

Turvetuotannon ympäristönsuojelun vuosiraportointiohje

1.12.2025

Sisällys

1 Vuosiraportointi (määräaikaisraportointi)	2
1.1 Turvetuotannon toimialakohtaiset tiedot	2
1.2 Päästötiedot (otsikolla Vesiensuojelu -> kuormitus vesistöön)	3
Liitetiedostot	4
Jätekirjanpito	4
1.3 Jäteraportointi	4
1.3.1 Jätenimike (LoW-koodi), kuvaus jätelajista ja jätteen tyyppi	5
1.3.2 Jätteen määrä	8
1.3.3 Jätteen alkuperä ja toiminta, jossa jäte on syntynyt	8
1.3.4 Jätteen käsittelytapa (R/D- koodi) ja käsittelymenetelmän kuvailu	9
1.3.5 Jätesiiro ja jätteen vastaanottaja	10
2 Häiriöilmoitus	11
3 Lomakkeen tarkistaminen	12
4 Lomakkeen lähettäminen	13
5 Liite	14
5.1 Lupapinta-alaa ja vesienkäsittelyrakenteita koskevat termit	14
5.1.1 Lupapinta-alaa koskevien termien selitykset	14
5.1.2 Vesienkäsittelyrakenne-vaihtoehtojen selitykset:	14

Pvm	Päivitys
13.1.2023	Alkuperäinen versio
5.12.2023	päivitetty kpl 1.3.1 taulukkoa 1, täsmennetty tekstiä kpl 1.3.1 ja 1.3.3
15.1.2024	korjattu kpl 1.3.1 taulukon 1 päivitystä (poistettu tähtimerkintä jätelajista 020104)
1.12.2025	päivitetty versio

1 Vuosiraportointi (määräaikaissraportointi)

Vuosiraportoinnin (määräaikaissraportoinnin) periaate on, että vuosittain helmikuun loppuun mennessä raportoidaan edellisen vuoden luvan mukaisen pinta-alan jakaantuminen vesienkäsittelytietoineen (katso kpl 1.1), bruttovuosipäästöt vesistöön valuma-alueittain (kpl 1.2) sekä jätetiedot (kpl 1.3).

Vuosiraportointi tehdään sähköisesti ympäristönsuojelun raportointipalvelussa osoitteessa <https://sahkoinenasiointi.ahtp.fi/fi>

Lue ensin yleishje ”Määräaikaissraportointi toiminnanharjoittajana”: Siitä löytyy ohjeet mm. järjestelmään kirjautumisesta, raportoinnin aloittamisesta sekä lomakkeiden täyttämisestä. Tämän lisäohjeen kappaleessa 3 on ohjeistusta lomakkeen lähettämisestä.

”Ympäristönsuojelun vuosiraportointiohje toiminnanharjoittajille jätetietojen raportointia varten” sisältää mm. hyödyntämismenetelmiä koskevat R- ja D- koodit esimerkkeineen sekä jätteiden tilavuuspainoja.

Muuttuneet asiakastiedot tulee päivittää tarvittaessa aloittamalla uusi asiointi ja valitsemalla tehtäväksi ”Asiakastietojen muutokset”. Jos muutoksia ei ole tapahtunut, tätä ei tarvitse tehdä. On tärkeää, että yhteyshenkilötieto on ajan tasalla. Muutokset ilmoitetaan ”Yhteyshenkilöt” -lomakkeella. Jos ympäristöjärjestelmään on tullut muutoksia, siitä voi ilmoittaa lomakkeella ”Järjestelmät”.

1.1 Turvetuotannon toimialakohtaiset tiedot

Lomakkeella ”Turve” valitaan edellisen vuoden luvan mukainen pinta-ala tuotantomuodoittain ja vesienkäsittelyrakenteittain. ”Ei vertailujaksoa” avaa tyhjän taulukon, johon tiedot voi raportoida.

Merkitään, jos pumppaus on käytössä. Jos toimintaa ei ole vielä aloitettu, luvan mukainen pinta-ala merkitään valmistelemattomaksi.

Esimerkki: Lupapinta-ala on 100 ha. Vuonna 2021 tuotannossa 70 ha ja kunnostettavana 30 ha. Jos seuraavana vuonna kunnostettavana on enää 10 ha, merkitään vuonna 2022 tuotannossa 90 ja kunnostettavana 10 ha. Raportoitavien pinta-alojen yhteismäärän on toteutettava lupapinta-alaa. Jos tuotantoalue on aikaisemmin ollut nykyistä lupapinta-alaa suurempi, raportoidaan silti vain voimassa olevan ympäristöluvan lupapinta-ala.

Ympäristöluvan mukainen pinta-ala

TUOTANTOMUOTO	2021 *	2017	VESIENKÄSITTELYRAKENNE	VEDEN- PUMPPAUS
Tuotannossa	70		Ympärivuotinen pintavalutus	☒ ▼
Poistunut tuotannosta	30		Ympärivuotinen laskeutusallas	☐ ▼
				☐ ▲

* Tuotantomuoto* * Vesienkäsittelyrakenne* X POISTA

Valitse... Valitse...

+ LISÄÄ

Kuva 1 Esimerkki ympäristöluvan mukaisen pinta-alan merkitsemisestä.

Tuotantomuodoista valittavana ovat:

- Valmistelemaan
- Kunnostusvaiheessa
- Tuotantokunnossa, mutta ei tuotannossa
- Tuotannossa
- Poistunut tuotannosta
- Jälkikäytössä

Tuotantomuotoa ja vesienkäsittelyrakenteita koskevien termien tarkemmat selitykset ovat liitteessä. Huomaa, että jos käytössä on useampi vesienkäsittelyrakenne, kullekin kirjataan hehtaarit erikseen. Valitaan ”veden pumpppaus”, jos pumpppaus on käytössä.

1.2 Päästötiedot (otsikolla Vesiensuojelu -> kuormitus vesistöön)

Bruttovuosipäästöt raportoidaan lomakkeella ”Vesiensuojelu, kuormitus”

Jos tietoja on raportoitu jo aiemmin, voidaan vertailujaksoksi valita edellinen raportointivuosi, jolloin näkyviin avautuu edellisenä vuonna raportoidut tiedot. ”Ei vertailujaksoa” avaa tyhjän taulukon, johon tiedot voi raportoida.

Vuosittain raportoidaan (tarkkailuun tai laskentaan perustuen) ainakin kiintoaine, kokonaisfosfori, kokonaistyyppi ja kemiallinen hapenkulutus (COD_{Mn}) bruttovuosipäästönä kg/vuosi. Jos tuotantoalue jakautuu useammalle valuma-alueelle, raportoidaan kullekin valuma-alueelle kohdistuvat päästöt erikseen erillisille lomakkeille, jotka valvoja on liittänyt järjestelmään. Johtamisvuorokausien määräksi merkitään 365. Jaksovirtaamaksi merkitään nolla. Mikäli tuotantoalueella on mitattu virtaamaa jatkuvatoimisesti ympäri vuoden, voi kohtaan merkitä mitatun virtaaman.

Puhdistusteho voidaan merkitä, jos se on luvassa määrätty koko vuodelle.

Johtamisvuorokausien määrä*

Jaksovirtaama (m³)*

Päästöt

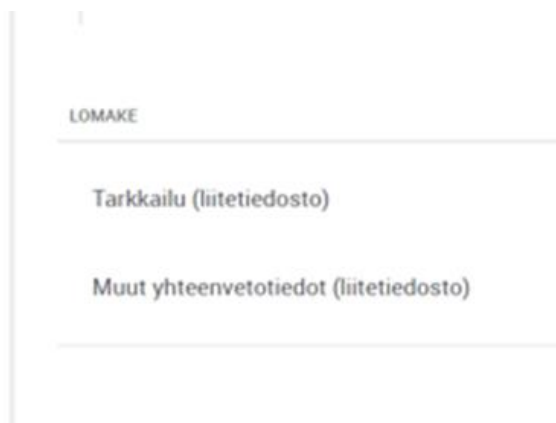
PARAMETRI (YKSIKÖ)	JÄTEVESIKUORMITUS		PUHDISTUS-%		YLIYYS
	2021 *	2017	2021	2017	
Kokonaistyyppi (kg)	900	828,326103233	0	0	☐ ▼
Kokonaisfosfori (kg)	30	25,2763324745	0	0	☐ ▼
Kiintoaine (kg)	2 500	2 698,52130285	0	0	☐ ▼
COD-MN, hapan (kg)	15000	20 519,0153035	0	0	☐ ▼

☐ Valmis lähettäväksi i Tallentamattomia muutoksia

Kuva 2 Esimerkki turvetuotantoalueen bruttovuosipäästön merkitsemisestä.

Liitetiedostot

Kohdassa "Tiedostot" voi lisätä esimerkiksi tarkkailuraportin (Tarkkailu –kohtaan) tai koosteen edellisvuoden käyttöpäiväkirjan merkinnöistä (Muut yhteenvetotiedot –kohtaan).



The image shows a screenshot of a web form. At the top, there is a label 'LOMAKE'. Below it, there are two text input fields. The first field is labeled 'Tarkkailu (liitetiedosto)' and the second field is labeled 'Muut yhteenvetotiedot (liitetiedosto)'. Both fields are currently empty.

Kuva 3 Liitetiedostojen lisääminen.

Jätekirjanpito

Jätelain ja –asetuksen mukaan lähtevistä jätteistä on pidettävä ajantasaista kirjaa (jätekirjanpito) ja osa jätekirjanpilotiedoista tulee raportoida vuosittain ympäristönsuojelun raportointipalveluun.

Turvetuotantoalueella kirjaa pidetään tuotantoaluekohtaisesti lähtevistä jätteistä, vaikka osa jätteistä kuljetettaisiin välivarastoitavaksi toiselle tuotantoalueelle. Käytännössä päiväkirjaan/jätekirjanpitoon tehdään merkintä, kun joku tuotantoalueella muodostunut jäte-erä toimitetaan tuotantoalueelta pois. Jos esimerkiksi öljynvaihto tehdään muualla kuin varsinaisella tuotantoalueella, ei tässä syntyviä jäteöljyjä merkitä kirjanpitoon. Jos osa jätteistä jää jäteastiaan seuraavaan vuoteen, voi kirjanpitoon merkitä "jätettä varastossa vuoden lopussa", mutta tätä ei vielä raportoida vuosiraporttiin.

Kirjanpilotiedot säilytetään vähintään 6 vuotta. Kirjanpidossa käytetään jäteasetuksen (978/2021) liitteiden 1-3 ja 5 koodistoja <https://finlex.fi/fi/laki/alkup/2021/20210978>.

1.3 Jäteraportointi

Jätetiedot raportoidaan sille tuotantoalueelle, josta ne toimitetaan käsiteltäväksi. Näin myös silloin, jos jollekin tuotantoalueelle kerätään keskitetysti myös läheisten tuotantoalueiden jätteitä.

Turvetuotannon toimialalla tarvittavat raportointitiedot kootaan ajantasaisesta jätekirjanpidosta ja raportoidaan lomakkeella *"Toiminnassa syntyvät jätteet"*. Jättemäärätietojen kirjaamisen helpottamiseksi voi näytölle hakea **vertailujaksoksi** aiemman vuoden, jolle on aiemmin kirjattu jätetietoja. Vaihtoehtoisesti kirjaamisen voi aloittaa valitsemalla vaihtoehdon "ei vertailujaksoa".

Jos jätteitä ei ole raportointivuonna toimitettu käsiteltäväksi, merkitään rasti "Ei raportoitavia tietoja tällä raportointijaksolla" ja lähetetään lomake.

Näytön riville ei mahdu näkyviin kaikki täytettävät sarakkeet, mutta oleellimmat sarakkeet ovat näkyvissä. Rivin vasemman reunan i- kohdasta näkyy kuitenkin kaikki täytettävät kohdat.

LOW-KOODI	KUVAUS JÄTELAJISTA	2024 *	2024 *	TYYPPI	POP-JÄTE	ALKUPERÄ	TOIMINTA, JOSSA JÄTE ON SYNTYNYT	R/D-KOODI	KÄSITTELYMENETELMÄN KUVAILU	VASTAANOTTAJA	KUNTA / MAA
020104	aumamuovia			1	Ei	1.0	5 Kaiva	R12.2	siirtokuormaus		

[KOPIOI RIVI 1](#)
[X POISTA RIVI 1](#)

Jätteen nimi (LoW-koodi) *

Jätteen sijoitus (R/D-koodi) *

Jätteen tyyppi *

Käsittelymenetelmän kuvailu *

Onko kyseessä POP-jäte? *

☐ Kyllä
☒ Ei
☐ Ei tietoa

Jätesiiro *

Kuvaus jätelajista *

Vastaanottajan nimi *

Sisältää henkilötietoja *

☐

Y-tunnus *

Jätteen alkuperä *

Käsittelypaikka *

Käsittelypaikan käytösioite *

Toiminta, jossa jäte on syntynyt *

☐ 1 Maa-, metsä- ja kalatalous
☐ 2 Teollisuus
☐ 3 Rakentaminen (uudisrakentaminen, korjausrakentaminen ja purkaminen)
☐ 4 Yhdyskunnat (asuminen, hallinto, kauppa ja palvelut)
☒ 5 Kaivannaistoiminta
☐ 6 Energiahuolto
☐ 7 Jätehuolto ja kierrätys
☐ 8 Muu, mikä?

Käsittelypaikan sijaintikunta *

Kuva 4 Esimerkki toiminnassa syntyvät jätteet -lomakkeesta.

1.3.1 Jätteen nimi (LoW-koodi), kuvaus jätelajista ja jätteen tyyppi

Jätteen nimi (LoW-koodi) *

Jätteen tyyppi *

Onko kyseessä POP-jäte? *

☐ Kyllä
☒ Ei
☐ Ei tietoa

Kuvaus jätelajista *

Kuva 5 Esimerkki jätteenimikkeen valinnasta, kuvauksesta ja POP-jätteen merkinnästä.

Jätenimike eli LoW-koodi (jätekoodi) valitaan kolmen pisteen takaa löytyvästä alasvetovalikosta. +-merkin alla on lisää vaihtoehtoja. Alla esimerkki:

Jätteen LoW-tunnus

020104 Muovijätteet (lukuun ottamatta nimikeryhmää 15 01)

Etsi...

+

01 MINERAALIEN TUTKIMISESSA, HYÖDYNTÄMISESSÄ, LOUHIMISESSA SEKÄ FYSIKAALISESSA JA KEMIALLISESSA KÄSITTELYSSÄ SYNTYVÄT JÄTTEET

-

02 MAATALOUESSA, PUUTARHATALOUESSA, VESIVILJELYSSÄ, METSÄTALOUESSA, METSÄSTYKSESSÄ, KALASTUKSESSA SEKÄ ELINTARVIKKEIDEN VALMISTUKSESSA JA JALOSTUKSESSA SYNTYVÄT JÄTTEET

-

0201 Maataloudessa, puutarhataloudessa, vesiviljelyssä, metsätaloudessa, metsästyksessä ja kalastuksessa syntyvät jätteet

020101 Pesu- ja puhdistuslietteet

020102 Eläinkudosjätteet

020103 Kasvijätteet

✓ 020104 Muovijätteet (lukuun ottamatta nimikeryhmää 15 01)

020106A Lietelanta

020106B Kuivalanta

020106C Virtsa

020106D Kuivikelanta

020107 Metsätalouden jätteet

020108 * Maatalouskemikaalien jätteet, jotka sisältävät vaarallisia aineita

VALITSE

PERUUTA

Kuva 6 Esimerkki jätenimikkeistä.

Jätenimikkeen sekä jätteen alkuperän (ks. myös kpl 1.3.3) valintaan vaikuttaa se, syntyykö jäte varsinaisessa toiminnassa (esimerkiksi rikkoutuneet päisteputket) vai purkamisessa (esimerkiksi jälkihoitovaiheessa poistettavat päisteputket). Tyypillisiä turvetuotannossa syntyvien jätteiden jätenimikkeitä on esitetty taulukossa 1:

Taulukko 1. Tyypillisiä turvetuotannossa syntyvien jätteiden jätenimikkeitä.

Jätelaji	LoW-koodi	Jätetyyppi	Alkuperä
Sekajätteet (jätekatoksesta)	01 04 99	1	5
Aumamuovit ja muu muovijäte	02 01 04	1	5
Jäteöljyt	13 02 xx*	3	5
Kiinteä öljyinen jäte (esim. strasselit)	13 08 99*	3	5
Öljysuodattimet	16 01 07*	3	5
Lyijyakut	16 01 01*	3	5
Muut kuin lyijyakut	16 06 02 – 16 06 06*	1 tai 3	5
Renkaat	16 01 03	1	5
Romutettavat koneet; ei sisällä nesteitä	16 01 06	1	5
SER (sähkö- ja elektroniikkalaiteromu)	16 02 xx	1	5

Päisteputket purkamisesta	17 02 03	1	3
Kyllästetyt puut purkamisesta	17 02 04*	3	3
Metallit purkamisesta	17 04 xx	1	3
Öljyllä pilaantuneet maa-ainekset	17 05 04P	1	3
Lasikuitujätteet, esim. puretut mittapadot	17 09 04	1	3
Kannot ja muu puuaines	01 04 99	1	5

Ohjeistusta jätteiden luokittelumiseksi oikeaan LoW-koodiin löytyy mm. Tilastokeskuksen oppaasta https://www.stat.fi/tup/julkaisut/tiedostot/isbn_952-467-433-5.pdf

Taulukossa 1 koodin lopussa oleva ”xx” tarkoittaa, että koodin loppuosa valitaan tarkemmin jätteen mukaan.

Jäteluettelossa ja taulukossa 1 tähdellä* merkityt LoW-koodit ovat vaarallista jätettä. Vaarallisella jätteellä tarkoitetaan jätettä, jolla on palo- tai räjähdysvaarallinen, tartuntavaarallinen, muu terveydelle vaarallinen, ympäristölle vaarallinen tai muu vastaava ominaisuus (vaaraominaisuus). Tarvittaessa vaarallisen jätteen luokitteluun löytyy tietoa YM:n julkaisusta ”Jätteen luokittelu vaaralliseksi jätteeksi - päivitetty opas” (Ympäristöministeriön julkaisuja 2019:2) <https://julkaisut.valtioneuvosto.fi/handle/10024/161316>

Jätteen tyyppi kuvaa jätteen vaarallisuutta, pysyvyyttä tai sitä, onko kyseessä POP-jäte.

Jäteraportoinnissa taulukon 2 mukainen jätteen tyyppi tulee lomakkeelle automaattisesti valitun LoW-koodin perusteella.

Käytössä olevat jätteen tyyppiä kuvaavat koodit:

- **1 Vaaraton jäte** (aiemmalta nimeltä tavanomainen jäte). Vaarattomia jätteitä voivat olla esim. paperi ja pahvi, sekalainen yhdyskuntajäte.
- **2 Pysyvä** (inerti) jäte, jolle ei tapahdu biologisia, fysikaalisia tai kemiallisia muutoksia (esim. tyypillisesti tasolasi, mineraalimaa).
- **3 Vaarallinen jäte** (nimetty vaaralliseksi jätteeksi Vna 978/2021, ellei ELY-keskus/AVI ole tehnyt päätöstä vaarallisen jätteen luokittelusta poikkeamisesta).

Tämän lisäksi tulee merkitä (Kyllä/Ei/Ei tietoa), sisältääkö jäte POP-jätettä (jäte, jossa pysyvää orgaanista yhdistettä). POP-jätteitä voivat olla esimerkiksi saumausmassat, EPS- ja XPS-eristeet, pinnoitteet ja liimat, lämpöeristeet, puuta matkivat materiaalit, johdot ja jakorasiat.

Kuvaus jätelajista: kerrotaan jätteestä mahdollisimman yksiselitteisesti. Esimerkiksi aumamuovi, rikkoutuneet päisteputket, aggregaatin öljynvaihdoissa syntynyt jäteöljy, traktorin öljynvaihdoissa syntynyt jäteöljy.

Mikäli tiettyä, aiempina vuosina raportoitua jätelajia ei ole lainkaan syntynyt ko. raportointivuonna, rivin voi poistaa sellaisten kertaluontoisten jäte-erien osalta, joita ei enää raportoida. Mikäli kyseistä jätettä on tarvetta raportoida myös jatkossa, merkitään lomakkeelle jätemääräksi 0. Tällöin ko. rivi on käytettävissä vertailutietona seuraavana vuonna.

1.3.2 Jätteen määrä

Jätteen **kokonaispaino** ilmoitetaan aina märkäpainona kullekin jätteelle. Kirjattaessa tulee valita ilmoittaako jätemäärän tonneina/vuosi vai kilogrammoina/vuosi. Järjestelmässä oletuksena on tonneina/vuosi.

Jos valitaan raportointi tonneina, taulukossa näkyy raportointivuoden ja vertailuvuoden sarakkeet vain tonneina vuodessa (t/v) ja tiedot syötetään raportointivuoden sarakkeeseen.

Jos valitaan raportointi kilogrammoina, taulukossa näkyy raportointivuoden sarakkeet tonneina vuodessa (t/v) ja kilogrammoina vuodessa (kg/v) sekä vertailuvuoden sarake kilogrammoina vuodessa (kg/v). Tietoja voi syöttää vain kg/v sarakkeeseen ja t/v sarakkeen tieto lasketaan automaattisesti.

Tiedot siirtyvät tietokantaan aina tonneina. Suorasiirtoa käytettäessä on raportoitava aina tonneina.

Mikäli painomitta ei ole tiedossa, arvioidaan paino tilavuuden perusteella tai lasketaan se muuntokertoimen avulla. Tilavuuspainoja eräille jätteille löytyy ”Ympäristönsuojelun vuosiraportointiohje toiminnanharjoittajille jätetietojen raportointia varten” liitteestä 2. Esimerkiksi kiinteän, sekalaisen öljyjätteen muunnoskerroin on 0,5 t/m³, jolloin täyden 240 litran astian painoksi voi raportoida 120 kiloa tai 0,12 tonnia.

1.3.3 Jätteen alkuperä ja toiminta, jossa jäte on syntynyt

Jätteen **alkuperä** kertoo, onko jäte omassa toiminnassa syntynyt (1.0), omasta varastosta purettu (1.1) tai omasta jätteen esikäsittelystä peräisin olevaa jätettä (1.2). Turvetuotannossa jätteen alkuperäksi kirjataan pääasiassa 1.0 (= omassa toiminnassa syntynyt jäte).

Turvetuotannossa **toiminnaksi** valitaan **5 Kaivannaistoiminta**. Jos raportoidaan purkamisesta aiheutuneita jätteitä 17-alkuisella koodilla, valitaan niille alkuperäksi 3.

• Jätteen alkuperä * 

1.0 Omassa toiminnassa syntynyt jäte

• Toiminta, jossa jäte on syntynyt *

- ☐ 1 Maa-, metsä- ja kalatalous
- ☐ 2 Teollisuus
- ☐ 3 Rakentaminen (uudisrakentaminen, korjausrakentaminen ja purkaminen) 
- ☐ 4 Yhdyskunnat (asuminen, hallinto, kauppa ja palvelut) 
- ☒ 5 Kaivannaistoiminta 
- ☐ 6 Energiahuolto
- ☐ 7 Jätehuolto ja kierrätys
- ☐ 8 Muu, mikä? 

5 Kaivannaistoiminta 

Mukaan lukien turvetuotanto.

Kuva 7 Jätteen alkuperä ja toiminta, jossa jäte on syntynyt.

1.3.4 Jätteen käsittelytapa (R/D- koodi) ja käsittelymenetelmän kuvailu

Jätteen sijoitus (R/D-koodi) *

R12.2

» Käsittelymenetelmän kuvailu *

Aumamuovien siirtokuormaus käsittelyyn

Kuva 8 Esimerkki R/D -koodin valinnasta ja käsittelymenetelmän kuvailusta.

Jätelomakkeelle kirjataan jätettä **vastaanottavan** yrityksen R/D-koodi. Vastaanottaja tarkoittaa sitä yritystä, **minne jätteet viedään ensimmäisen kerran**. Turvetuotannossa tavallisin koodi on **R12.2**, jolloin jäte on esimerkiksi siirtokuormattu välivarastoon, josta se aikanaan toimitetaan eteenpäin materiaalihyödyntämiseen tai lopulliseen käsittelyyn. **R12.1** käytetään vain, kun valmistetaan polttoainetta energiantuotantolaitokselle mm. energijätteestä (SRF/REF). Turvetuotannossa raportoidaan vuosittain vain alueelta pois toimitetut jätteet, ei alueelle vuodenvaihteen yli jääviä jätteitä. Siksi esimerkiksi koodia R13 ei käytetä turvetuotannossa.

Koodit on lueteltu valtioneuvoston asetuksessa jätteistä, liitteissä 1 ja 2:

<https://finlex.fi/fi/laki/alkup/2021/20210978>). Vuosiraportointia varten on tiettyjä R-koodeja tarkennettu alaluokituksella. Myös osoitteesta <https://koodistot.suomi.fi/registry;registryCode=itti> löytyy hyödyntämistoimien R-koodit nimellä ”Hyödyntämistoimet” ja loppukäsittelytoimien D-koodit nimellä ”Loppukäsittelytoimet”.

R/D-koodia hyödynnetään jätetilastoinnissa mm. kierrätysasteiden laskennassa, joten sen kirjaaminen oikein on tärkeää. ”Ympäristönsuojelun vuosiraportointiohje toiminnanharjoittajille jätetietojen raportointia varten” liitteissä on esitetty käytössä olevat R/D-koodit ja laadittu muutamia esimerkkejä koodien oikeasta käytöstä.

Jätteen käsittelymenetelmä kuvaillaan sanallisesti mahdollisimman tarkasti ja alavetovalikosta valitaan menetelmää vastaava R/D-koodi (R=recovery eli hyödyntämistoimi; D=disposal eli loppukäsittelytoimi). Käsittelymenetelmä tulee kuvailla havainnollisesti sen sijaan, että kirjataan R/D-koodin virallinen seliteteksti.

Turvetuotannossa tyypillinen esimerkki on ”siirtokuormaus”, jolla tarkoitetaan sitä, että jätteen vastaanottaja toimittaa jätteen edelleen suuremmissa erissä muualle käsiteltäväksi.

Käsittelymenetelmää voi kysyä jätteen kuljettajalta tai jätelaitokselta.

1.3.5 Jätesiirto ja jätteen vastaanottaja

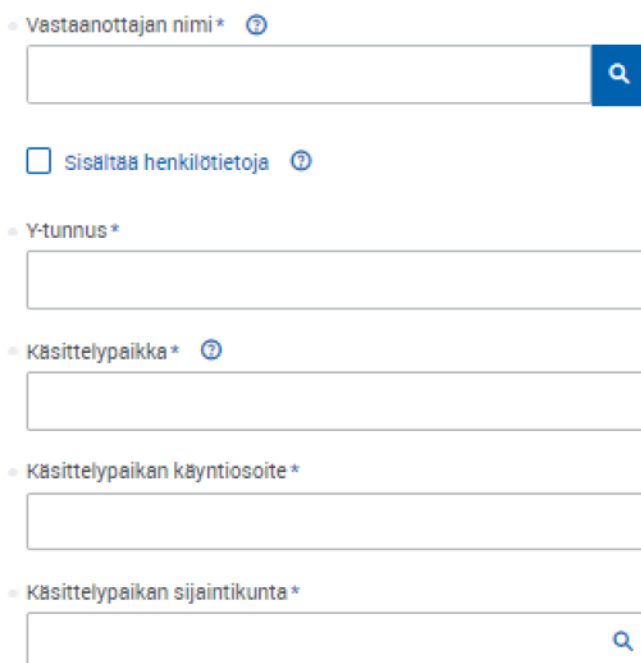
Kun jäte toimitetaan käsiteltäväksi, merkitään **jätesiirroksi 1** Suomen sisäinen jätesiirto:



The image shows a web form with a dropdown menu labeled 'Jätesiirto *'. The dropdown is open, showing three options: '1 Suomen sisäinen jätesiirto', '2 Kansainvälinen jätesiirto', and '3 Kohteen sisäinen jätesiirto'. The first option is highlighted in blue.

Kuva 9 Jätesiirron valinta.

Kun on valittu Suomen sisäinen jätesiirto, avautuu näkymä vastaanottajätietojen merkitsemiseksi:



The image shows a web form for receiving company information. It includes a text input field for 'Vastaanottajan nimi *' with a search icon, a checkbox for 'Sisältää henkilötietoja', and several other required fields: 'Y-tunnus *', 'Käsittelypaikka *', 'Käsittelypaikan käytösosoite *', and 'Käsittelypaikan sijaintikunta *'. The last field also has a search icon.

Kuva 10 Jätesiirron vastaanottajätietojen merkitseminen.

Vastaanottajan nimi tarkoittaa sen yrityksen nimeä, **minne jätteet viedään ensimmäisen kerran** (ei ole välttämättä lopullinen määränpää), ei kuljettajaa tai jätteen välittäjää.

Mikäli vastaanottajan nimitieto voidaan tulkita henkilötiedoksi (esimerkiksi vastaanottajan nimessä on Etunimi Sukunimi-yhdistelmä), tulee ko. tieto merkitä henkilötiedoksi laittamalla rasti kohtaan ”Sisältää henkilötietoja”. Ko. henkilötieto -kohdan voi halutessaan jättää myös tyhjäksi.

Käsittelypaikka tarkoittaa vastaanottavan yrityksen toimipaikan, laitoksen tai muun käsittelypaikan nimeä, joka voi poiketa yrityksen nimestä. Käsittelypaikan sijaintikunta valitaan valikosta.

Jätteet tulee kirjata vastaanottoaikoittain. Vastaanottoaika voi kysyä tarvittaessa jätteen vastaanottajalta/välittäjältä.

2 Häiriöilmoitus

Akuutista häiriötilanteesta (esimerkiksi tulvatilanne, häiriöt vesienkäsittelyssä, tulipalo) voi ilmoittaa valvojalle puhelimitse tai sähköpostilla, mutta häiriötilanteesta tulee tehdä ilmoitus myös sähköisen raportointipalvelun kautta. Lomaketta EI käytetä vuosiraportoinnin yhteydessä sen raportointiin, että häiriötilanteita ei ole ollut. Uutta häiriöilmoituslomaketta ei tehdä silloin, jos ilmoitetaan lisätietoja aiemmasta häiriötilanteesta.

Valvoja voi pyytää häiriötilanteesta lisätietoja täydennyspyynnöllä.

Häiriöilmoitus

i Sähköisen palvelualustan kautta tehtyä häiriöilmoitusta ei tarvitse erikseen lähettää ELY-keskuksen kirjaamoon, eikä kirjaamon sähköpostiosoitetta tarvitse lisätä tämän lomakkeen tiedoksi-kenttään!

Häiriön päivämäärä *

pp.kk.vvvv



Häiriön tapahtumisaika *

hh.mm

Ilmoittajan nimi *

Sähköpostiosoite *

Puhelinnumero *

Tiedoksi (cc)

+ LISÄÄ

Ensisijainen vaikutus *

Valitse...



Tapahtuman kuvaus *



☐ Onko kyseessä vakava häiriö? *

Häiriötilanne, jossa ympäristöluvan tai säädöksen raja-arvo on voinut ylittyä, on todennäköistä, että aiheutuu välitöntä ja ilmeistä ympäristön pilaantumisen vaaraa tai jätteen määrän tai ominaisuuksien vuoksi tavanomaisesta poikkeavia toimia jätehuollossa.

Kuva 11 Lomake häiriötiedoista ilmoittamiseksi.

3 Lomakkeen tarkistaminen

Tietyissä koodivalintatilanteissa lomakkeelle ilmestyy punaisia heräte- ja/tai sinisiä muistutuslaatikoita ohjaamaan jätelomakkeiden koodien oikeaoppista käyttämistä. Herätteitä osoittaa rivin oikeassa reunassa sijaitseva punainen huutomerkkikolmio. Ennen lomakkeen lähettämistä (ja raportoinnin aikana) tulee käydä läpi lomakkeilla mahdollisesti olevat herätteet ja muistutukset.

Rivin perässä oleva huutomerkkikolmio -merkki tarkoittaa, että rivillä on huomioita, jotka eivät kuitenkaan estä lomakkeen lähettämistä. Huomiorivit tulisi kuitenkin käydä läpi ja tarkistaa, onko riveillä jotain korjattavaa. Mikäli punaisen laatikon infotekstin ohjeistuksen mukaan syötetyssä koodissa on jotain korjattavaa ja korjaus tehdään, punainen heräteteksti häviää. Tietyissä tapauksissa virhettä ei kuitenkaan ole, jolloin teksti jää edelleen näkyviin, eikä sitä voi poistaa.

Siniset laatikot ovat muistutuksia, jotka eivät poistu.

• Jätteet

LOW-KOODI	KUVAUS JÄTELAJISTA	KOKONAISPAINO (t/v)	KUIVA-AINE (%)	JÄTTEEN SIJOITUS (R/D-KOODI)	TOIMINTA, JOSSA JÄTE ON SYNTYNYT	R/D-KOODI	KÄSITTELYMENETELMÄN KUVAILU	VASTAANOTTAJA	KUNTA / MAA		
200304	Sakokaivoliete	2024	2024	1	Ei	1.0	4 Yhdy	R12.2	Jätevedenpuhdist		21
200306	Viemäreiden puhdis			1	ET	1.0	1 Maa-	R12.2			22

❗ Ilmoittamasi Low-koodi kuuluu nimikeryhmään 20 "Yhdyskuntajätteet". Valitse toiminnaksi, jossa jäte on syntynyt "4 Yhdyskunnat" tai tarkista Low-koodi. 20-alkuisia LoW-koodeja voi kuitenkin käyttää yritysten jätteisiin silloin, mikäli toimialakohtaisista tai 14-16 alkuisista nimikeryhmistä ei löydy sopivaa LoW-koodia ja jäte laadultaan ja määrältään vastaa asumisessa syntyvää jätettä, esim. 200301 polttokelpoinen sekajäte. Mikäli kyse vaarattomasta hiekanerotuskaivon hiekasta (20 03 06), valitaan näille oman toimialan mukainen toiminta-koodi.

❗ Tarkista POP-jätetieto. Epäselvissä tapauksissa voi valita "Ei tietoa". Mikäli valittu "Ei tietoa", tulisi seuraavaa raportointia varten kyseisistä jätteistä selvittää, onko kyse POP-jätteestä vai ei. Kokonaisia laitteita, esim. Romuajoneuvoja tai SER:ää ei pidetä POP-jätteenä, vaan vasta niistä poistettuja osia, jotka mahdollisesti sisältävät POP-yhdisteitä. Mikäli on tiedossa, että kyseessä ei ole POP-jäte, ei asian osoittamiseksi jätteestä tarvitse tehdä POP-yhdisteiden analyysitutkimuksia. Jätetypistä riippuen voi asian osoittamiseksi olla tarpeen teettää tarkemmat analyysit, sillä analysointi antaa kuitenkin aina tarkimman määritelmän, onko jokin POP-jätettä vai ei.

ℹ️ Huomioi, että kuiva-aineprosenttiosuus-kohtaan kirjataan jätteen kuiva-aineen prosentuaalinen osuus, ei kosteuspitoisuutta.

[KOPIOI RIVI 22](#) ✗ POISTA RIVI 22

• Jätenimike (LoW-koodi) • Jätteen sijoitus (R/D-koodi) *

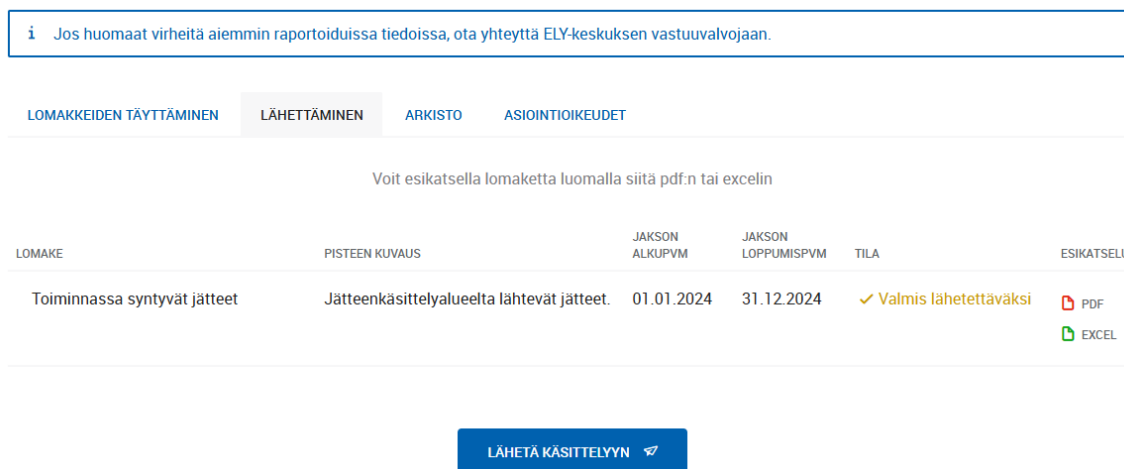
200306

R12.2

Kuva 12: Esimerkki lomakkeiden täyttämisen yhteydessä tulevista herätteistä ja muistutuksista.

4 Lomakkeen lähettäminen

Kun kaikki lomakkeet on täytetty ja tallennettu ”Valmis lähetettäväksi”, ne käydään lähettämässä ”Lähettäminen” -välilehdeltä.



Kuva 13 Lähettäminen -välilehti.

Ennen käsittelyyn lähettämistä voit ladata lähetettävän version omalle koneelle joko pdf- tai tietyillä lomakkeilla myös excel-tiedostona. Excel-tiedostossa voi muokata rivien korkeuksia ja leveyksiä sekä poistaa tarpeettomia sarakkeita. Huom! Lähetetyn raportin Exceliä ei voi käyttää seuraavan vuoden raportoinnin pohjana.

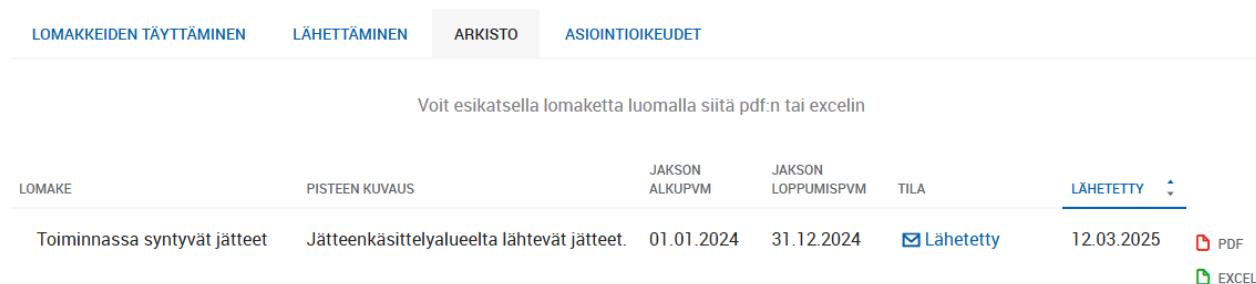
Jokaisesta lähetetystä lomakkeesta tulee kaksi kuittausviestiä. Yksi viesti siitä, että lomake on onnistuneesti lähtenyt ja toinen siitä, että lomake on vastaanotettu (tässä näkyy myös käsittelevän viranomaisen nimi).

Lähettämisessä on ollut ruuhka-aikoina hieman hitautta, joten ennen kuin yrittää lähettää lomakkeita uudelleen, on hyvä odottaa hieman sekä tarvittaessa päivittää sivu osoitesivun ”päivitä” napista tai painamalla Ctrl+F5 tupla- tai triplalähetysten välttämiseksi.



Kuva 14 Päivitä -painike.

Kun lomake on lähetetty, se siirtyy Arkisto -välilehdelle, josta voi myös ladata lomakkeen omalle koneelle pdf- tai excel-muodossa.



Kuva 15 Lähetetyn lomakkeen lataaminen omalle koneelle arkisto -välilehdeltä.

5 Liite

5.1 Lupapinta-alaa ja vesienkäsittelyrakenteita koskevat termit

5.1.1 Lupapinta-alaa koskevien termien selitykset

Valmistelematon: pinta-ala, jolle ei ole aloitettu kunnostustoimia, mutta jolla on voimassa oleva ympäristölupa.

Kunnostusvaiheessa: uuden alueen kunnostaminen (ts. valmistelu, ojitus, kuntoonpano) turvetuotantoa varten.

Tuotantokunnossa, mutta ei tuotannossa: pinta-ala, jolla ei ko. vuonna ole tuotettu turvetta esim. markkinatilanteen vuoksi (ts. levossa/lepäämässä).

Tuotannossa: pinta-ala, joka on tuotannossa (sis. jyrsin-, pala- ja ympäristöturve). Sisältää auma-alueet.

Poistunut tuotannosta: tuotannosta poistunut ala, jolle ei ole vielä tehty mitään aktiivisia jälkikäyttötoimia, eikä alue ole vielä luontaisesti kasvittunut.

Jälkikäytössä: tuotannosta poistunut alue on otettu uuteen käyttöön. Alue on esimerkiksi metsitetty tai alue on metsittynyt/kasvittunut luontaisesti; alueella viljellään esim. viljaa, rehua tai energiakasveja tai alue on ennallistettu kosteikoksi tai vesienkäsittelyrakenteena käytettäväksi kasvillisuuskentäksi.

5.1.2 Vesienkäsittelyrakenne-vaihtoehtojen selitykset

Huomio! Vesienkäsittelyrakenne-vaihtoehtoisissa on oletuksena, että käytössä on myös sarkaojien lietesynnytykset ja lietteenpidättimet. Merkitse rastilla, jos käytössä on pumppaus.

Ympärivuotinen laskeutusallas: vedet johdetaan laskeutusaltaan/-altaiden kautta.

Laskeutusallas ja virtaamansäätö: altaan/altaiden lisäksi on kokoojaojassa/-ojissa virtaamansäätöpatot/-patoja.

Pintavalutus kesä/sarkaojarakenteet talvi: vedet pumpataan sulan maan aikana pintavalutukseen, mutta talvella käsitellään vain sarkaojarakenteilla.

Pintavalutus kesä/laskeutusallas talvi: vedet pumpataan sulan maan aikana pintavalutukseen, mutta talvella käsitellään laskeutusaltaalla/-altailla.

Ympärivuotinen pintavalutus: vedet johdetaan pintavalutuskentälle ympäri vuoden joko gravitaatiolla tai pumppaamalla.