gällande utrustning och produkter för hälso- och sjukvård vid behov görs till Säkerhets- och utvecklingscentret för läkemedelsområdet (Fimea).

I planen för egenkontroll ska anges vem som ansvarar för produkter och utrustning för hälso- och sjukvård.

4.8 Kost och måltider

Planen för egenkontroll ska innehålla en beskrivning av hur matförsörjningen på verksamhetsstället har ordnats samt vem som ansvarar för egenkontrollen gällande kost och livsmedelshygien på verksamhetsstället. Daghemmets plan för egenkontroll ska innehålla information om när planen för egenkontroll av kost och livsmedelshygien har utarbetats och uppdaterats samt information om var det aktuella dokumentet för verksamhetsstället kan läsas.

Planen för egenkontroll ska innehålla kontaktuppgifter till hälsovårdsinspektören samt datumet för den senaste Oiva-rapporten.

4.9 Personalen

Planen för egenkontroll ska innehålla information om den ansvariga föreståndaren för daghemsverksamheten och den ansvariga personen för familjedagvården samt en förteckning över de andra verksamhetsställena som hen ansvarar för ledningen av. Namnen på och adressuppgifterna för dessa verksamhetsställen ska anges. Planen för egenkontroll ska dessutom innehålla en plan för hur daghemsföreståndaren eller den ansvariga personen för familjedagvården arbetar vid verksamhetsställena och i barngrupperna.

Planen för egenkontroll ska innehålla information om hur stor personalstyrka som arbetar med uppgifter inom fostran, undervisning och vård på daghemmet och gruppfamiljedaghemmet samt deras uppgifter på verksamhetsstället. Planen ska dessutom innehålla information om antalet personer som arbetar med stöduppgifter och andra biträdande arbetsuppgifter samt deras uppgifter, såsom städning, tvätt och matförsörjning. Planen för egenkontroll ska innehålla en beskrivning av hur stöduppgifter och andra biträdande arbetsuppgifter organiseras på verksamhetsstället samt hur personaldimensioneringen enligt lagen om småbarnspedagogik och uppfyllandet av

målen för småbarnspedagogiken säkerställs i situationer där personal som arbetar med uppgifter inom fostran, undervisning och vård regelbundet deltar i stöduppgifter eller andra biträdande uppgifter.

I planen för egenkontroll ska anges tidpunkterna för utarbetande och uppdatering av introduktionsplanen för personalen och fortbildningsplanerna för upprätthållande av yrkeskunskaperna.

4.10 Behandling av klientuppgifter

I planen för egenkontroll ska anges kontaktuppgifterna för verksamhetsställets dataskyddsombud och personuppgiftsansvarige.

I planen för egenkontroll ska anges tidpunkterna för utarbetande och uppdatering av verksamhetsställets dataskyddsbeskrivning samt hur och var den finns tillgänglig.

Planen för egenkontroll ska innehålla en beskrivning av hur man på verksamhetsstället säkerställer att dataskyddslagstiftningen, anvisningarna om hantering av personuppgifter och myndighetsföreskrifterna följs. Planen ska även innehålla ett förtydligande av hur man säkerställer att personregistret är uppdaterat, hur förvaringen och arkiveringen av informationen genomförs samt hur det säkerställs att personalen bara har tillgång till personregistret i den mån som deras arbetsuppgifter kräver det. Dessutom ska det finnas en redogörelse för de förfaranden som säkerställer personalens introduktion och fortbildning i hantering av klientuppgifter.

Planen ska innehålla en redogörelse för hur vårdnadshavare informeras om behandlingen av personuppgifter och hur de kan kontrollera uppgifterna om sig själva eller sitt barn.

Planen för egenkontroll ska innehålla en beskrivning av de förfaranden som iakttas vid en dataskyddsförseelse eller dataskyddsincident.

I planen för egenkontroll ska anges huvudanvändarrättigheterna till småbarnspedagogikens informationsresurs (Varda). I planen för egenkontroll ska anges hur verksamhetsstället sköter överföringen av uppgifter som rör småbarnspedagogiken till Varda.

4.11 Planer och inspektioner som ökar säkerheten i lokalerna

I planen för egenkontroll ska anges tidpunkterna för utarbetande och uppdatering av säkerhets- och beredskapsplanen. Om en separat utrymningssäkerhetsplan har utarbetats för verksamhetsstället, ska även tidpunkterna för utarbetande och uppdatering av den anges. I planen för egenkontroll ska dessutom anges när inspektioner har genomförts av hälsoskyddsmyndigheten, räddningsmyndigheten, byggnadstillsynsmyndigheten och den kommunala tillsynsmyndigheten.

4.12 Egenkontroll enligt hälsoskyddslagen

Det rekommenderas att tidpunkterna för utarbetande och uppdatering av städ planen för verksamhetsstället inkluderas i planen för egenkontroll.

Hälsoskyddslagen förutsätter ingen separat skriftlig plan för egenkontroll.¹ Daghemmets plan för egenkontroll ska innehålla en beskrivning av på vilket sätt verksamhetsstället har identifierat de hälsorelaterade riskerna i förhållandena och vilka förfaranden som har införts för att hantera dem.

Planen ska innehålla kontaktuppgifter till hälsoskyddsmyndigheten.

5 Styrning och rådgivning

Tillstånds- och tillsynsverket vägleder och ger råd om tillämpningen av den här föreskriften.

6 Ikraftträdande

Den här föreskriften träder i kraft 1.6.2026

Avdelningschef Anu Liljeström

Överinspektör Taru Terho

Den här föreskriften har undertecknats elektroniskt på det sätt som framgår av den sista sidan.

Tillstånds- och tillsynsverket

Postadress: PB 20, 13035 LVV

Telefonväxel: 0295 254 000

registratur@lvv.fi | lvv.fi

¹ Hälsoskyddslagen (763/1994) förutsätter dock att verksamhetsutövaren identifierar de risker i verksamheten som orsakar sanitär olägenhet och följer upp de faktorer som påverkar dem.

Tämä asiakirja LVV-U/82732/2026 on hyväksytty sähköisesti / Detta dokument LVV-U/82732/2026 har godkänts elektroniskt

Esittelijä Terho Taru 20.05.2026 15:28

Ratkaisija Liljeström Anu 20.05.2026 16:33