

Bilaga till Tillstånds-och tillsynsverkets beslut**Anvisningar om rättelseyrkande**

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning hos den Tillstånds- och tillsynsverket som fattat beslutet. Rättelseyrkandet ska göras skriftligen. Kravet på ett skriftligt rättelseyrkande uppfylls också om ett elektroniskt dokument skickas in till myndigheten.

Rättelseyrkandet ska skickas till **Tillstånds- och tillsynsverket** inom trettio (30) dagar från delfåendet av detta beslut. Dagen för delfåendet räknas inte in i tiden för framställande av rättelseyrkande. Om sista dagen av tiden för framställande av rättelseyrkande är en helgdag, lördag, självständighetsdagen, första maj, julafton eller midsommarafton, får rättelseyrkandet inlämnas ännu första vardagen därefter. Rättelseyrkandet kan skickas in per post eller elektroniskt, lämnas in personligen eller genom bud. Postförsändelser, elektronisk leverans eller leverans med bud sker på avsändarens ansvar. Om rättelseyrkandet inte har lämnats in inom den föreskrivna tiden, tas det inte upp till prövning.

Dagen för delfåendet bevisas av delgivnings- eller mottagningsbevis. Då beslutet har skickats per post utan mottagningsbevis, anses mottagaren ha fått kännedom om beslutet den sjunde (7) dagen efter att beslutet postades, om inte annat bevisas. Tjänstebrev anses ha kommit till myndighetens kännedom den dag brevet anlände.

Om handlingen har delgivits som bevislig elektronisk delgivning, som ur ett myndighetssystem, anses handlingen ha delgivits då handlingen har hämtats ur myndighetens system.

Vid vanlig elektronisk delgivning anses mottagaren ha fått del av ärendet den tredje dagen efter det att meddelandet avsändes, om inte något annat påvisas.

1 I rättelseyrkandet ska anges

- det beslut som omprövningsbegäran gäller
- till vilka delar rättelse yrkas i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- de grunder på vilka rättelse yrkas
- namn och hemkommun för den som yrkar på rättelse
- postadress och telefonnummer dit meddelanden i ärendet till den som yrkar på rättelse kan sändas.

Om talan för den som yrkar på ändring förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har uppgjort rättelseyrkandet, ska i rättelseyrkandet även uppges namn och hemkommun för denna person. Den som yrkar på ändring, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna rättelseyrkandet. Kravet uppfylls även genom elektronisk underskrift. Ett elektroniskt dokument behöver inte kompletteras med en underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och det inte finns anledning att betvivla handlingens ursprung och integritet.

2 Till rättelseyrkandet ska fogas

- det beslut i original eller kopia som rättelseyrkandet gäller
- intyg över vilken dag beslutet har delgivits eller annan utredning över när tiden för framförande av rättelseyrkande har börjat
- de handlingar som den som yrkar på rättelse åberopar till stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har lämnats till myndigheten
- en fullmakt, om ett ombud för talan för den som yrkar på rättelse.

3 Kontaktuppgifter

Tillstånds- och tillsynsverket

Postadress: PB 20, 13035 LVV

Telefon: 0295 254 000

registratur@lvv.fi | lvv.fi