

Turkistarhojen ympäristönsuojelun vuosiraportointiohje

22.1.2026

Sisällys

1 Raportointi	2
2 Toimialakohtainen raportointi	3
2.1 Käyttötarkkailu	3
3 Jätteet ja jätehuolto	5
3.1 Toiminnassa syntyvät jätteet	5
3.1.1 LoW-koodin valinta	7
3.1.2 Jätteen sijoitus (R/D)-koodi	8
3.1.3 Jätteen tyyppi, POP, kuvaus jätelajista, jätteen alkuperä ja toiminta, jossa jäte on syntynyt	9
3.1.4 Jätesiiro	12
4 Tuotanto	14
5 Toiminnan muutokset	17
6 Tiedostot	19
7 Lähettäminen	19

Pvm	Päivitys
22.1.2026	Muutos LoW-listaan Muutos R/D-koodilistaan

1 Raportointi

Raportointi tehdään sähköisesti osoitteen <https://sahkoinenasiointi.ahp.fi/fi> kautta.

Valitse

>Ympäristönsuojelun raportointipalvelu – YLVA

>YLVA - Ympäristönsuojelun raportointipalvelu toiminnanharjoittajille

(Kirjautuminen palveluun suomi.fi-palvelu)

Uuden vuoden raportointi aloitetaan aina uutena asiointina

Tätä asiointia käytetään, kunnes raportointi on valmis ja kaikki lomakkeet lähetetty, vastaanotettu, tarkastettu ja hyväksytty onnistuneesti. Mahdollisia täydennyksiä tehtäessä käytetään jo aloitettua asiointia, josta löytyvät täydennyspyynnöt ja täydennettävät lomakkeet.

Muuttuneet asiakastiedot

Muuttuneet asiakastiedot raportoidaan vuosiraportoinnista erillään. Tietoja on mahdollista päivittää aina tarvittaessa. Asiakastiedot päivitetään aloittamalla uusi asiointi ja valitsemalla tehtäväksi "Asiakastietojen muutokset". Jos muutoksia ei ole tapahtunut, näitä ei tarvitse lähettää.

Häiriöilmoituslomake

Täytetään vain (lähes) välittömästi häiriötilanteen tapahduttua. Sitä EI käytetä vuosiraportoinnin yhteydessä sen raportoimiseen, että häiriötilanteita ei ole ollut. Ympäristövaikutusten kannalta mahdollisesti merkittävistä häiriötilanteista (esim. tulipalo, tautitilanne, öljyvuoto) tulee tehdä ilmoitus valvontaviranomaiselle sekä kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle. Akuutista tilanteesta voi ilmoittaa puhelimitse, mutta tilanteen rauhoituttua tehdään ilmoitus myös sähköisen asiointipalvelun kautta.

Määräaikaissraportointi ja lisäohjeita

Vuosiraportointi aloitetaan "Tehtävät"-valikosta valitsemalla "Määräaikaissraportointi". Raportoinnin aloittamisesta ja täytettyjen lomakkeiden lähettämisestä on ohjeita "Usein kysytyt kysymykset" - osiossa sivulla: <https://www.lvv.fi/ymparisto/ylva-palvelukokonaisuus>

Huomioitavaa

- Mittayksiköt: Tiedot raportoidaan tonneina. Järjestelmä ei välttämättä tunnista kiloa tonneiksi muutettuna, vaan pyöristää luvun nollaan.
- Mikäli jollain lomakkeella ei ole raportoitavia tietoja raportointivuonna, merkitkää määräksi 0, ja lähettäkää lomakkeet. Sama koskee tilanteita, jos esimerkiksi jotain jätelajia ei ole tänä vuonna syntynyt, raportointikenttään laitetaan määräksi 0.
- Raportoinnin yksinkertaistamiseksi kaikki jätteet ilmoitetaan yhdellä lomakkeella (Syntyvät jätteet/ toiminnassa syntyvät jätteet).
- "Valmis lähetettäväksi"-painike ei lähetä lomakkeita, vaan ne täytyy erikseen käydä lähettämässä "Lähettäminen"-välilehdellä.
- Onnistuneesti lähetetystä lomakkeesta tulee sähköpostikuittaus sekä viestin lähetyksestä, että sen saapumisesta viranomaisen järjestelmään.

2 Toimialakohtainen raportointi

Valitaan vertailujaksoksi edellinen raportointivuosi tai ”ei vertailujaksoa”.

Vertailujakso avaa edellisenä vuonna raportoitmanne eläinmäärät.

Syötetään eläinmäärät. Jos eläinlaji on vaihtunut, ”+ Lisää” –painike lisää uuden täytettävän rivin, jonka jälkeen valitaan ”Eläinlaji”-pudotusvalikosta oikea eläinlaji.

Jos aikaisempina raportointivuosina olleita eläimiä ei ole raportointivuonna ollut, raportoidaan eläinten määräksi 0.

Kuva 1 Kuva tuotantomuoto-valikosta. Listauserä käytettävistä eläinlajeista korostettu.

2.1 Käyttötarkkailu

Käyttötarkkailulomakkeella ilmoitetaan kuukauden tarkkuudella (kk):

- lannanpoiston ajankohdat (kettu/supi)
- lannanpoiston ajankohdat (minkki)
- kuivikkeiden levitysajankohdat (turve, olki ja kutterilastu)
- säiliöiden tyhjennysajankohdat (tiivisalustavedet/virtsa)

Kun tarvittavat tiedot on syötetty, ruksaa '**Valmis lähetettäväksi**' taikka valitse '**Välitalenna**', jolloin voit palata täyttämään lomakkeetta myöhemmin ennen sen lähettämistä.

Käyttötarkkailu

MAARA (m3/v)

TOIMENPIDE 2022 * AJANKOHDAT (kk)

			▼
			▲

Valitse...

Valitse...

Lannanpoiston ajankohdat (kettu, supi)

Lannanpoiston ajankohdat (minkki)

Kuivikkeiden levitysajankohdat (turve, olki ja kutterilas-tu)

Säiliöiden tyhjennysajankohdat (tiivisalustavedet / virt-sä)

Valmis

SULJE

POISTA

Tallentamattomia muutoksia

Kuva 2 Käyttötarkkailuin toimenpiteen valinta

3 Jätteet ja jätehuolto

3.1 Toiminnassa syntyvät jätteet

Jätelomakkeita on yksi. Tällä lomakkeella raportoidaan kaikki jätteet.

Aiemman raportointivuoden lomaketta voi hyödyntää valitsemalla vertailujaksoksi aiemman raportointijakson.

Lannat raportoidaan vastaanottaja ja vastaanottajan kuntatieto huomioiden.

Lähtökohtaisesti peltolevitykseen käytettävä lanta ei ole jätettä. Se raportoidaan Tuotanto-lomakkeella, jonka täyttöperiaate selitetään kappaleessa 3.

Jätelajikohtaisesti täytettäviin tietoihin on tullut muutoksia. Alla kuvakaappaus uudesta syntyvien jätteiden lomakkeesta.

The screenshot shows a web-based form for reporting waste. The form is titled "Jätteet" and has a header with various filters and search options. The main form area contains several sections:

- Jätteen nimi (LoW-koodi):** A text input field for the waste name.
- Jätteen tyyppi:** A dropdown menu for selecting the waste type.
- Onko kyseessä POP-jäte?:** Radio buttons for "Kyllä", "Ei", and "Ei tietoa".
- Kuvaus jätelajista:** A text area for describing the waste.
- Jätteen alkuperä:** A dropdown menu for selecting the waste origin.
- Yhdyvät jätteet Toiminta, jossa jäte syntynyt:** A list of activities with radio buttons for selection.
- Jätteen sijainti (R/D-koodi):** A dropdown menu for selecting the waste location.
- Käsittelymenetelmän kuvaus:** A text area for describing the treatment method.
- Jättesiiro:** A dropdown menu for selecting the waste transfer.

At the bottom of the form, there is a checkbox for "Valmis lähetettäväksi" and two buttons: "TALLENNA LUONNOS" and "SULJE".

Kuva 3 Kuva täyttämättömästä jätelomakkeesta.

Uudet jätelajit lisätään lomakkeelle alla olevan ohjeen mukaisesti.

+ Lisää –painikkeesta avautuu tarvittaessa uusi täytettävä rivi.

Toiminnassa syntyvät jätteet

☐ Ei raportoitavia tietoja tällä raportointijaksolla

Vertailujakso: Ei vertailujaksoa

Jätteet

LOW-KOODI	KUVAUS JÄTELAJISTA	KOKONAISPAINO (t/v)	KUIVA-AINE (%)	JÄTTEEN SIJOITUS (R/D-KOODI)	TOIMINTA, JOSSA JÄTE ON SYNTYNYT	R/D-KOODI	KÄSITTELYMENETELMÄN KUVAILU	VASTAANOTTAJA	KUNTA / MAA
		2022 *	2022 *	TYYPPI	POP-JÄTE	ALKUPERÄ			

+ LISÄÄ

Kuva 4 Kuva, jossa ympyröity raportoitavan jätelajin lisäämisen painike.

Jos viime vuonna on raportoinut jotain jätelajia, jota tänä vuonna ei ole syntynyt, järjestelmä ei välttämättä anna jättää riviä täyttämättä, jolloin määräksi kenttään kirjoitetaan 0. Rivin voi myös poistaa avaamalla rivin oikean reunan pienestä sinisestä nuolesta ja sen jälkeen klikkaamalla ”Poista”

Jätteet

LOW-KOODI	KUVAUS JÄTELAJISTA	KOKONAISPAINO (t/v)	KUIVA-AINE (%)	JÄTTEEN SIJOITUS (R/D-KOODI)	TOIMINTA, JOSSA JÄTE ON SYNTYNYT	R/D-KOODI	KÄSITTELYMENETELMÄN KUVAILU	VASTAANOTTAJA	KUNTA / MAA
		2022 *	2022 *	TYYPPI	POP-JÄTE	ALKUPERÄ			

X POISTA

Jätteen nimi (LoW-koodi) *

Huom. R- ja D-koodit ovat vaihtuneet. Merkitse tai valitse uusi koodi valikosta. Jos syötät virheellisen koodin, kenttä tyhjenee.

Jätteen sijoitus (R/D-koodi) *

Kuva 5 Kuva, jossa ympyröity raportointirivin poistamisen painike

Jättemäärä raportointivuonna

> Ilmoita jättemäärä taulukkoon (t/vuosi) Uudet jätelajit lisätään lomakkeelle alla olevan ohjeen mukaisesti.

+ Lisää –painikkeesta avautuu tarvittaessa uusi täytettävä rivi.

> Kynä-kuvakkeesta pääsee muokkaamaan rivin muita tietoja.

> Kun tiedot ovat valmiit, laita ruksi ruutuun 'Valmis lähetettäväksi'. Lomakkeiden lähettäminen hyväksyttäväksi tehdään Lähettäminen-välilehdellä.

3.1.1 LoW-koodin valinta

Syntyneen jätteen määrä kirjoitetaan sille varattuun kenttään. Jätteelle valitaan LoW-koodi. LoW-koodi on korvannut aiemmin käytetty EWC-koodin.

The screenshot shows a web form for waste reporting. At the top, there are labels for 'KOKONAISPAINO (t/v)' and 'KUIVA-AINE (%)'. Below these are several input fields for waste details: 'LOW-KOODI', 'KUVAUS JÄTELAJISTA', '2022 *', '2022 *', 'TYYPPI', 'POP-JÄTE', 'ALKUPERÄ', 'TOIMINTA, JOSSA JÄTE ON SYNTYNYT', 'R/D-KOODI', 'KÄSITTELYMENETELMÄN KUVAILU', 'VASTAANOTTAJA', and 'KUNTA / MAA'. The '2022 *' field is circled in red. Below the input fields is a section for 'Jätteen sijoitus (R/D-koodi)' with a note: 'Huom. R- ja D-koodit ovat vaihtuneet. Merkitse tai valitse uusi koodi valikosta. Jos syötät virheellisen koodin, kenttä tyhjenee.' and a 'POISTA' button. The 'Jätteen sijoitus (R/D-koodi) *' field is also circled in red.

Kuva 6 Kuva jätelomakkeesta, jossa ympyröity jätteen määrän raportoinnin kenttä ja LoW-koodin valinnan pudotusvalikon kenttä.

Yleisimpiä turkistarhojen raportoinnissa käytettyjä LoW-koodeja on esitetty seuraavalla sivulla olevassa taulukossa.

* koodin perässä tarkoittaa vaarallista jätettä.

Muut mahdollisesti raportoitavat jätteet löytyvät LoW-koodilistauksesta, joka avautuu raportointijärjestelmässä.

Lanta

02 01 06 C virtsa

02 01 06 D kuivikelanta (minkki 500 kg/m³, kettu 700 kg/m³, ketun+minkin kuivikelanta 600 kg/m³)

Eläinjätteet

02 01 02 Eläinkudokset (minkin paino 2 kg, ketut 10 kg)

- käsittelylaitokseen toimitetut

- tilalla nahoitetut ruhot

- omassa polttolaitoksessa

- rasva

02 01 99 rummutuspuru

Muut jätteet

02 01 04 (muut kuin muovipakkaukset)

15 01 05 Muovipakkaukset (esim. muovisäkit, muoviasiast, muovitynnyrit, jne.)

Erityisesti jätevesien käsittelyssä toimipaikalla syntyvät lietteet, jotka eivät sisällä kromia

04 01 07 muut jätevedet (mm. rehujakolaitteet)

Jätelaji

Kirjoita jätelaji mahdollisimman tarkkaan, esim. minkin ruhot

Jätteen tyyppi

Valitse jätteen tyypiksi 'Tavanomainen'

Jätteen alkuperä

Valitse jätteen alkuperäksi '1.0 Oma toiminta'

3.1.2 Jätteen sijoitus (R/D)-koodi

Käsittelymenetelmän kuvailu (R/D)

Kerro käsittelymenetelmän kuvailu, esim. 'kompostointilaitos', 'käsittelylaitos' tai 'polttaminen'

Kirjoitetaan käsittelymenetelmän kuvaus sille varattuun kenttään. Tähän kirjoitetaan esimerkiksi ”Lannan luovutus XX Oy:lle”, ”Lannan levitys peltoon”.

Lannanluovutussopimuksista toimitetaan raportin liitteenä joko kopiot sopimuksista tai kooste, josta käy selville sopijaosapuolet, sovittu luovutettava lannan määrä tonneina ja/tai hehtaarialana ja sopimuksen voimassaoloaika.

Käsittelymenetelmä	R/D-koodi
Lannan levitys peltoon	R10
Lannan toimitus kompostointilaitokseen	R3.2
Lannan toimitus biokaasulaitokseen	R3.3
Kuolleiden eläinten toimitus käsiteltäväksi käsittelylaitokseen	R3.5
Kuolleiden eläinten poltto tilalla	D10
Jätteiden toimitus jäteasemalle, keräyspisteelle	R12.2
Jätevesien toimitus käsittelylaitokselle	R12.2

Toiminnassa syntyvät jätteet

☐ Ei raportoitavia tietoja tällä raportointijaksolla

Vertailujakso
Ei vertailujaksoa

• Jätteet

LOW-KOODI	KUVAUS JÄTELAJISTA	2022 *	2022 *	TYYPPI	POP- JÄTE	ALKU- PERÄ	TOIMINTA, JOSSA JÄTE ON SYNTYNYT	R/D- KODI	KÄSITTELYMENETELMÄN KUVAILU	VASTAANOTTAJA	KUNTA / MAA

Jätemike (LoW-koodi) *

Jätteen tyyppi *

Valitse...

1 Vaaraton jäte

2 Pysyvä jäte

3 Vaarallinen jäte

Jätteen sijoitus (R/D-koodi) *

Käsittelymenetelmän kuvailu *

Jätesiiro *

POISTA

Huom. R- ja D-koodit ovat vaihtuneet. Merkitse tai valitse uusi koodi valikosta. Jos syötät virheellisen koodin, kenttä tyhjenee.

Kuva 7 Toiminnassa syntyvän jätetyypin valinta taulukosta

3.1.3 Jätteen tyyppi, POP, kuvaus jätelajista, jätteen alkuperä ja toiminta, jossa jäte on syntynyt

Jätteen tyyppi valitaan pudotusvalikon vaihtoehdoista:

Jätteen tyyppi	Jätelajin kuvaus
1	Vaaraton jäte, joka ei ole pysyvää eikä vaarallista jätettä (esim. paperi ja pahvi, yhdyskuntajäte)
2	Pysyvä jäte, jolle ei tapahdu biologisia, fysikaalisia tai kemiallisia muutoksia (esim. lasi, mineraalimaa)
3	Vaarallinen jäte, joka on nimetty vaaralliseksi jätteeksi valtioneuvoston asetuksessa jätteistä (978/2021), jäteluettelo asetuksen liite 4

Jätteen tyyppitiedon tulee vastata LoW-koodia. *-merkityt LoW-koodit ovat vaarallista jätettä. Tällaisia ovat mm. loisteputket, akut, jäteöljyt, vanhentuneet lääkkeet ja kemikaalit. Esimerkiksi lanta, eläin- ja kasvijätteet, metalli- ja muovijätteet, jätepaperit ja -pahvit, sekalainen (yhdyskunta/kotitalous) jäte luokitellaan vaarattomaksi jätteeksi. Lasijäte on pysyvää jätettä.

”Jätteen tyyppi”-kentän alla kysytään, onko kyseessä POP-jäte. POP-jätteet ovat pysyviä orgaanisia yhdisteitä. Kentän vieressä on kysymysmerkki, josta avautuu POP-jätteen kuvaus:

Jätteet

KOKONAISPAINO (t/v) KUIVA-AINE (%) JÄTTEEN SJOITUS (R/D-KOODI)

LOW-KOODI KUVAUS JÄTELAJISTA 2022 * 2022 * TYPPI POP-JÄTE ALKU-PERÄ TOIMINTA, JOSSA JÄTE ON SYNTYNUT R/D-KOODI KÄSITTELYMENETELMÄN KUVAUS VASTAANOTTAJA KUNTA / MAA

Jätteen nimi (LoW-koodi) *

Jätteen tyyppi *

Valitse...

Kuvasiirto POP-jäte? *

☐ Kyllä ☒ Ei ☐ Ei tiet.

Kuvaus jä...

Käsittelymenetelmän kuvaus *

Jättesiiro *

Valitse...

Huom. R- ja D-koodit ovat vaihtuneet. Merkitse tai valitse uusi koodi valikosta. Jos syötät virheellisen koodin, kenttä tyhjenee.

Jätteen sijoitus (R/D-koodi) *

Valitse...

Kuva 8 Kuva jäteraportointilomakkeesta, jossa ympyröitynä POP-jätteen raportoinnin vaihtoehdot ja Kuvaus jätelajista-kenttä.

POP-jätteen kentän alla olevaan "Kuvaus jätelajista"-kenttään kuvaillaan LoW-koodia vastaava jätelaji mahdollisimman tarkkaan. Esimerkiksi kuolleet minkit/ketut/supit, loisteputket, ym.

Raportointilomakkeelle **jätteen alkuperäksi** kirjataan pääasiassa 1.0 (= jäte on syntynyt turkistarhan omassa toiminnassa), joskus 1.1 (= jäte on purettu raportointivuonna turkistarhan omasta varastosta ja toimitettu muualle hyödynnettäväksi/käsiteltäväksi. Varaston purkua on esimerkiksi lanta, joka on syntynyt aiempina vuosina, mutta jäänyt varastoon ja raportointivuonna toimitettu levitettäväksi omaan tai toisen peltoon, toimitettu jatkokäsittelyyn biokaasulaitokselle jne.).

☐ Ei tietoa

Valitse...

Kuvaus jätelajista *

Jätteen alkuperä *

1.0 Omassa toiminnassa syntynyt jäte

1.1 Omasta varastosta purettu jäte

1.2 Omasta jätteen esikäsittelystä tai käsittelystä peräisin oleva jäte

1.21 Alun perin kotimaassa syntynyt, omasta jätteen esikäsittelystä tai käsittelystä peräisin oleva jäte

1.22 Alun perin ulkomailla syntynyt, omasta jätteen esikäsittelystä tai käsittelystä peräisin oleva jäte

8 Muu, mikä?

Kuva 9 Kuva Jätteen alkuperä -kentän pudotusvalikon vaihtoehdoista

Toiminta, jossa jäte on syntynyt -kohtaan valitaan oikea vaihtoehto. Turkistarhan toiminnassa syntyvien jätteiden kohdalla vaihtoehto on 1 Maa-, metsä- ja kalatalous. Jos jäte on syntynyt turkistarhan rakennus- tai purkutöistä, niin niihin valitaan 3 Rakentaminen (uudisrakentaminen, korjausrakentaminen ja purkaminen)

• Jätteen alkuperä *

Valitse...

• ylva_syntyvat_ja_jaattet Toiminta, jossa Jäte Syntynyt Tunnus *

☒ 1 Maa-, metsä- ja kalatalous

☐ 2 Teollisuus

☐ 3 Rakentaminen (uudisrakentaminen, korjausrakentaminen ja purkaminen) ?

☐ 4 Yhdyskunnat (asuminen, hallinto, kauppa ja palvelut) ?

☐ 5 Kaivannaistoiminta ?

☐ 6 Energiahuolto

☐ 7 Jätehuolto ja kierrätys

☐ 8 Muu, mikä? ?

Kuva 10 Toiminta, jossa jäte on syntynyt -raportointikohdan vaihtoehdoista, ympyröitynä 1 Maa-, metsä- ja kalatalous.

3.1.4 Jätesiiro

Uutena raportoitavana on jätesiiiron kuvaus. Valittavana on vaihtoehdot 1. Suomen sisäinen jätesiiro, 2. Kansainvälinen jätesiiro ja 3. Kohteen sisäinen jätesiiro.

Kuva 11 Kuva ympyröidystä jätelomakkeen jätesiiiron pudotusvalikosta.

Omille ja omassa hallinnassa oleville pelloille levitettävälle lannoille valitaan ”Kohteen sisäinen jätesiiro”. HUOMIO! Jos toimintaa harjoitetaan yritysmuotoisena ja yrityksellä ei ole lainkaan omia lannanlevityspeltoja, valitaan AINA Suomen sisäinen jätesiiro.

Omille ja omassa hallinnassa oleville pelloille levitettävälle lannoille jätetään tyhjäksi kohta ”Käsittelypiste, jolla jäte on toimitettu”. Pudotusvalikosta ei löydy vaihtoehtoa ”Pelto”.

Omille ja omassa hallinnassa oleville pelloille levitettävälle lannoille valitaan ”Kohteen sisäinen jätesiiro”. HUOMIO! Jos toimintaa harjoitetaan yritysmuotoisena ja yrityksellä ei ole lainkaan omia lannanlevityspeltoja, valitaan AINA Suomen sisäinen jätesiiro.

Lannan vastaanottajille luovutettu lanta ja muut tilan ulkopuolelle jatkokäsittelyyn toimitetut jätteet valitaan ”Suomen sisäinen jätesiiro”.

HUOMIO! Luovutetut lannat raportoidaan vastaanottajittain eikä enää pelkästään kuntakohtaisesti. Koska lannan vastaanottajilla saattaa olla lannanlevitysalaa usean kunnan alueella, raportoidaan kuntatieto vastaanottajan kotikunnan mukaan. Toki tarkemminkin saa raportoida, jos tällainen tieto on.

Onko kyseessä POP-jäte? *

☐ Kyllä
☐ Ei
☐ Ei tietoa

Kuvaus jätelajista *

Jätteen alkuperä *

Valitse...

ylva_syntyvatjatteetToiminta.Jossa.JateSyntynytTunnus *

☐ 1 Maa-, metsä- ja kalatalous
☐ 2 Teollisuus
☐ 3 Rakentaminen (uudisrakentaminen, korjausrakentaminen ja purkaminen)
☐ 4 Yhdyskunnat (asuminen, hallinto, kauppa ja palvelut)
☐ 5 Kaivannaistoiminta
☐ 6 Energiahuolto
☐ 7 Jätehuolto ja kierrätys
☐ 8 Muu, mikä?

Jätesiiro *

1 Suomen sisäinen jätesiiro

Vastaanottajan nimi *

☐ Sisältää henkilötietoja

Y-tunnus *

Käsittelypaikka *

Käsittelypaikan käyntiosoite *

Käsittelypaikan sijaintikunta *

Kuva 12 Kuva Suomen sisäisen jätesiiroön täytettävistä kentistä. Ympyröityinä kentät vastaanottajan nimi, Y-tunnus ja käsittelypaikan sijaintikunta.

Suomen sisäisissä jätesiiroissa kirjoitetaan vastaanottajan nimi. Esimerkiksi Erkki Esimerkki, Biolan Oy, X kunnan keräyspiste.

Tähän kirjoitetaan infolaatikon tekstistä huolimatta AINA jätteen luovuttajasta seuraava vastaanottaja, ei kuitenkaan esimerkiksi kuljetusliikettä, joka vain kuljettaa jätteen tuottajalta vastaanottajalle.

HUOMIO! Jos vastaanottajan nimessä on henkilötiedoiksi tunnistettavia tietoja, kuten etunimi tai sukunimi, rastitetaan ruutu "Sisältää henkilötietoja".

Mikäli Y-tunnusta ei ole tiedossa esimerkiksi lannan vastaanottajilta, tähän laitetaan – (viiva). Jos Y-tunnus on tiedossa, se merkitään.

Käsittelypaikka kirjoitetaan sille varattuun kenttään. Alla inforuutu, mitä käsittelypaikalla tarkoitetaan.

Käsittelypaikka *

Käsittelypaikan käyntiosoite *

Käsittelypaikan sijaintikunta *

Käsittelypaikka

Vastaanottavan yrityksen toimipaikan, laitoksen tai muun käsittelypaikan nimi.

Q

Kuva 13 Kuva käsittelypaikan infotekstiruudusta

Käsittelypaikaksi kirjoitetaan lannalle "Pelto", muille jätteille toimituspaikan mukaan vastaanottavan yrityksen toimipaikan, laitoksen tai muun käsittelypaikan nimi, joka voi olla eri kuin yrityksen nimi.

Käsittelypaikan käyntiosoitteeksi kirjoitetaan vastaanottajan osoite.

Käsittelypaikan sijaintikunta valitaan pudotusvalikosta.

Kun kaikki raportointivuonna syntyneet jätteet on merkitty, lomake tallennetaan lähetettäväksi "Valmis lähetettäväksi" -painikkeella ja palataan etusivulle.

4 Tuotanto

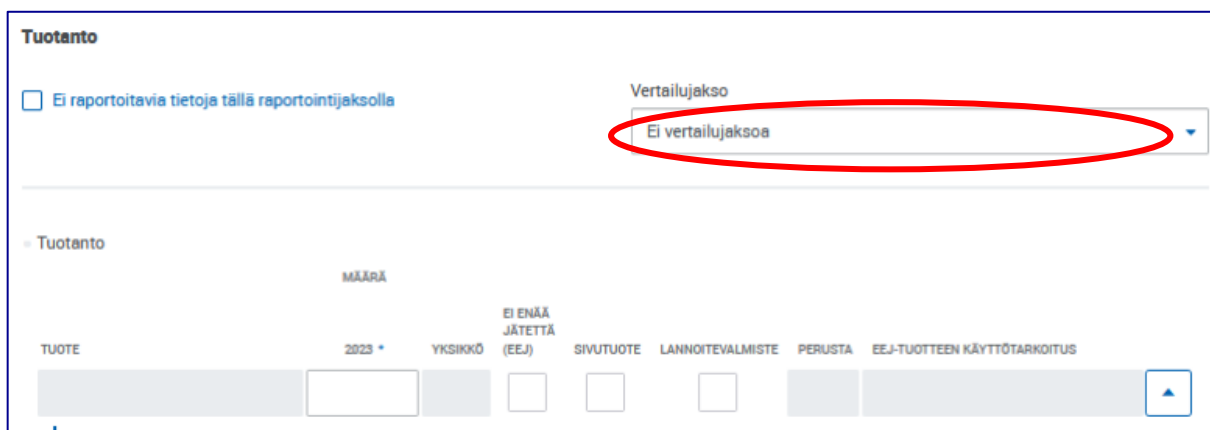
Jatkokäsittelyyn toimitettuja kuolleita eläimiä, mukaan lukien turkiseläinten rehuksi toimitetut muninnasta poistetut kanat, ja peltolevityksessä hyödynnettyjä lantoja ei enää raportoida jätelomakkeella. Koska ne ovat toiminnassa syntyvää sivutuoteasetuksen mukaista sivutuotetta, ne raportoidaan Tuotanto-lomakkeella, joka löytyy otsikon ”Tuotanto, raaka-aine ja toimintatiedot” alta.

HUOM! Jatkokäsittelyyn (Biolan Oy, biokaasulaitos, kompostointilaitos) toimitetut lannat ja omassa polttolaitoksessa poltetut tai maahan haudatut kuolleet eläimet raportoidaan edelleen jätteinä jätelomakkeella edellisen kappaleen ohjeen mukaisesti.



Kuva 14 Kuva sähköisen asiointipalvelun tuotannon, raaka-aineiden ja toimintatietojen valikosta

Tuotanto-lomakkeelle valitaan ensimmäisenä raportointivuotena vaihtoehto ”Ei vertailujaksoa”. Jatkossa voidaan halutessa valita vertailuvuosi.



Kuva 15 Kuva tuotantolomakkeesta. Ympyröitynä vertailujakson valinnan kenttä.

Pudotusvalikosta valitaan yksikkö, tonni (t), kuutio (m3), kappalemäärä (kpl) tai neliö (m2). Valinnassa toivotaan suosittavan raportointia tonneina tai kuutioina.

Tuotanto

☐ Ei raportoitavia tietoja tällä raportointijaksolla

Vertailujakso
Ei vertailujaksoa

• Tuotanto ②

MÄÄRÄ

TUOTE	2024 *	YKSIKKÖ	EI ENÄÄ JÄTETTÄ (EEJ)	SIVUTUOTE (JL 5a§)	SIVUTUOTE ELÄIMISTÄ/ LANNOITE	LANNOITE- VALMISTE	PERUSTA	EEJ-TUOTTEEN KÄYTTÖTARKOITUS
			☐	☐	☒	☐		

• Tuote * ②

• Yksikkö *

Valitse...

Valitse...

kpl
m²
m³
t

• Valitse jokin kohdista 2-8, mikäli kyseessä on jätteen hyödyntämisessä syntynyt tuote (EEJ), sivutuote (JL 5a§), eläin-
tuote tai Ruokaviraston hyväksymä lannoitevalmiste.

☐ 1. Ei valintaa ②
☐ 2. Ei enää jätettä (EEJ) ②
☐ 3. Sivutuote (JL 5a§) ②
☒ 4. Eläimistä saatavat sivutuotteet (sivutuoteasetus) tai niistä valmistetut lannoitevalmisteet ②
☐ 5. Ruokaviraston hyväksymä lannoitevalmiste (tuote) ②
☐ 6. Ruokaviraston hyväksymä lannoitevalmiste (EEJ-tuote) ②
☐ 7. Ruokaviraston hyväksymä lannoitevalmiste (jäte) ②
☐ 8. Ruokaviraston hyväksymä lannoitevalmiste (sivutuote JL 5a§) ②

+ LISÄÄ

Kuva 16 Kuva tuotantolomakkeesta. Aktivoituna raportoitavan yksikön valinnan pudotusvalikko sekä kohta 4 eläimistä saatavat sivutuotteet.

Lannan osalta ”Tuote”-kenttään kirjoitetaan lantalaji ja toimituskunta. Käytettävät lantalajit ovat samat kuin jätelomakkeella: lietelanta, kuivalanta, kuivikelanta, virtsa.

Kuolleiden eläinten osalta ”Tuote”-kenttään kirjoitetaan alla olevan mallin mukaan tarkenteen lisäksi toimituspaikka.

Kohtaan ”Raportoi seuraavat kohdat, jos kyseessä on sivutuote, jätteen hyödyntämisessä syntynyt tuote (EEJ) tai Ruokaviraston hyväksymä lannoitevalmiste” valitaan piste 4. ”Eläimistä saatavat sivutuotteet (sivutuoteasetus) tai niistä valmistetut lannoitevalmisteet”.

HUOM! Valinnassa näkyvä ”Sivutuote” tarkoittaa jätelain 5a §:n mukaista sivutuotetta, ei sivutuoteasetuksen mukaista sivutuotetta.

Tuotanto

☐ Ei raportoitavia tietoja tällä raportointijaksolla

Vertailujakso
 Ei vertailujaksoa

• Tuotanto ?

MÄÄRÄ

TUOTE	2024 *	YKSIKKÖ	EI ENÄÄ JÄTETTÄ (EEJ)	SIVUTUOTE (JL 5a§)	SIVUTUOTE ELÄIMISTÄ/ LANNOITE	LANNOITE- VALMISTE	PERUSTA	EEJ-TUOTTEEN KÄYTTÖTARKOITUS
Lietelanta, Akaa		t	☐	☐	☒	☐		
Kuivikelanta, Aura		m ^a	☐	☐	☒	☐		
Kuolleet eläimet, Honkajo		t	☐	☐	☒	☐		

• Tuote * ?

Kuolleet eläimet, Honkajoki Oy

• Yksikkö *

t

✗ POISTA RIVI 3

• Valitse jokin kohdista 2-8, mikäli kyseessä on jätteen hyödyntämisessä syntynyt tuote (EEJ), sivutuote (JL 5a§), eläimistä saatava sivutuote tai Ruokaviraston hyväksymä lannoitevalmiste.

☐ 1. Ei valintaa ?
☐ 2. Ei enää jätettä (EEJ) ?
☐ 3. Sivutuote (JL 5a§) ?
☒ 4. Eläimistä saatavat sivutuotteet (sivutuoteasetus) tai niistä valmistetut lannoitevalmisteet ?
☐ 5. Ruokaviraston hyväksymä lannoitevalmiste (tuote) ?
☐ 6. Ruokaviraston hyväksymä lannoitevalmiste (EEJ-tuote) ?
☐ 7. Ruokaviraston hyväksymä lannoitevalmiste (jäte) ?
☐ 8. Ruokaviraston hyväksymä lannoitevalmiste (sivutuote JL 5a§) ?

+ LISÄÄ

Kuva 17 Kuva osittain täytetystä tuotantolomakkeesta.

5 Toiminnan muutokset

Ilmoitus toiminnan muutoksista -lomake tarkistetaan kerran vuodessa vuosiraportoinnin yhteydessä. Lomake täytetään myös aina, kun toiminnassa tapahtuu muutoksia. Kysy tarvittaessa lisäohjeita vastuuvälvojalta.

Muutoksilla tarkoitetaan varsinaisessa toiminnassa tapahtuneita muutoksia, esimerkiksi laajennetun toiminnan aloittamista, toiminnan pitkäaikaista keskeyttämistä tai lopettamista. Tällä lomakkeella ei raportoida esimerkiksi yritysmuodon muutoksia.

Ilmoitus toiminnan muutoksista

i Jos toiminnassa on tapahtunut muutoksia, valitse "Kyllä". Merkkää kunkin osion kohdalle haluttu muutos ja täytä päivämäärä sekä lisätieto. Voit kirjata muita tietoja ja huomioita lomakkeen lopussa olevaan tekstikenttään.

Onko toiminnassa tapahtunut muutoksia? *

☒ Kyllä
☐ Ei

Muut huomiot toiminnan muutoksista

☐ Valmis lähetettäväksi

TALLENNA LUONNOS

SULJE

Kuva 18 Ympyröitynä lomakkeelta täytettävä kohta, jossa valittavana vaihtoehdot kyllä ja ei.

Jos toiminnassa ei ole tapahtunut muutoksia raportointivuoden aikana, valitaan "Ei".

Jos toiminnassa on raportointivuoden aikana tapahtunut edellä mainittuja muutoksia, valitaan "Kyllä".

Tämän jälkeen avautuvassa näkymässä valitaan oikea vaihtoehto "Muutokset osiolla"-kohdan pudotusvalikosta.

Osion toiminnan muutos *

Valitse...

Valitse...

Ei muutoksia toiminnassa

Toiminta keskeytetty

Muutetun luvanvaraisuuden mukainen toiminta on aloitettu

Toiminta loppunut

Toiminta loppunut, jälkiseuranta

Toiminta loppunut, sulkemistoimet kesken

Kuva 19 Kuva toiminnassa tapahtuneiden muutosten pudotusvalikosta. Valikko avautuu, jos ilmoitetaan, että toiminnassa on tapahtunut muutoksia.

Jokaisesta vaihtoehdosta avautuu jälleen uusi näkymä. Alla esimerkkinä ”Muutetun luvanvaraisuuden mukainen toiminta on aloitettu”-valinnasta avautuva näkymä. Valitun vaihtoehdon alta avautuvat täytettävät kentät täytetään ja lisätieto-kenttään kirjoitetaan tarvittava lisätieto. Punaisella merkityt kentät ovat pakollisia täytettäviä.

Muutetun luvanvaraisuuden mukaisen toiminnan aloittamisella tarkoitetaan esimerkiksi toiminnan laajennuksen käyttöönottoa.

Osion toiminnan muutos *

Muutetun luvanvaraisuuden mukainen toiminta on aloitettu

Muutetun luvanvaraisuuden mukaisen toiminnan aloituspvm *

pp.kk.vvvv

Lisätietoja uuden lupapäätöksen mukaisen muutetun toiminnan aloittamisesta

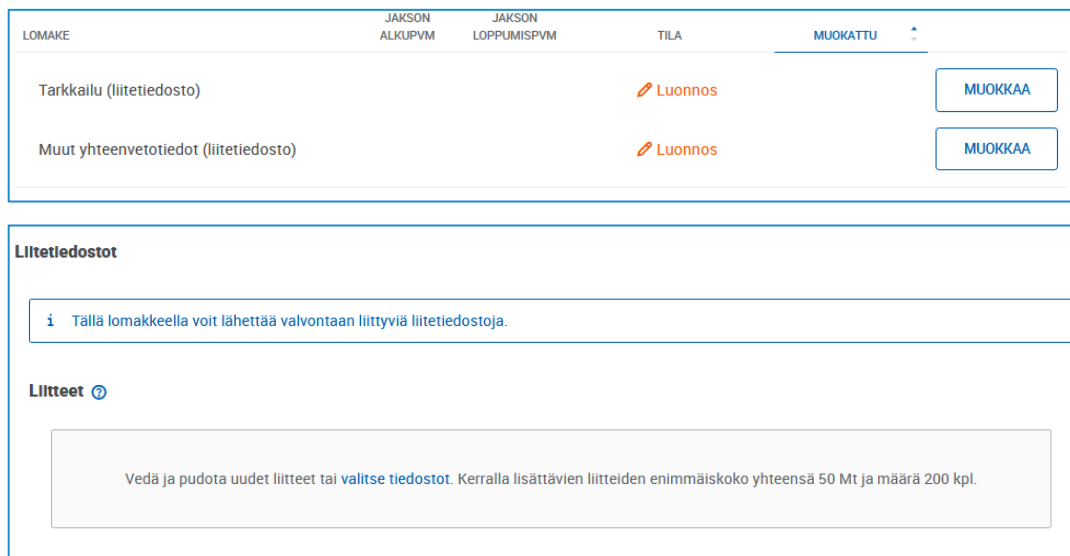
Muut huomiot toiminnan muutoksista

Kuva 20 Kuva muutetun luvanvaraisuuden mukaisen toiminnan aloittamisen ilmoituksesta. Ympyröitynä täytettävät kentät, muutetun luvanvaraisuuden mukaisen toiminnan aloituspäivämäärä sekä lisätietokenttä.

Kun kohdat on täytetty, rastitetaan "Valmis lähetettäväksi", jolloin lomake tallentuu lähetettävien lomakkeiden kansioon, lomakkeen ikkuna sulkeutuu ja asiointi palautuu etusivulle. Tämä toistetaan jokaisen täytettävän lomakkeen kohdalla.

6 Tiedostot

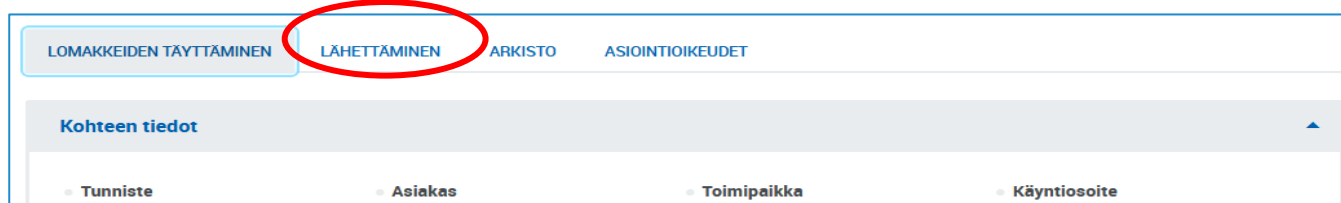
”Tiedostot”-valikon ”Muut yhteenvetotiedot”-kohdan kautta voi lähettää esimerkiksi raportointivuonna listauksen pellonvuokrasopimuksista ja/tai lannanluovutussopimuksista tai jotain muuta ympäristöluvassa raportoitavaksi edellytettyä, mille ei ole sopivaa lomaketta.



Kuva 21 Kuva liitetiedostojen liittämisen kentstä.

7 Lähettäminen

Kun kaikki lomakkeet on täytetty ja tallennettu ”Valmis lähetettäväksi”, ne käydään lähettämässä ”Lähettäminen”-välilehdellä.



Kuva 22 Kuva sähköisen asiointipalvelun määräaikaisraportoinnin etusivulta. Ympyröitynä Lähettäminen-välilehti.

Jokaisesta lähetetystä lomakkeesta tulee kaksi kuittausviestiä. Yksi viesti siitä, että lomake on onnistuneesti lähtenyt ja toinen siitä, että lomake on vastaanotettu.

Lähettämisessä on ollut ruuhka-aikoina hieman hitautta, joten ennen kuin yrittää lähettää lomakkeita uudelleen, on hyvä odottaa tovi tupla- tai triplalähetysten välttämiseksi.