

Asfalttiasemien ympäristönsuojelun vuosiraportointiohje

1.12.2025

Sisällysluettelo

1 Raportointi	2
2 Tuotanto-, raaka-aine- ja kemikaalitiedot	4
2.1 Tuotanto	4
2.2 Raaka-aineet	5
2.3 Tärkeimmät tuotannossa käytetyt kemikaalit	6
3 Ilmansuojeluraportointi	7
3.1 Ilmaan johdettu kuormitus	7
3.2 Polttoaineiden käyttö	8
4 Jätteet ja jätehuolto	9
4.1 Toiminnassa syntyvät jätteet (lähtevä jätevirta)	9
4.1.1 LoW-koodin valinta	11
4.1.2 Jätteen tyyppi, POP-jäte, kuvaus jätelajista, jätteen alkuperä ja toiminta, jossa jäte on syntynyt	12
4.1.3 Jätteen sijoitus (R/D-koodi) ja käsittelymenetelmän kuvaus	15
4.1.4 Jätesiiro	15
4.2 Toiminnassa hyödynnetyt ja käsitellyt jätteet (tuleva jätevirta)	16
4.3 Varastoidut jätteet	18
5 Tiedostot	19
6 Lähettäminen	19
7 Täydennyspyyntö ja siihen vastaaminen	20

Pvm	Päivitys
29.1.2025	Kpl 3.1.1, s.12 Täsmennetty sekalaisen yhdyskuntajätteen sekä toimintakoodin valintaa Kpl 3.2, s.17 Vastaanotettavan asfalttijätteen toimintakoodi 3 Rakentaminen
1.12.2025	Asiakirjan otsikko, kpl 3.1.2 jätteen tyyppiä koskeva valinta

1 Raportointi

Raportointi tehdään sähköisesti osoitteen <https://sahkoinenasiointi.ahelp.fi/fi/> kautta. Valitaan **PALVELUT**, jonka jälkeen **Ympäristönsuojelun raportointipalvelu - YLVA** ja sieltä **YLVA - Ympäristönsuojelun raportointipalvelu toiminnanharjoittajille**.

Uuden vuoden raportointi aloitetaan aina uutena asiointina

Tätä asiointia käytetään, kunnes raportointi on valmis ja kaikki lomakkeet lähetetty, vastaanotettu, tarkastettu ja hyväksytty onnistuneesti. Mahdollisia täydennyksiä tehtäessä käytetään jo aloitettua asiointia, josta löytyvät täydennyspyynnöt ja täydennettävät lomakkeet. Aloitettu asiointi löytyy sähköisestä asiointipalvelusta sisäänkirjautumisen jälkeen työpöydältä.

Muuttuneet asiakastiedot

Muuttuneet asiakastiedot raportoidaan vuosiraportoinnista erillään. Tietoja on mahdollista päivittää aina tarvittaessa. Asiakastiedot päivitetään aloittamalla uusi asiointi ja valitsemalla tehtäväksi "Asiakastietojen muutokset". Jos muutoksia ei ole tapahtunut, näitä ei tarvitse lähettää.

Häiriöilmoituslomake

Täytetään vain (lähes) välittömästi **häiriötilanteen tapahduttua**. Sitä **EI** käytetä vuosiraportoinnin yhteydessä sen raportoimiseen, että häiriötilanteita ei ole ollut. Ympäristövaikutusten kannalta mahdollisesti merkittävistä häiriötilanteista (esim. tulipalo, öljyvuoto) tulee tehdä ilmoitus kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle. Akuutista tilanteesta voi ilmoittaa puhelimitse, mutta tilanteen rauhoituttua tehdään ilmoitus myös sähköisen asiointipalvelun kautta.

Määräaikaissraportointi ja lisäohjeita

Vuosiraportointi aloitetaan Tehtävät-valikosta valitsemalla "Määräaikaissraportointi". Raportoinnin aloittamisesta ja täytettyjen lomakkeiden lähettämisestä on ohjeita Usein kysyttyjä kysymyksiä -osiossa sivulla: <https://lvv.fi/ymparisto/ylva-toiminnanharjoittajat>

Huomioitavaa

- Sellaiset asfalttiasema-asetuksen (tai ympäristöluvan, jos toiminnalla on sellainen) edellyttämät tiedot, joita ei voi raportoida YLVA:n sähköisillä raportointilomakkeilla, tulee toimittaa valvontaviranomaiselle muulla tavalla (esim. liitetiedostona sähköisenasiointipalvelun kautta tai muuten). Tällaisia tietoja on esimerkiksi:
 - o Päästöjen ja ympäristövaikutusten (ml. melun) tarkkailutulokset
 - o Kiinteän asfalttiaseman poistokaasujen hiukkaspäästöjen ja typenoksidien päästöjen mittaustulokset (3 vuoden välein tehtävät mittaukset)
 - o toiminta-ajat
 - o päästöjen laskentatavat ja mittausmenetelmät sekä tulosten edustavuutta koskeva arvio
 - o jäte- ja hulevesien sekä pohjavesialueella pohjaveden tarkkailun tulokset
 - o öljynerotuskaivon tarkastukset ja tyhjennykset
 - o huoltotoimenpiteet
 - o ympäristönsuojelun kannalta merkittävät poikkeukselliset tilanteet ja niiden johdosta tehdyt toimet

- Mittayksiköt: Tiedot raportoidaan tonneina tai kiloina. Kiloina raportoitaessa järjestelmä muuntaa luvun tonneiksi.
- Mikäli jotain jätelajia ei ole ko. raportointivuonna syntynyt, raportointikenttään laitetaan määräksi 0. Mikäli jollekin raportointilomakkeelle ei tule lainkaan raportoitavia tietoja ko. raportointivuonna, rastitaan ”ei raportoitavia tietoja tällä raportointijaksolla”.
- Mikäli tiettyä aiempina vuosina raportoitua jätelajia ei ole lainkaan syntynyt ko. raportointivuonna, rivin voi poistaa sellaisten kertaluonteisten jäte-erien osalta, joita ei enää raportoida. Mikäli kyseistä jätettä on tarkoitus raportoida myös jatkossa, merkitään lomakkeelle jätemääräksi 0.
- Valmis lähetettäväksi-painike ei lähetä lomakkeita, vaan ne täytyy erikseen käydä lähettämässä Lähettäminen-välilehdellä.
- Lomaketta täyttäessä muista painaa välillä ”Välitallenna”-nappia.

2 Tuotanto-, raaka-aine- ja kemikaalitiedot

2.1 Tuotanto

Valitaan vertailujaksoksi edellinen raportointivuosi tai ”ei vertailujaksoa”. Jos vertailujakso valitaan, se avaa edellisen raportointivuoden tiedot näkyville.

Huom! Vertailujakso tulee valita ensin, vasta sitten avautuu muut täytettävät kohdat.

Jos lomakkeella pyydettäviä jaksotietoja ei ole raportointivuonna ollut, raportoidaan näiden tietojen määräksi 0.

Tuotanto

☐ Ei raportoitavia tietoja tällä raportointijaksolla

Vertailujakso

Ei vertailujaksoa

Tuotanto ?

MÄÄRÄ

TUOTE	2023 *	YKSIKKÖ	EI ENÄÄ JÄTETTÄ (EEJ)	SIVUTUOTE (JL 5a§)	SIVUTUOTE ELÄIMISTÄ/ LANNOITE	LANNOITE- VALMISTE	PERUSTA	EEJ-TUOTTEEN KÄYTTÖTARKOITUS
Asfalttimassa	37 320	t	☐	☐	☐	☐		

Tuote* ?

Asfalttimassa

Yksikkö*

t

✗ POISTA

Valitse jokin kohdista 2-8, mikäli kyseessä on jätteen hyödyntämisessä syntynyt tuote (EEJ), sivutuote (JL 5a§), eläimistä saatava sivutuote tai Ruokaviraston hyväksymä lannoitevalmiste.

- ☒ 1. Ei valintaa ?
- ☐ 2. Ei enää jätettä (EEJ) ?
- ☐ 3. Sivutuote (JL 5a§) ?
- ☐ 4. Eläimistä saatavat sivutuotteet (sivutuoteasetus) tai niistä valmistetut lannoitevalmisteet ?
- ☐ 5. Ruokaviraston hyväksymä lannoitevalmiste (tuote) ?
- ☐ 6. Ruokaviraston hyväksymä lannoitevalmiste (EEJ-tuote) ?
- ☐ 7. Ruokaviraston hyväksymä lannoitevalmiste (jäte) ?
- ☐ 8. Ruokaviraston hyväksymä lannoitevalmiste (sivutuote JL 5a§) ?

+ LISÄÄ

Kuva 1 Tuotanto-lomake

2.2 Raaka-aineet

Raaka-aineet

☐ Ei raportoitavia tietoja tällä raportointijaksolla

Vertailujakso

Ei vertailujaksoa

• Raaka-aineet

		MÄÄRÄ				
RAAKA-AINE	2023 *	YKSIKÖ	JÄTE	EI ENÄÄ JÄTETTÄ (EEJ)	SIVU- TUOTE	
Bitumituotteet		t	☐	☐	☐	▼
Kalkkifilleri		t	☐	☐	☐	▼
Lentotuhka			☒	☐	☐	▼
Asfalttirouhe			☒	☐	☐	▼
Kuitumateriaali			☐	☐	☒	▼
Kiviaines			☐	☐	☐	▲

RAAKA-AINEEN 6 TIEDOT

✗ POISTA RAAKA-AINE 6

• Raaka-aine * ⓘ

Kiviaines

• Yksikkö *

Valitse...

• Valitse jokin kohdista 2-4, mikäli kyseessä jäte, ei enää jätettä (EEJ) tai sivutuote

- ☒ 1. Ei valintaa ⓘ
- ☐ 2. Jäte ⓘ
- ☐ 3. Ei enää jätettä (EEJ) ⓘ
- ☐ 4. Sivutuote (JL 5a§ tai eläimistä saatavat sivutuotteet (sivutuoteasetus)) ⓘ

+ LISÄÄ

Kuva 2 Raaka-ainelomake

Tässä esimerkissä lentotuhka ja asfalttirouhe on jätettä ja kuitumateriaali on muualta tuotua sivutuotetta (määritelty sivutuotteeksi syntypaikan ympäristöluvassa tai valvontaviranomaisen lausunnossa).

Huom! Jäteperäiset raaka-aineet raportoidaan sekä raaka-ainelomakkeella että toiminnassa hyödynnettyjen/käsiteltyjen jätteiden lomakkeella.

2.3 Tärkeimmät tuotannossa käytetyt kemikaalit

Kemikaalien käyttömäärät tulee ilmoittaa kemikaalilomakkeen liitteenä. Jos KemiDigi on käytössä, voi lomakkeelle liittää KemiDigin tulosteen.

Tärkeimmät tuotannossa käytetyt kemikaalit

☐ Ei raportoitavia tietoja tällä raportointijaksolla

i Ympäristöluvanvaraisten laitosten kemikaalien käyttömäärät raportoidaan pääsääntöisesti [KemiDigiin](#). Julkinen liite vuotuisista kemikaalien käyttömääristä toimitetaan KemiDigi-järjestelmästä liitetiedostona tällä lomakkeella YLVA:n. Valvojan kanssa voidaan sopia tapauskohtaisesti eri käytännöstä. KemiDigin yksityiskohtaisemmat ohjeet kemikaaliluetteloiden tietosisällöstä "Kemikaalitiedot ympäristöluvassa, ohje toiminnanharjoittajalle". Kemikaalien vuosiraportoinnin ohjeet LVV:n vuosiraportointiohjeessa. Mikäli toiminnanharjoittajalla ei ole käytössä KemiDigiä, sovitaan kemikaalien käyttömäärien raportoinnista erikseen valvojan kanssa. Mikäli raportoit kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen valvoman kohteen tietoja, varmista kunnasta toimintamalli.

* Kemikaalit ja niiden käyttömäärät on raportoitu KemiDigiin? *

- ☐ Kyllä
☐ Ei

* Kemikaalien varastointipaikoissa tai -kapasiteetissa on tapahtunut muutoksia viime vuoden aikana? *

- ☐ Kyllä
☐ Ei

⚠ YLVA:n suojaustaso ja muut ominaisuudet eivät mahdollista salassa pidettävän tiedon hallintaa. Salassa pidettävät tiedot tulee raportoida muuta kautta. Ota yhteyttä salassa pidettävien tietojen raportointiseksi valvojaan. Tiedot tuotannossa käytetyistä kemikaaleista ja niiden käyttömääristä sekä mahdolliset muutokset kemikaalien varastointipaikoissa tai -kapasiteetissa toimitetaan liitetiedostoina alla. Vuoden 2025 raportoinnissa toiminnanharjoittajia pyydetään tarkistamaan edellisvuoden, vuoden 2024 vuosiraportoinnissa, YLVA:n kemikaalilomakkeelle liittämänsä liitteet KemiDigiä ja ilmoittamaan viipymättä YLVA-tukeen ja valvojalle, mikäli liitteen tiedoissa on YLVA:n kuulumattomia salassa pidettäviä tietoja. YLVA:n kemikaalilomake ei tue salassa pidettävien tietojen hallintaa eikä siten sinne saa toimittaa salassa pidettäviä tietoja.

Liitteet **i**

Vedä ja pudota uudet liitteet tai **valitse tiedostot**. Kerralla lisättävien liitteiden enimmäiskoko yhteensä 30 Mt ja määrä 200 kpl.

Liitteitä ei ole vielä lisätty.

☐ Valmis lähetettäväksi

 TALLENNNA LUONNOS

 SULJE

Kuva 3 Tuotannossa käytetyt kemikaalit -lomake

Lomakkeella raportoidaan tärkeimmät tuotannossa käytetyt kemikaalit, kuten:

- Polttoaineet (ml. maakaasu)
- Emulgaattori
- Kalsiumkloridi
- Suolahappo

3 Ilmansuojeluraportointi

3.1 Ilmaan johdettu kuormitus

Valitaan vertailujaksoksi edellinen raportointivuosi tai ”ei vertailujaksoa”. Jos vertailujakso valitaan, se avaa edellisen raportointivuoden tiedot näkyville.

Huom! Vertailujakso tulee valita ensin, vasta sitten avautuu muut täytettävät kohdat.

Ilmaan johdettu kuormitus

☐ Ei raportoitavia tietoja tällä raportointijaksolla

Vertailujakso

Ei vertailujaksoa

Päästöt

PÄÄSTÖT

PARAMETRI

2023 *

LUPARAJAN
YLITYS

LUPARAJAT

Hiilidioksidi, FOSS (t)

Typen oksidit (Nox/NO2) (t)

Rikin oksidit (SOx/SO2) (t)

Hiukkaset (t)

+ LISÄÄ

Pitoisuuskeskiarvot

☐ Puolitunti

☐ Tunti

☐ Vuorokausi

☐ Kuukausi

☐ Vuosi

☐ Valmis lähetettäväksi

TALLENNA LUONNOS

SULJE

i Tallentamattomia
muutoksia

Kuva 4 Ilmaan johdettu kuormitus -lomake

Pitoisuuskeskiarvo täytetään vain, kun asemalla on tehty päästömittaukset.

Huom! Mittausraportin voi liittää sähköisessä asiointipalvelussa olevalle tarkkailulomakkeelle. Liitteestä tulee käydä ilmi mittauksien laskentatavat ja arvio niiden edustavuudesta.

3.2 Polttoaineiden käyttö

Polttoaineiden käyttö

☐ Ei raportoitavia tietoja tällä raportointijaksolla

Vertailujakso

Ei vertailujaksoa

	2023		2023
Energiatuotanto / Sähkö (GWh) *			Kayttöaika (h) *
Energiatuotanto / Prosessihöyry (GWh) *			
Energiatuotanto / Lämpö (GWh) *			

Polttaineiden käyttö

	MAARA	KOKONAISENERGIA (TJ)	RIKKIPITOISUUUS (P-%)	JÄTTEEN- POLTTAASE- TUUKSEN MUKAINEN POLTTAINE
POLTTAINE	2023 *	2023 *	2023 *	
Raskas polttoöljy, rikkiipitoisuus <1% (t)				
Ryhmä * Tyyppi * Polttaine * × POISTA Öljyt Raskaat öljyt Raskas polttoöljy, rikkiipitoisuus ...				
Moottoribensiini (t)				
Teollisuusbensiini (t)				
Maakaasu (1000m³)				

+ LISÄÄ

Kuva 5 Polttoaineiden käyttö -lomake

4 Jätteet ja jätehuolto

4.1 Toiminnassa syntyvät jätteet (lähtevä jätevirta)

Toiminnassa syntyvät jätteet –lomakkeella raportoidaan vuoden aikana **omassa toiminnassa syntyneiden jätteiden toimittaminen muualle loppukäsiteltäväksi tai hyödynnettäväksi**. Muistakaa raportoida myös esim. sosiaalituloista tai koneiden korjauksesta syntyvät jätteet. Erikseen raportoidaan toiminnassa hyödynnetyt jätteet (esim. jäteasfaltti) ja varastoidut jätteet. Näistä ohje jäljempänä.

Kaikissa lomakkeissa alku on sama; ensin valitaan vertailujakso ja sitten lisätään raportoitavat jätteet. Valitaan vertailujaksoksi edellinen raportointivuosi tai ”ei vertailujaksoa”. Jos vertailujakso valitaan, se avaa valitun vuoden raportointiedot näkyville.

Huom! Vertailujakso täytyy valita ensin, vasta sitten avautuu muut täytettävät kohdat.

Huom! Jätteet raportoidaan vastaanottopaikoittain. Vastaanottopaikan voi kysyä tarvittaessa jätteen vastaanottajalta/välittäjältä.

Uudet jätelajit lisätään lomakkeelle alla olevan ohjeen mukaisesti.

+Lisää -painikkeesta avautuu uusi täytettävä rivi.

Toiminnassa syntyvät jätteet

☐ Ei raportoitavia tietoja tällä raportointijaksolla

Vertailujakso
Ei vertailujakso

Jätteet

KOKONAISPAIVÄ (t/a)	KUNTA- AINE (%)	JÄTTEEN SIJOITUS (R/D-KOODI)	TOIMINTA, JOSSA JÄTE ON SYNTYNYT	R/D-KOODI	KÄSITTELYMENETELMAN KUVAUS	VASTAANOTTAJA	KUNTA / MA

+ LISÄÄ

Kuva 6 Toiminnassa syntyvät jätteet -lomakkeen rivin lisää-nappi

Toiminnassa syntyvät jätteet

☐ Ei raportoitavia tietoja tällä raportointijaksolla

Vertailujakso

Ei vertailujaksoa

Raportoin tiedot

- ☒ Tonneina
☐ Kilogramminoina

VIE EXCELIIN

Tallenna luonnos, jotta voit ladata tiedot Exceliin täytettäväksi

TUO EXCELISTÄ

Korvaa lomakkeen tiedot tuomalla tiedot Excelistä

Jätteet

KOKONAISPAINO (t/v)		KUIVA- AINE (%)		JÄTTEEN SIIJOITUS (R/D-KOODI)									
LOW-KOODI		KUVAUS JÄTEALAJISTA		2025 *	2026 *	TYYPPI	POP- JÄTE	ALKU- PERÄ	TOIMINTA, JOSSA JÄTE ON SYNTYNYT	R/D- KODI	KÄSITTELYMENETELMÄN KUVAILU	VASTAANOTTAJA	KUNTA / MAA



1

KOPIOI RIVI 1

POISTA RIVI 1

Jätteenime (LoW-koodi) *

Jätteen sijoitus (R/D-koodi) *

Jätteen tyyppi *

Käsittelymenetelmän kuvailu *

Onko kyseessä POP-jäte? *

- ☐ Kyllä
☐ Ei
☐ Ei tietoa

Jätesiiro *

Kuvaus jätealajista *

Vastaanottajan nimi *

☐ Sisältää henkilötietoja

Merkkejä jäljellä: 200

Jätteen alkuperä *

Y-tunnus *

Toiminta, jossa jäte on syntynyt *

- ☐ 1 Maa-, metsä- ja kalatalous
☐ 2 Teollisuus
☐ 3 Rakentaminen (uudisrakentaminen, korjausrakentaminen ja purkaminen)
☐ 4 Yhdyskunnat (asuminen, hallinto, kauppa ja palvelut)
☐ 5 Kaivannaistoiminta
☐ 6 Energiahuolto
☐ 7 Jätehuolto ja kierrätys
☐ 8 Muu, mikä?

Käsittelypaikka *

Käsittelypaikan käyntiosoite *

Käsittelypaikan sijaintikunta *

Kaikki vaaralliset yht. (t/v)	0
Kaikki ei-vaaralliset yht. (t/v)	0
Kaikki raportoidut yht. (t/v)	0

+ LISÄÄ

Kuva 7 Toiminnassa syntyvät jätteet lomake

Jos viime vuonna on raportoinut jotain jätelajia, jota tänä vuonna ei ole syntynyt, järjestelmä ei välttämättä anna jättää riviä täyttämättä, jolloin määräksi kenttään kirjoitetaan 0. Rivin voi myös poistaa avaamalla rivin oikean reunan pienestä sinisestä nuolesta ja sen jälkeen klikkaamalla ”Poista”.

4.1.1 LoW-koodin valinta

Syntyneen jätteen määrä kirjoitetaan sille varattuun kenttään. Jätteelle valitaan LoW-koodi alavetovalikosta. LoW-koodi on korvannut aiemmin käytetyn EWC-koodin. Koodit löytyvät myös jäteasetuksen (978/2021) liitteestä 3, [Valtioneuvoston asetus jätteistä 978/2021 - Ajantasainen lainsäädäntö - FINLEX®](#).

Kuva 8 LoW-koodin valinta alavetovalikosta.

Esimerkkejä LoW-koodeista (* koodin perässä tarkoittaa vaarallista jätettä):

13 Öljyjätteet ja polttonestejätteet

- 13 01...* hydraulioöljyjätteet, katso tarkennus lomakkeen alavetovalikosta
- 13 02...* moottori-, vaihteisto- ja voiteluöljyjätteet, katso tarkennus lomakkeen alavetovalikosta
- 13 05...* öljynerottimien jätteet, katso tarkennus lomakkeen alavetovalikosta
- 13 07 01* polttoöljy ja dieselöljy
- 13 07 03* muut polttoaineet (seokset mukaan luettuina)

15 Pakkausjätteet

- 15 01 03 puupakkaukset (jätteeksi päätyvät puiset kuormalavat)

16 Jätteet, joita ei ole mainittu muualla luettelossa

- 16 01 07* öljysuodattimet liikkuvista työkoneista
- 16 01 17 rautametalli liikkuvista työkoneista
- 16 02 16 metallit ja muut materiaalit, jotka on vaihdettu kiinteästä asfalttiasemasta (huoltotoimenpiteet)
- 16 06... akut, katso tarkennus lomakkeen alavetovalikosta
- 16 07 08 öljyä sisältävät jätteet (esim. säiliöiden/tyynyreiden puhdistuksesta syntyvät jätteet)

17 Rakentamisessa ja purkamisessa syntyvät jätteet

- 17 02 01 puujäte
- 17 03 02 asfalttijäte (muut kuin nimikkeessä 17 03 01 mainitut bitumiseokset)
- 17 04 05 asfalttiaseman purkamisen rauta ja teräsjätteet
- 17 09 04 sekalaiset rakennus- ja purkujätteet

20 Yhdyskuntajätteet, erilliskerätyt jakeet mukaan luettuina

- 20 03 01 sekalaiset yhdyskuntajätteet toimistosta/sosiaalituloista tai laadultaan yhdyskuntajätettä vastaava sekajäte asfalttiaseman toiminnasta
- 20 03 04 sakokaivolietteet (sosiaalitulojen jätevedet)

Mikäli aseman toiminnasta syntyy saman tyyppistä sekajätettä kuin toimistolta (20 03 01), tulisi kokonaismäärä jakaa mahdollisuuksien mukaan itse arvioimalla kahdelle eri riville toimintakoodille 4 Yhdyskunnat sekä toimintakoodille 2 Teollisuus.

Huom! Tässä on mainittu vain joitakin jätenimikkeitä. Muista raportoida kaikki jätteet ja valitse niille sopiva LoW-koodi järjestelmän koodilistauksesta, joka avautuu raportointijärjestelmässä pudotusvalikosta kolmen pisteen kohdalta. **Jos jäteastian on kerätty useampaa jätelajiketta, raportoidaan sen jätejakeen mukaan, jota on eniten**

4.1.2 Jätteen tyyppi, POP-jäte, kuvaus jätelajista, jätteen alkuperä ja toiminta, jossa jäte on syntynyt

Taulukko 1: Käytössä olevat jätteen tyyppiä kuvaavat koodit:

1	Vaaraton jäte (aiemmalta nimeltä tavanomainen jäte). Vaarattomia jätteitä voivat olla esim. paperi ja pahvi, sekalainen yhdyskuntajäte
2	Pysyvä (inertti) jäte, jolle ei tapahdu biologisia, fysikaalisia tai kemiallisia muutoksia (esim. tyypillisesti tasolasi, mineraalimaa).
3	Vaarallinen jäte (nimetty vaaralliseksi jätteeksi Vna 978/2021, ellei Lupa- ja valvontavirasto ole tehnyt päätöstä vaarallisen jätteen luokittelusta poikkeamisesta).

Mikäli jättekoodiksi on valittu tähdellä* tarkennettu koodi, tulee jätteen tyyppitiedoksi automaattisesti vaarallinen jäte (jäteluettelon LoW-koodit, jotka on merkitty tähdellä *, ovat vaarallista jätettä) ja muissa tapauksissa jätteen tyyppiä tulee joko vaaraton tai pysyvä jäte. Esimerkiksi metalli- ja muovijätteet, jätepaperit ja -pahvit, sekalainen (yhdyskunta/kotitalous) jäte luokitellaan vaarattomaksi jätteeksi, jäteöljyt vaarallisiksi jätteiksi, pilaantumaton maa- ja kiviaines tai lasijäte pysyväksi jätteeksi.

Jätteen tyyppi -kentän alla kysytään, onko kyseessä POP-jäte.

Jätenimike (LoW-koodi) *

Jätteen sijoitus (R/D-koodi) *

Jätteen tyyppi *

Valitse...

Käsittelymenetelmän kuvailu *

Onko kyseessä POP-jäte? *

☐ Kyllä
☐ Ei
☐ Ei tietoa

Jätesiiro *

Valitse...

Kuvaus jätelajista *

Kuva 9 POP-jätteen tyyppin valinta

POP-jätteellä tarkoitetaan jätettä, joka sisältää pysyviä orgaanisia yhdisteistä annetun asetuksen (EU) 2019/1021 liitteessä IV lueteltuja yhdisteitä vähintään mainitussa liitteessä säädetyn pitoisuusrajan mukaisina pitoisuuksina. Katso ympäristöministeriön opas POP-jätteen tunnistamiseen:

<https://julkaisut.valtioneuvosto.fi/handle/10024/164548>

Alla olevassa taulukossa on lueteltu yleisempiä jätevirtoja, jotka mahdollisesti sisältävät POP-jätettä.

Jätevirtoja	POP-yhdisteitä mahdollisesti sisältävät jätteet (riippuen mm. rakentamis- ja Valmistusajankohdasta)	POP-yhdiste
Rakennusten purkujätteet	Saumaussmassat, EPS- ja XPS-eristeet, pinnoitteet ja liimat, lämpöeristeet, muoviputket, puuta matkivat materiaalit, äänieristeet, johdot ja jakorasiat, patotiivisteet	PCB, SCCP, HBCDD, BDE-yhdisteet
Sähkö- ja elektroniikkaromu	Vanhat muuntajat, SER-laitteet (ennen v.2009 valmistetut, ei kuitenkaan kylmälaitteet, pesukoneet, kuivausrummut, astianpesukoneet ja hellat), SER-muoviosat (ennen v.2009 valmistetut), piirilevyt (ennen v.2016 valmistetut), PVC-muovista valmistetut osat (ennen v.2013 valmistetut)	PCB, BDE-yhdisteet, HBCDD, SCCP
Romuajoneuvot ja muut liikennevälineet	Ajoneuvojen muoviosat, elektroniikan muoviosat, penkkien polyuretaani, EPS/XPS-eristeet, tekstiilit ja nahkaverhoilut	BDE-yhdisteet, HBCDD, deka-BDE, PFOS, SCCP
Tekstiili- ja nahkajätteet	Julkisten tilojen tekstiilit ja messujen teltat	BDE-yhdisteet, HBCDD, deka-BDE, SCCP
Sammutusvaahdot	Sammutusvaahdot	PFOS-yhdisteet ja niiden suolat
Valokuvaustuotteiden jätteet	Röntgenkuvat ja -filmit, armeijan ilmakuvamateriaalit	PFOS-yhdisteet ja niiden suolat
Jätteiden mekaanisessa käsittelyssä syntyvät jätteet	Romuajoneuvojen paloitukseen jätteet, SER:n paloitukseen ja murskauksen jätteet, jätteen massalaitoksen lajittelun jätteet, jotka sisältävät mm. rakennusten purkujätteitä tai romuajoneuvoista tai SER:stä peräisin olevia muovi-, kumi- tai tekstiilijätteitä	BDE-yhdisteet, HBCDD, SCCP

POP-jätteen kentän alla olevaan Kuvaus jätelajista -kenttään kuvaillaan LoW-koodia vastaava jätelaji mahdollisimman tarkkaan. Esim. Rautaromu työkaluista, rautaromu asfalttiaseman purkamisesta, sekalainen yhdyskuntajäte jne.

Huom! Kokonaiset sähkö- ja elektroniikkalaitteet, jotka toimitetaan asianmukaiseen jätteen keräykseen, eivät ole POP-jätettä.

Lähtevän ja tulevan jätevirran alkuperäkoodeilla 1.0–1.3 pyritään erottamaan ja mahdollistamaan jätevirtojen kirjaukset niin YLVA-kohteen sisällä kuin toimitettaessa jätettä kohteen ulkopuolelle tai vastaanotettaessa jätettä kohteen ulkopuolelta.

Raportointilomakkeelle jätteen alkuperäksi kirjataan pääasiassa 1.0 (= jäte on syntynyt omassa toiminnassa).

Kuvaus jätelajista * ?

Rautaromu kiinteiden työkoneneiden huollosta

Jätteen alkuperä * ?

1.0 Omassa toiminnassa syntynyt jäte

1.0 Omassa toiminnassa syntynyt jäte

1.1 Omasta varastosta purettu jäte

1.2 Omasta jätteen esikäsittelystä tai käsittelystä peräisin oleva jäte

1.21 Alun perin kotimaassa syntynyt, omasta jätteen esikäsittelystä tai käsittelystä peräisin oleva jäte

1.22 Alun perin ulkomailla syntynyt, omasta jätteen esikäsittelystä tai käsittelystä peräisin oleva jäte

☐ 8 Muu, mikä? ?

Kuva 10 Kuvaus jätelajista ja jätteen alkuperä

Eri toiminnoista peräisin olevat jätteet kirjataan määrittäin jaoteltuina eri riveille.

Asfalttiasemien toiminta (ml. murskaus, työkonet) kirjataan kohtaan 2 Teollisuus.

Sosiaalityö/toimistosta tulevat jätteet kirjataan kohtaan 4 Yhdyskunnat.

Toiminta, jossa jäte on syntynyt *

☐ 1 Maa-, metsä- ja kalatalous

☒ 2 Teollisuus

☐ 3 Rakentaminen (uudisrakentaminen, korjausrakentaminen ja purkaminen) ?

☒ 4 Yhdyskunnat (asuminen, hallinto, kauppa ja palvelut) ?

☐ 5 Kaivannaistoiminta ?

☐ 6 Energiahuolto

☐ 7 Jätehuolto ja kierrätys

☐ 8 Muu, mikä? ?

Kuva 11 Toiminta, jossa jäte on syntynyt. 8 Muu, mikä? kohtaa ei käytetä asfalttiasemien osalta

4.1.3 Jätteen sijoitus (R/D-koodi) ja käsittelymenetelmän kuvaus

R- ja D-koodin valintaan ja merkitsemiseen sekä käsittelymenetelmän kuvailuun tulee kiinnittää erityistä huomiota.

Jätteen sijoitus (R/D-koodi) *
 R12.2

Käsittelymenetelmän kuvailu *
 Metallijätteen esikäsittelyyn

Kuva 12 Jätteen käsittely (R/D-koodi) vastaanottavalla laitoksella ja kyseisen laitoksen käsittelymenetelmä omin sanoin kuvailtuna.

Tässä muutama yleisin jätteen käsittelytoiminnassa käytetty koodi:

- **R12.1** Jäteperäisen polttoaineen valmistus energiahyödyntämiseen.
- **R12.2** Jätteiden esikäsittely, kuten varastointi, lajittelu, paloittelu ja murskaus. **Esim. jätteen (myös rautaromun) toimittaminen lajitteluasemalle.**
- **R13** Hyödynnettäväksi toimitettavan jätteen (isot jätemäärät) varastointi vuoden vaihteen yli. **Huom! Toiminnassa syntyvät jätteen lomakkeella ei lähtökohtaisesti käytetä R13 koodia**, koska lähtevän jätteen osalta ei voida etukäteen tietää, onko jätteen tarkoitus jäädä vastaanottopaikassa pidempiaikaiseen, vuoden yli kestävään varastoon. Vuoden aikana varaston läpi kulkeneita jätteitä ei kirjata R13/D15 koodeille, vaan ne kirjataan sopiville esikäsittelykoodeille, kuten esim. R12.2 tai D14
- **D14** Vaarallisen jätteen, jota ei hyödynnetä (esim. kemikaalit), toimitus jäteasemalle.

R/D-koodit on lueteltu valtioneuvoston asetuksessa jätteistä (jäteasetus 978/2021, liitteet 1–2, [Valtioneuvoston asetus jätteistä 978/2021 - Ajantasainen lainsäädäntö - FINLEX®](#)).

4.1.4 Jätesiiro

Valittavana on vaihtoehdot 1 Suomen sisäinen jätesiiro, 2 Kansainvälinen jätesiiro ja 3 Kohteen sisäinen jätesiiro. Valittaessa 1 Suomen sisäinen jätesiiro kuntavalikosta valitaan, mistä kunnasta jäte on peräisin. Jätteet on mahdollisuuksien mukaan kirjattava kunnittain.

Kohteen sisäisestä jätesiiirrosta on kyse silloin, kun jäte siirretään YLVA-kohteen osiolta saman kohteen toiselle osiolle. **Lähtevään jätevirtaan osioiden väliset jätesiirot raportoidaan vain, jos valvoja sitä edellyttää.**

Vastaanottajan nimi -kenttään kirjoitetaan jätteen luovuttajasta seuraava vastaanottaja esim. Erkki Esimerkki, Yritys Oy, X kunnan keräyspiste, ei esimerkiksi kuljetusliikettä, joka vain kuljettaa jätteen tuottajalta vastaanottajalle.

Huom! Jos vastaanottajan nimessä on henkilötiedoiksi tunnistettavia tietoja, kuten etunimi tai sukunimi, rastitetaan ruutu ”Sisältää henkilötietoja”.

Mikäli Y-tunnusta ei ole tiedossa jätteen vastaanottajilta, tähän laitetaan – (viiva). Jos Y-tunnus on tiedossa, se merkitään.

Käsittelypaikka kirjoitetaan sille varattuun kenttään. Käsittelypaikaksi kirjoitetaan jätteille toimituspaikan mukaan vastaanottavan yrityksen toimipaikan, laitoksen tai muun käsittelypaikan nimi, joka voi olla eri kuin yrityksen nimi.

Käsittelypaikan käyntiosoitteeksi kirjoitetaan vastaanottajan osoite.

Käsittelypaikan sijaintikunta valitaan pudotusvalikosta.

The form contains the following fields and elements:

- Jätesiiro***: A dropdown menu with the selected option "Suomen sisäinen jätesiiro".
- Vastaanottajan nimi***: A text input field with a help icon.
- ☐ **Sisältää henkilötietoja**: A checkbox with a help icon.
- Y-tunnus***: A text input field.
- Käsittelypaikka***: A text input field with a help icon.
- Käsittelypaikan käyntiosoite***: A text input field.
- Käsittelypaikan sijaintikunta***: A dropdown menu with a search icon.

Kuva 13 Jätteen vastaanottajan tiedot

Kun kaikki raportointivuonna syntyneet jätteet on merkitty, lomake tallennetaan Valmis lähetettäväksi -painikkeella ja palataan etusivulle.

4.2 Toiminnassa hyödynnetyt ja käsitellyt jätteet (tuleva jätevirta)

Mikäli asfalttiasemalla vastaanotetaan ja hyödynnetään jättemateriaaleja, on kohteelle lisätty toiminnassa hyödynnetyt ja käsitellyt jätteet -lomake.

Lomakkeella raportoidaan toiminnassa hyödynnetyt ja käsitellyt jätteet eli **vuoden aikana alueelle vastaanotetut jätteet**. Lomakkeen täyttö tapahtuu vastaavasti kuin syntyvän jätteen lomake.

Toiminta, jossa jäte on syntynyt -kohtaan valitaan ”3 Rakentaminen”, mikäli asfalttijätettä vastaanotetaan tierakenteista tai muista purkukohteista ja ”6 Energiahuolto”, mikäli vastaanotetaan tuhkaa energiantuotantolaitokselta.

• Toiminta, jossa jäte on syntynyt *

- ☐ 1 Maa-, metsä- ja kalatalous
- ☐ 2 Teollisuus
- ☒ 3 Rakentaminen (uudisrakentaminen, korjausrakentaminen ja purkaminen) ②
- ☐ 4 Yhdyskunnat (asuminen, hallinto, kauppa ja palvelut) ②
- ☐ 5 Kaivannaistoiminta ②
- ☒ 6 Energiahuolto
- ☐ 7 Jätehuolto ja kierrätys
- ☐ 8 Muu, mikä? ②

Kuva 14 Asfalttiasemilla käytetyt vastaanotetun jätteen Toiminta-koodit

Tässä yleisin jätteen käsittelytoiminnassa käytetty koodi:

- **R5.2** Epäorgaanisen jätteen kierrätys. **Esim. jäteasfaltin hyödyntäminen raaka-aineena asfaltin valmistuksessa.**

✕ POISTA

Jätteiden käsittely ja hyödyntäminen omalla toimipaikalla (R/D) *

R5.2

• Käsittelymenetelmän kuvailu *

Jäteasfaltin murskaus ja hyödyntäminen uuden asfaltin raaka-aineena

Kuva 15 Vastaanotetun jätteen R/D-koodi ja käsittelymenetelmän kuvailu

Mikäli murskaukselle on YLVA-kohteella oma osio, vastaanotetaan jäte murskausasemalle alkuperällä 1.31 ja sen jälkeen asfalttiasemalla hyödynnetty kyseinen jäteasfaltti kirjataan alkuperäkoodilla 1.21.

YLVA-kohteen ulkopuolelta vastaanotettu asfalttijäte ja muut jättemateriaalit, kuten lentotuhka, kirjataan alkuperäkoodilla 1.31.

Jätteen alkuperä * ②

1.0 Omassa toiminnassa syntynyt jäte

1.1 Omasta varastosta purettu jäte

1.2 Omasta jätteen esikäsittelystä tai käsittelystä peräisin oleva jäte

1.21 Alun perin kotimaassa syntynyt, omasta jätteen esikäsittelystä tai käsittelystä peräisin oleva jäte

1.22 Alun perin ulkomailla syntynyt, omasta jätteen esikäsittelystä tai käsittelystä peräisin oleva jäte

1.3 Muualta vastaanotettu jäte

1.31 Alun perin kotimaassa syntynyt, muualta vastaanotettu jäte

1.32 Alun perin ulkomailla syntynyt, muualta vastaanotettu jäte

Kuva 16 Vastaanotetun jätteen alkuperäkoodit

4.3 Varastoidut jätteet

Lomakkeella raportoidaan alueella raportointivuoden lopussa oleva jätteiden (ml. asfalttijätteiden) varastointitilanne, joka sisältää sekä raportointivuonna että edellisvuosina varastoon jääneet jätemäärät (varastoidut jätteet odottavat toiminnassa tapahtuvaa loppukäsittelyä, hyötykäyttöä tai toimittamista eteenpäin).

Lomakkeen täyttö tapahtuu LoW-koodin valinnan, jätteen tyypin valinnan, POP-jätteen valinnan ja jätelajin kuvauksen osalta samoin kuin aiempien jätelomakkeiden täyttö.

Kokonaispaino-kohtaan lisätään varastossa olleen jätteen määrä.

• Jätteet

LOW-KOODI	KUVAUS JÄTELAJISTA	2025 (t/v)	(t/v)	2025	KUVA-AINE (%)	JÄTTEEN TYYPI	POP-JÄTE

1

KOPIOI RIVI 1 POISTA RIVI 1

• Jätteenimike (LoW-koodi) *

• Jätteen tyyppi *

Valitse...

• Onko kyseessä POP-jäte? *

☐ Kyllä

☐ Ei

☐ Ei tietoa

• Kuvaus jätelajista *

Merkkejä jäljellä: 200

Kaikki vaaralliset yht. (t/v)	0
Kaikki ei-vaaralliset yht. (t/v)	0
Kaikki raportoidut yht. (t/v)	0

+ LISÄÄ

Kuva 17 Varastoidut jätteet lomake

Muista tallentaa Valmis lähetettäväksi -kohdasta!

5 Tiedostot

Tiedostot-valikon Muut yhteenvetotiedot (liitetiedosto) tai Tarkkailu (liitetiedosto)-kohtien kautta toiminnanharjoittaja voi lähettää esimerkiksi raportointivuoden vesistötarkkailun vuosiyhteenvedon tai muuta asetuksessa asfalttiasemien ympäristönsuojeluvaatimuksista tai ympäristöluvassa raportoivaksi edellytettyä (listattu ohjeen alussa).

Kuva 18 Muiden yhteenveto- ja liitetiedostojen lisääminen raportointiin.

6 Lähettäminen

Kun kaikki lomakkeet on täytetty ja tallennettu Valmis lähetettäväksi -painikkeesta, ne käydään lähettämässä Lähettäminen-välilehdellä.

Kuva 19 Lomakkeen lähettäminen -välilehti

Jokaisesta lähetetystä lomakkeesta tulee kaksi kuittausviestiä sähköpostiin. Yksi viesti siitä, että lomake on onnistuneesti lähtenyt ja toinen siitä, että lomake on vastaanotettu.

Lähettämisessä on ollut ruuhka-aikoina hitautta, joten ennen kuin yrittää lähettää lomakkeita uudelleen, on hyvä odottaa tovi sekä päivittää sivu (ctrl+F5) tupla- tai triplalähetysten välttämiseksi.

7 Täydennyspyyntö ja siihen vastaaminen

Jos vuosiraporttilomakkeelta puuttuu jokin tieto tai raportoitu tieto on virheellinen, valvoja lähettää asiointipalvelun kautta täydennyspyynnön. Jokaisesta täydennettävästä lomakkeesta tulee asiakkaan sähköpostiin seuraava viesti:

Arvoisa vastaanottaja,

Aluehallinnon asiointipalveluun on saapunut **täydennyspyyntö**.

Määräajan noudattamatta jättäminen ei estä asian ratkaisua.

Asia: [Ympäristönsuojelulain mukainen raportointi](#)

Käsittelijä: "vastuuvälvojan nimi"

Tämä on automaattinen viesti asiointipalvelusta. Saat viestin, koska sinut on merkitty asian yhteyshenkilöksi. Älä vastaa viestiin.

Täydennys tehdään kyseisen vuoden vuosiraportoinnille, joka löytyy sähköisen asiointipalvelun työpöydältä otsikon "**Meneillään**" alta. Täydennettävän lomakkeen erottaa punaisista kehyksistä.

Ilmansuojelu

Päästöt ilmaan ✎ 2 ✓ 0 ✉ 0 ✓ 0 0 0 ▼

Jätteet ja jätehuolto

Toiminnassa syntyvät jätteet, jotka toimitetaan muualle ✎ 0 ✓ 0 ✉ 0 ✓ 0 0 1 ▼

Toimialakohtainen raportointi

Toimialakohtainen raportointi ✎ 1 ✓ 0 ✉ 0 ✓ 0 0 0 ▼

Kuva 20 Täydennyspyynnöstä tuleva sähköpostiviesti ja täydennettävän lomakkeen valinta.

Pyyntö-otsikon alapuolella näkyy valvojan kirjoittama täydennyspyyntö (alla olevassa esimerkkikuvassa lukee pelkästään täydennyspyyntö).

Alla olevaan kenttään "Täydennys tai täydennyksen saate" ei ole välttämätöntä kirjoittaa mitään tai jos ohjelma ei anna viimeistellä täydennettyä lomaketta ilman saatetta, siihen voi kirjoittaa esimerkiksi "Täydennetty". **Varsinainen täydennys tehdään sivulla alempana sijaitsevaan varsinaiseen lomakkeeseen täydennyspyynnön mukaisesti.**

Lomakkeen avauduttua näkyy seuraavanlainen näkymä:

Täydennyspyyntö tänään klo 12.26

- Pyyntö
Täydennyspyyntö.

- Täydennys tai täydennyksen syy *

Tähän kirjoitetaan viesti valvojalle. Varsinainen täydennys tehdään alempana sivulla sijaitsevalle lomakkeelle.

Pakolliset kentät on merkitty tähellä *

Lomakkeiden täyttäminen

Raportointilomakkeen tiedot

- Pisteiden tunnus
1900033311

- Pisteiden kuvaus
Toiminnoissa syntyvät jätteet, jotka toimitetaan muualle

- Raportointijakso
01.01.2018 - 31.12.2018

NÄYTÄ LISÄÄ

Toiminnoissa syntyvät jätteet

☐ Ei raportoitavia tietoja tällä raportointijaksolla

- Vertailujakso
Ei vertailujaksoa

- Jätteet

ID-KOODI	JÄTELAJI	KOKONAISMAÄRÄ (t/a)		KUNTA-ALUE (t/a)	JÄTTEEN SUOITUS (t/a-KOODI)	KÄSITTELYMENETELMÄN KUNNALLI	VASTAANOITAJA	KUNTA / MAÄ
		2018 *	2018					
020102	Rasvat	8		1	1.0	D10	Poltaminen maail	Honkajoki O 099
200101	Paperi- ja p...	0,5		1	1.0	R13	Jätteiden varasto	Kunnan ves 214

+ LISÄÄ

☐ Valmis lähetettäväksi

VÄLITÄLLENNA

SULJE

Tallentamattomia muutoksia

Kuva 21 Lomakkeen korjaaminen täydennyksen mukaisesti

Lomake tallennetaan rastittamalla Valmis lähetettäväksi -kohta. Kun kaikki täydennykset on tehty ja tallennettu, käydään lähettämässä lomakkeet Lähettäminen-välilehdellä. **Huom!** Lomaketta täyttäessä muista painaa välillä "Välitallenna"-nappia.